

**1. Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων - Στρατηγικός Σχεδιασμός και Αξιολόγηση στο Δημόσιο Τομέα**

**ΓΕΝΙΚΑ**

<b>ΣΧΟΛΗ</b>	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
<b>ΤΜΗΜΑ</b>	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
<b>ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ		
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>		<b>ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	1 <sup>ο</sup>
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων - Στρατηγικός Σχεδιασμός και Αξιολόγηση στο Δημόσιο Τομέα		
<b>ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>		<b>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b>	<b>ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ</b>
		3	7
<i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.</i>			
<b>ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b> <i>Υποβάθρου, Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων</i>	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ		
<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:</b>			
<b>ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:</b>	Ελληνική		
<b>ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS</b>			
<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)</b>	<a href="http://https://moodle.uniwa.gr/course/view.php?id=715">http:// https://moodle.uniwa.gr/course/view.php?id=715</a>		

**ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ**

**Μαθησιακά Αποτελέσματα**

*Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.*

*Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α*

*Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο*

σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης  
Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης  
και Παράρτημα Β  
Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Το μάθημα αποσκοπεί στην κατανόηση και εμπέδωση των βασικών εννοιών, αρχών και κανόνων που έχουν καθιερωθεί στη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού, το στρατηγικό προγραμματισμό και την αξιολόγηση της Δημόσιας Διοίκησης στην Ελλάδα. Ειδικότερα περιλαμβάνει θεματικές ενότητες που αφορούν τόσο στη θεωρία της δημόσιας διοίκησης και πολιτικής όσο και στην πρακτική εφαρμογή μεθόδων και διαδικασιών που αναβαθμίζουν την διοικητική διαδικασία : Σχεδιασμού- Προγραμματισμού-Προϋπολογισμού, καθώς και την επιχειρησιακή λειτουργία και αποτελεσματικότητα της δημόσιας διοίκησης.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής:  
Αντιλαμβάνεται τον τρόπο σχεδιασμού της δημόσιας πολιτικής  
Αντιλαμβάνεται την δυναμική του ανασχεδιασμού των δημόσιων πολιτικών  
Εξοικειώνεται με τις βασικές έννοιες της διοίκησης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού στο δημόσιο τομέα  
Εξοικειώνεται με τα Συναινετικά Πρότυπα Λήψης Αποφάσεων στη δημόσια διοίκηση  
Κατανοεί το ρόλο του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης ως εργαλείου αυτό-αξιολόγησης της Διοικητικής λειτουργίας ενός δημόσιου οργανισμού  
Κατανοεί το Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση  
Κατανοεί τις μεθόδους αξιολόγησης του δημόσιου τομέα  
Συνειδητοποιεί το ρόλο του προγραμματισμού στη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού  
Συνειδητοποιεί την έννοια του διοικητικού φαινομένου  
Χρησιμοποιεί την τεχνική της Balanced ScoreCard, προκειμένου να εφαρμόσει στρατηγική διοίκηση σε δημόσιους οργανισμούς.  
Εφαρμόζει το σύστημα διοίκησης με στόχους σε ένα δημόσιο οργανισμό  
Αναπτύσσει την Καταγραφή και Αποσαφήνιση Εμποδίων στην επίτευξη του στρατηγικού οράματος σε μία δημόσια επιχείρηση  
Αναπτύσσει την Καταγραφή και Αποσαφήνιση Προτάσεων που θεραπεύουν εμπόδια που επηρεάζουν την επίτευξη του στρατηγικού οράματος σε μία δημόσια επιχείρηση  
Αξιολογεί τις Σχέσεις Δημοσίων Υπαλλήλων και Πολιτών με βάση τον Οδηγό Ορθής Διοικητικής Συμπεριφοράς

#### **Γενικές Ικανότητες**

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών  
Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις  
Λήψη αποφάσεων  
Αυτόνομη εργασία

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων  
Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα  
Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον  
Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Ομαδική εργασία  
Εργασία σε διεθνές περιβάλλον  
Εργασία σε διεπιστημονικό  
περιβάλλον  
Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής  
Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής  
και επαγωγικής σκέψης

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

### **I. Θεματική ενότητα#1 : Στρατηγικός Σχεδιασμός-Δημόσιες Πολιτικές (publicpolicies ):**

Σχεδιασμός και Ανάλυση Δημόσιας Πολιτικής ( Δ.Π.)

