



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Οκτωβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4703

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 9995

Κανονισμός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Δημόσια Διοίκηση - Δημόσιο Μάνατζμεντ» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 2, του άρθρου 3, της παρ. 2 του άρθρου 4 και των παρ. 5, 7 και 8 του άρθρου 19 του ν. 4521/2018 (Φ.Ε.Κ. 38/2-3-2018, τ.Α'): «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και Άλλες Διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του ν.4009/2011 (Φ.Ε.Κ. 195/6-9-2011, τ.Α'): «Δομή, Λειτουργία, Διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών και Διεθνοποίηση των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Φ.Ε.Κ. 114/4-8-2017, τ.Α'): «Οργάνωση και Λειτουργία της Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ρυθμίσεις για την Έρευνα και Άλλες Διατάξεις» και ιδίως τα άρθρα 30 έως και 37, 43 έως και 45 και 85 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

4. Τη με αριθμ. 38008/Ζ1/6-3-2018 (Φ.Ε.Κ. 117/6-3-2018, τ.Υ.Ο.Δ.Δ.): «Σύσταση -Συγκρότηση - Ορισμός Μελών της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής/Καθορισμός των Επιμέρους Αρμοδιοτήτων του Αντιπροέδρου της Δ.Ε. του Ιδρύματος».

5. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 (Φ.Ε.Κ. 189/2-8-2005, τ.Α'): «Διασφάλιση της Ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Τις με αριθμ. 131758/Ζ1/2-8-2018 και 131757/Ζ1/2-8-2018 (ΦΕΚ 3387/10-8-2018) υπουργικές αποφάσεις που ρυθμίζουν θέματα απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης φοιτητών ΠΜΣ σύμφωνα με το αρθρ. 35 παρ. 2 του ν. 4485/2017.

7. Την με αριθμ. 5/22-5-2018 (Θέμα 2^ο) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επι-

στημών, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, που αφορά την έγκριση του Κανονισμού Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Δημόσια Διοίκηση - Δημόσιο Μάνατζμεντ».

8. Το με αριθμ. 105307/Ζ1/26-6-2018 έγγραφο του ΥΠΠΕΘ έγκρισης του ΠΜΣ με τίτλο «Δημόσια Διοίκηση - Δημόσιο Μάνατζμεντ» (ΦΕΚ 3484/Β'/21-8-2018).

9. Τη με αριθμ. 18/6-9-2018 (θέμα 41ο) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

10. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Δημόσια Διοίκηση - Δημόσιο Μάνατζμεντ» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ως εξής:

Άρθρο 1

Σκοπός του Προγράμματος
Μεταπτυχιακών Σπουδών

Οι στόχοι του συγκεκριμένου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι:

- Η παραγωγή υψηλού επιπέδου στελεχών και λειτουργών, που θα αναβαθμίσουν συνολικά την αποδοτικότητα και παραγωγικότητα του Δημόσιου Τομέα και την ποιότητα των παρεχόμενων, από αυτόν, υπηρεσιών, στη βάση και της εξυπηρέτησης του δημοσίου συμφέροντος και θα αποτελέσουν τους μελλοντικούς ηγέτες του.

- Η δημιουργία σημαντικών επαγγελματικών προοπτικών και ο εφοδιασμός με σημαντικά ουσιαστικά και τυπικά προσόντα αυτών που θα παρακολουθήσουν το Πρόγραμμα, οι οποίοι θα αποκτήσουν υψηλού επιπέδου θεωρητικές και πρακτικές γνώσεις.

- Η εξειδίκευση των πτυχιούχων Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. στο αντικείμενο της ευρύτερα νοούμενης δημόσιας διοίκησης και ειδικότερα της κεντρικής, και περιφερειακής διοίκησης, των Ν.Π.Δ.Δ., καθώς και των δημοσίων επιχειρήσεων, με σκοπό την παραγωγή στελεχών υψηλής στάθμης, που να έχουν την ικανότητα να συμβάλλουν: α. Στην βελτίωση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας συνολικά του Δημόσιου Τομέα, με στόχο την βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του. β. Στην καλύτερη διερεύνηση του αντικειμένου, με

την εν γένει προαγωγή της μεθοδολογικής και ουσιαστικής αντιμετώπισης των προβλημάτων που απασχολούν την ευρύτερα νοούμενη δημόσια διοίκηση.

Άρθρο 2
Όργανα του Προγράμματος
Μεταπτυχιακών Σπουδών

Τα όργανα αυτά είναι αρμόδια για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα που σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές.

Αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών είναι:

I. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ., και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

Η Σύγκλητος του Ιδρύματος περιλαμβάνει τα μέλη Δ.Ε.Π., που με οποιαδήποτε ιδιότητα είναι μέλη της και δύο (2) εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών.

II. Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 31 παρ. 3 του ν. 4485/2017.

III. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος για διετή θητεία και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.

Η Σ.Ε. απαρτίζεται από τον Διευθυντή και τέσσερις (4) καθηγητές του Τμήματος ανεξαρτήτως βαθμίδος. Η Σ.Ε. προτείνεται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος για θητεία δύο(2) ετών, που μπορεί να ανανεώνεται. Τα μέλη της Σ.Ε. έχουν την εν γένει παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του Προγράμματος. Διοικούν το Π.Μ.Σ., ασκώντας την εποπτεία και λαμβάνοντας αποφάσεις για την αποτελεσματική οργάνωση και λειτουργία του. Συντάσσει τον Κανονισμό Σπουδών και έχει την ευθύνη της διεξαγωγής της διαδικασίας επιλογής φοιτητών στο Π.Μ.Σ. Προσδιορίζει τον χρόνο της δημοσίευσης της ανακοίνωσης της σχετικής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή φοιτητών στο Π.Μ.Σ. Η Σ.Ε. συγκροτεί μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. ειδικές επιτροπές για την υποβολή των σκοπών του Π.Μ.Σ. (Εξεταστικές Επιτροπές, Επιτροπές αξιολόγησης, Συμβουλευτικές Επιτροπές κ.λπ.). Έχει εν γένει τις αρμοδιότητες που προκύπτουν από τον νόμο.

IV. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών που αποτελείται από τον/την Αντιπρύτανη/νι Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικών Θεμάτων, ο/η οποίος/α εκτελεί χρέη Προέδρου και τους Κοσμήτορες του Ιδρύματος ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 32 στην παράγραφο 5 του ν. 4485/2017.

V. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 31 της παρ. 8 ν. 4485/2017. Έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 31

παρ. 8 του ν. 4485/2017 και όποιες άλλες ορίζονται από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος (άρθρο 45, παρ. 1γ). Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. ανήκει στην βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή. Η θητεία του Διευθυντή είναι διετής και ανανεώνεται ανά διετία από τη Συνέλευση του Τμήματος. Τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. αναπληρώνει ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Π.Μ.Σ. που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ως Αναπληρωτής Διευθυντής του Π.Μ.Σ. ορίζεται ένα από τα μέλη της Σ.Ε. Ο Διευθυντής του Προγράμματος μπορεί με απόφαση της Συνέλευσης να απαλλαγεί σύμφωνα και με τον νόμο μερικά από τις διδακτικές του υποχρεώσεις. Ο Διευθυντής συγκαλεί την Σ.Ε. και προεδρεύει των εργασιών της. Ζητά από τον Πρόεδρο του Τμήματος να συγκαλέσει τη Συνέλευση για θέματα του Π.Μ.Σ., συντονίζει και επιβλέπει τους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. Έχει την μέριμνα για την εφαρμογή του Π.Μ.Σ., των διαφόρων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του και του Κανονισμού. Εισηγείται στην Σ.Ε. και στη Συνέλευση του Τμήματος για οποιοδήποτε θέμα αφορά στην λειτουργία του Π.Μ.Σ. και για την συγκρότηση Επιτροπών για την διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων. Μεριμνά για την υλοποίηση των αποφάσεων της Σ.Ε. Έχει εν γένει τις αρμοδιότητες που προκύπτουν από τον νόμο για τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

VI. Η εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.), αρμόδια για την εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. (άρθρο 44 παρ. 3 του Ν. 4485/2017).