α. Εννοιολογικές διευκρινίσεις: Προσεγγίσεις, προκλήσεις στον 21ο Αιώνα

β. Από την διαμόρφωση στην υλοποίηση και την εφαρμογή της Δ.Π.

γ. Δημόσια Πολιτική και πρότυπα Λήψης Αποφάσεων

Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας κατά την υλοποίηση των Δ.Π.

Η διοικητική μεταρρύθμιση στο μεταβαλλόμενο κοινωνικό- οικονομικό περιβάλλον :  
Ανάλυση S.W.O.T.

Ανασχεδιασμός :μείωση διοικητικών βαρών-απλουστεύσεις διαδικασιών

Μελέτες περιπτώσεων:

α. Διοίκηση με Στόχους (ν. 3230/2004): Στοχοθεσία

β. Μεθοδολογία καθορισμού Δεικτών Μέτρησης της αποτελεσματικότητας &  
αποδοτικότητας

γ. Διαμόρφωση Στρατηγικής

δ. Εφαρμογή Στρατηγικής : Εξισορροπημένη Μέτρηση Απόδοσης Balanced ScoreCard

ε. Ηλεκτρονική διακυβέρνηση :Νέες Τάσεις στην Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση – Ανοιχτά  
Δεδομένα

### **II. Θεματική ενότητα #2 : Διοίκηση και Ανάπτυξη Ανθρώπινων Πόρων στη δημόσια διοίκηση**

1 Σχεδιασμός οργανωτικής διάρθρωσης και ανάλυση θέσεων εργασίας-

2 Θέσεις Εργασίας και Θέσεις Ευθύνης στον Δημόσιο Τομέα

3 Προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού

Το Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ)

4 Εκπαίδευση και ανάπτυξη προσωπικού

5 Διαχείριση μισθών και ημερομισθίων

Παρακίνηση προσωπικού

7 Αξιοποίηση Ανθρώπινου Κεφαλαίου:

-Ηγεσία,

-Επικοινωνία,

-Ενεργοποίηση και Διοίκηση Ομάδων

-Κινητικότητα

-Coaching-Mentoring

σε Περιβάλλον Νέου Δημόσιου Μάνατζμεντ.

( σ.σ. σε ότι αφορά την περίπτωση #7 εκτενή αναφορά στα

α) «Κανονισμός Επικοινωνίας Υπηρεσιών. Οργανισμοί- Δημόσιοι Φορείς (2007), Αθήνα:  
(ΚΕΔΚΕ)» και

β) Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας ν 2690/1999)

γ) Οδηγός Ορθής Διοικητικής Συμπεριφοράς

8) Υγιεινή και Ασφάλεια εργαζομένων

### III. Θεματική ενότητα#3 : Αξιολόγηση

1 Διαχείριση και αξιολόγηση απόδοσης

2 Διοικητική Διαδικασία Αξιολόγησης Απόδοσης: Προσεγγίσεις και Μέθοδοι εκτίμησης προσόντων κρινομένων

3 Αξιολόγηση Προσωπικού Δημοσίων Υπηρεσιών

*Θεσμικό πλαίσιο*

N. 1188/1981 (ΦΕΚ 204 Τεύχος Πρώτον 30-7-1981)

2 Π.Δ. 581/1984

N. 2683/1999 (ΦΕΚ 19 Τεύχος Πρώτο 9-2-1999)

N. 3528/2007 (ΦΕΚ 26 Τεύχος Πρώτο 9-2-2007)

N. 3584/2007 (ΦΕΚ 143 Τεύχος Πρώτο 28-6-2007)

N. 3230/2004 (ΦΕΚ 44 Α'/11-2-2004)

N. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-2014)

N. 4369/2016 (ΦΕΚ 33/ 27-2-2016)

N. 4440/2016 - ΦΕΚ 224/Α/2-12-2016

Π.Δ. 318/1992 (ΦΕΚ 161 Α')