Άρθρο 3
Κατηγορίες υποψηφίων για φοίτηση
σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Κατηγορίες υποψηφίων που μπορούν να γίνουν δεκτοί για την παρακολούθηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι:

1. Κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι., Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής, οποιουδήποτε επιστημονικού αντικειμένου και

2. Κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80).

3. Κάτοχοι πτυχίων Ανωτάτων Σχολών των Ενόπλων Δυνάμεων και των Σωμάτων Ασφαλείας.

Άρθρο 4
Αριθμός Εισακτέων, Κριτήρια
και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε πενήντα (50) μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες. Μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Μεταπτυχιακού Προγράμματος και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, είναι δυνατό να τροποποιηθεί ο αριθμός των εισαγομένων, αυξανόμενος κατά πενήντα (50) ακόμη μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Το Τμήμα, σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση ή την Ε.Δ.Ε., προκηρύσσει θέσεις με ανοιχτή διαδικασία (πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος) για την εισαγωγή πτυχιούχων στα Π.Μ.Σ.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, κατηγορίες πτυχιούχων και αριθμός εισακτέων, τρόπος εισαγωγής, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται. Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση σε ηλεκτρονική μορφή ή εκτυπωμένη φόρμα της ηλεκτρονικής αίτησης.

2. Φωτοαντίγραφο πτυχίου και πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. από όσους διαθέτουν πτυχίο από εκπαιδευτικά ιδρύματα του εξωτερικού.

3. Φωτοαντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας.

4. Φωτοαντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας (και των δύο όψεων).

5. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

6. Αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2 (καλή γνώση) που μπορεί να αντικαθίσταται από βεβαιωμένες σπουδές σε αγγλόφωνα πανεπιστήμια ή κατοχή πτυχίου Αγγλικής Φιλολογίας ή κατοχή πτυχίου Αγγλόφωνου Τμήματος Ελληνικού ΑΕΙ ή διαπίστωση αντίστοιχου επιπέδου γνώσης κατόπιν εξέτασης που αποδεικνύει την επαρκή γνώση της γλώσσας. Η γνώση της Αγγλικής γλώσσας μπορεί να υποκαθίσταται από αντίστοιχου επιπέδου γνώση της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

7. Δύο (2) πρόσφατες φωτογραφίες.

8. Φωτοαντίγραφο άλλου μεταπτυχιακού τίτλου ή δευτέρου πτυχίου (προαιρετικά).

9. Δύο συστατικές επιστολές (προαιρετικά).

10. Δημοσιεύσεις ή έγγραφο δημόσιο ή ιδιωτικό που βεβαιώνει ερευνητική δραστηριότητα (προαιρετικά).

Κριτήρια και αξιολόγηση κριτηρίων επιλογής:

Η βαθμολογία που λαμβάνει κάθε υποψήφιος προκύπτει από εφαρμογή σειράς κριτηρίων. Κάθε υποψήφιος βαθμολογείται από την Εξεταστική Επιτροπή (Ε.Ε.) με άριστα το 100 και με βάση τα ακόλουθα κριτήρια και τους αντίστοιχα καθοριζόμενους συντελεστές:

1. Βαθμός πτυχίου (30% της συνολικής βαθμολογίας).

2. Η επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών (10% της συνολικής βαθμολογίας).

3. Προηγούμενη ερευνητική δραστηριότητα και δημοσιεύσεις, αν υπάρχουν (10% της συνολικής βαθμολογίας).

4. Συνέντευξη (50%, ως προς το αποτέλεσμα της, στο οποίο περιλαμβάνονται και τα αναφερόμενα κατωτέρω ως συνεκτιμώμενα προσόντα).

Συνεκτιμώνται (αν υπάρχουν) άλλα προσόντα, όπως ιδίως: η κατοχή άλλου ή άλλων μεταπτυχιακών τίτλων, δεύτερου πτυχίου, επαγγελματική εμπειρία σε μαθήματα σχετικά με το αντικείμενο του μεταπτυχιακού μαθήματα

και επιδόσεις σε αυτά και οποιοδήποτε άλλο ειδικό, κατά την εκτίμηση της εξεταστικής επιτροπής, προσόν.

Κατά την συνέντευξη, σταθμίζονται ιδίως η κριτική, δηλαδή η συνθετική και αναλυτική ικανότητα του υποψηφίου.

Σε περίπτωση έλλειψης των δύο στοιχείων αριθμ. 2 και 3, με βαθμολογικό συντελεστή 10% (διπλωματική εργασία και ερευνητική δραστηριότητα), ο βαθμολογικός συντελεστής και των δύο (δηλαδή το 20%) ενσωματώνεται στον βαθμό πτυχίου.

Η Σ.Ε. μπορεί να τροποποιεί, κατά την εκτίμησή της, τα κατά τα ανωτέρω προσόντα και κριτήρια επιλογής.

Η διαδικασία επιλογής γίνεται από αρμόδια Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης, που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, μετά από πρόταση της Σ.Ε. Ο αριθμός των μελών της Επιτροπής Επιλογής και Εξέτασης καθορίζεται στην ως άνω πρόταση της Σ.Ε. και τα μέλη της μπορεί να είναι μέλη της Σ.Ε. ή και μέλη ΔΕΠ που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο στο Π.Μ.Σ. Η διαδικασία της συνέντευξης διεξάγεται από πρόσωπα που έχουν επίσης τις παραπάνω ιδιότητες και που ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από πρόταση της Σ.Ε.

Οι υποψήφιοι που έχουν υποβάλλει αίτηση συνοδευόμενη από όλα τα ως άνω, μετέχουν στην διαδικασία της επιλογής. Κατ' εξαίρεση, μπορεί να παρασχεθεί, μετά από υποβολή σχετικού αιτήματος προς την Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης, δυνατότητα μεταγενέστερης συμπλήρωσης ελλειπόντων δικαιολογητικών.

Η Επιτροπή καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους και ύστερα από τον σχετικό έλεγχο, απορρίπτει όσους δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν καθορισθεί και καλεί σε συνέντευξη, τους προκρινόμενους υποψηφίους που έχουν συγκεντρώσει τα προαπαιτούμενα.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, με βάση φάκελο δικαιολογητικών και συνέντευξη, καταρτίζεται ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων. Σε περιπτώσεις ισοβαθμίας είναι δυνατή μετά από καθορισμό από την Σ.Ε. του επιπλέον αριθμού των φοιτητών που είναι δυνατόν να εισαχθεί: α) η εισαγωγή όλων των ισοβαθμισαντων ως υπεράριθμων, β) αν υπάρχει μεγαλύτερος αριθμός ισοβαθμισαντων υποψηφίων από τον καθοριζόμενο κατά τα ανωτέρω αριθμό, τότε για την τελική τους κατάταξη λαμβάνονται υπόψη οι επιδόσεις σε τυχόν σχετικά διδαχθέντα μαθήματα και η επαγγελματική εμπειρία.

Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από την Συνέλευση του Τμήματος.

Διάρκεια και Όροι Φοίτησης

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Ε.) ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα. Τα δέκα (10) συνολικά υποχρεωτικά μαθήματα αναπτύσσονται ως εξής:

Πρώτο (Α') εξάμηνο: τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα, Δεύτερο (Β') εξάμηνο: τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα, Τρίτο (Γ') εξάμηνο: δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα και διπλωματική εργασία.

Η διάρκεια κάθε εξαμήνου είναι δέκα τρεις (13) εβδομάδες.

Τα εξάμηνα στα οποία αναπτύσσεται η διδασκαλία των μαθημάτων του Προγράμματος έχουν την ακόλουθη διάρκεια: Το χειμερινό εξάμηνο διαρκεί από τις αρχές Οκτωβρίου έως περίπου το τέλος Ιανουαρίου. Κατά τις αρχές του Φεβρουαρίου διενεργούνται οι εξετάσεις για το χειμερινό εξάμηνο. Το εαρινό εξάμηνο διαρκεί από τις αρχές του Μαρτίου έως περίπου το τέλος Μαΐου. Κατά τις αρχές του Ιουνίου διενεργούνται οι εξετάσεις για το εαρινό εξάμηνο. Οι επαναληπτικές εξετάσεις και για το χειμερινό και για το εαρινό εξάμηνο διενεργούνται κατόπιν σχετικής απόφασης της Σ.Ε.