N. 1568/85 (ΦΕΚ 177 Α'/18-10-1985)

4. Διαδικασία Αυτό αξιολόγησης Δημοσίων Υπηρεσιών και Οργανισμών : Εφαρμογή του

Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης

#### ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<b>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b> <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i>	Εξ αποστάσεως εκπαίδευση														
<b>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ</b> <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i>	Χρησιμοποιείται ιστοσελίδα στο moodle														
<b>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b> <i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη &amp; ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία,</i>	<table border="1"><thead><tr><th><b>Δραστηριότητα</b></th><th><b>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</b></th></tr></thead><tbody><tr><td>Διαλέξεις</td><td></td></tr><tr><td>Ατομική εργασία</td><td></td></tr><tr><td>Ομαδική εργασία</td><td></td></tr><tr><td>Διοργάνωση εκδηλώσεων</td><td></td></tr><tr><td>Αυτοτελής Μελέτη</td><td></td></tr><tr><td><b>Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)</b></td><td></td></tr></tbody></table>	<b>Δραστηριότητα</b>	<b>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</b>	Διαλέξεις		Ατομική εργασία		Ομαδική εργασία		Διοργάνωση εκδηλώσεων		Αυτοτελής Μελέτη		<b>Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)</b>	
<b>Δραστηριότητα</b>	<b>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</b>														
Διαλέξεις															
Ατομική εργασία															
Ομαδική εργασία															
Διοργάνωση εκδηλώσεων															
Αυτοτελής Μελέτη															
<b>Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)</b>															

<p>κ.λπ.</p> <p>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS</p>	
<p><b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</b></p> <p>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</p> <p>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</p> <p>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p>	<p>-Γραπτή τελική εξέταση που αφορά στον έλεγχο θεωρητικών γνώσεων και στην επίλυση προβλημάτων</p> <p>- Εκπόνηση ατομικής ή ομαδικής εργασίας</p>

#### ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

<p>Αποστολάκης Ι.,Λουκής Ε., ΧάλαρηςΙ. (2008) Ηλεκτρονική δημόσια διοίκηση, Εκδόσεις Παπαζήση</p> <p>Ασπρίδης Γ. (2020). Δημόσια Διοίκηση. Εκδόσεις Προπομπός</p> <p>Κτιστάκη Στ. (2020). Εισαγωγή στη Δημόσια Διοίκηση. Εκδόσεις Παπαζήση</p> <p>Λαδή Στ., Νταλάκου Β. (2016) Ανάλυση δημόσιας πολιτικής. Εκδόσεις Παπαζήση</p> <p>Λαμπροπούλου Μ. (2019). Ζητήματα αναδιοργάνωσης της γραφειοκρατίας. Εκδόσεις Παπαζήση</p> <p>Μακρυδημήτρης, Α. (2009). Προσεγγίσεις στη θεωρία των οργανώσεων. Εκδόσεις Καστανιώτη.</p> <p>Μακρυδημήτρης, Α. &amp;Πραβίτα, Μ. (2012). Δημόσια Διοίκηση: Στοιχεία Διοικητικής Οργάνωσης. Εκδόσεις Σάκκουλα.</p> <p>Μιχαλόπουλος, Ν. (2004). Από τη Δημόσια Γραφειοκρατία στο Δημόσιο Μάνατζμεντ.</p>
---

Εκδόσεις Παπαζήση.

Μιχαλόπουλος, Ν. (2010). Η Δημόσια Διοίκηση την Εποχή των Αποτελεσμάτων.

Εκδόσεις

Παπαζήση.

Μιχαλόπουλος, Ν. (2016). Η επιστήμη της Δημόσιας Διοίκησης. Εκδόσεις Παπαζήση.

Μιχαλόπουλος, Ν. (2018). Πρότυπα δημόσιας διοίκησης. Εκδόσεις Παπαζήση.

Μιχαλόπουλος, Ν. (2020) Ψυχολογική Διακυβέρνηση. Εκδόσεις Παπαζήση.

Πλυμάκης, Σ. (2019). Δημόσια Πολιτική και Μεταρρύθμιση στην Ελλάδα. Εκδόσεις Σιδέρη.

Ραμματά, Μ. (2011). Σύγχρονη Ελληνική Δημόσια Διοίκηση. Εκδόσεις Κριτική.

Ρωσσίδης, Ι. (2013). Εφαρμογές του Επιχειρησιακού Μάνατζμεντ στην Ελληνική Δημόσια Διοίκηση. Εκδόσεις Σταμούλη.

Μπουρής Ι. (2009) «Διοικητική Μεταρρύθμιση» Άρθρο του Δρ Ιωάννη Δ. Μπουρής στο 2ο Διεθνές Συνέδριο (25-5-2009) για τη ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ (Προσπελάστηκε τελευταία φορά την Τρίτη, 18 Σεπτεμβρίου 2020 από: <http://users.teiath.gr/jbouris/JBOURIS.pdf>