Στους μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Παρέχεται η δυνατότητα της αναστολής φοίτησης, με ειδική αιτιολόγηση αυτής. Για την χορήγηση αναστολής απαιτείται η υποβολή σχετικού αιτιολογημένου αιτήματος αναστολής, το οποίο κρίνεται από την Σ.Ε., μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Προγράμματος.

Δύναται και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις να χορηγείται παράταση σπουδών και μέχρι ένα (1) έτος, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφής αποφαίνεται η Συνέλευση του Τμήματος, η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής και τους περιλαμβάνει στον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Με τη μη προσέλευση του φοιτητή επί πέντε (5) συνεχή μαθήματα, χωρίς να ειδοποιήσει τα αρμόδια όργανα του Προγράμματος ή με τη μη προσέλευση σε εξετάσεις μαθήματος για δύο(2) συνεχείς φορές, τεκμαίρεται η βούληση διακοπής της παρακολούθησης του Προγράμματος και ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα. Επίσης, ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα σε περίπτωση ρητής και γραπτής δηλώσεως - αιτήσεως του, που κατατίθεται στη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού ή με την παρέλευση χρονικού διαστήματος μεγαλύτερου των δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων, χωρίς την επιτυχή εξέταση στην διπλωματική εργασία ή η μη καταβολή των τελών φοίτησης εντός των προθεσμιών που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Αν ο μεταπτυχιακός/ή φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και θεωρείται από τον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το Πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτηση του από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Άλλως η εξέταση του αποτυχόντος φοιτητή διεξάγεται εκ νέου από τον ίδιο τον διδάσκοντα.

Οι μεταπτυχιακοί/κες φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το οικείο Τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Τα τέλη φοίτησης του Προγράμματος καθορίζονται από την Σ.Ε., μετά από πρόταση του Διευθυντή του. Σε περίπτωση επαναπαρακολούθησης μαθήματος ή μαθημάτων καταβάλλονται αναλογικά τα αντίστοιχα τέλη φοίτησης, ενώ σε περίπτωση διαγραφής ή οριστικής αποχώρησης δεν επιστρέφονται τα ήδη καταβληθέντα τέλη.

Απαλλάσσονται σύμφωνα και με το άρθρο 35 του ν.4485/2017 από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές του Π.Μ.Σ., των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής(ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ.. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ορίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή των προηγούμενων εδαφίων. Με όμοια απόφαση διαπιστώνεται κατ' έτος το ποσό που αντιστοιχεί στο εθνικό διάμεσο διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα (το ατομικό και το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του οικογενειακού), σύμφωνα με τα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ. Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη, τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο Π.Μ.Σ. έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.

Οι φοιτητές για την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. για τη λήψη Δ.Μ.Σ. οφείλουν επιπλέον:

- Να είναι παρόντες στις παραδόσεις.
- Να παρακολουθούν μέσω e-mail, το οποίο έχουν δηλώσει στην Γραμματεία του Προγράμματος, τις ανακοινώσεις στον σχετικό πίνακα ανακοινώσεων και στο e-class, καθώς και την ιστοσελίδα του Προγράμματος
- Να υπογράφουν δελτίο παρουσιών το οποίο συμπληρώνεται και παραδίδεται στην γραμματεία στο τέλος του μαθήματος.
- Να υποβάλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για κάθε μάθημα.

- Να συμμετέχουν κανονικά στις δοκιμασίες, που καθορίζονται από τα αρμόδια όργανα του Προγράμματος, προσερχόμενοι εγκαίρως στις καθοριζόμενες ημέρες και ώρες για τις δοκιμασίες αυτές.

- Να καταβάλουν τα τέλη φοίτησης στις ημερομηνίες που καθορίζονται από τα αρμόδια όργανα του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση μη εξοφλήσεως των τελών φοίτησης που γίνεται τμηματικά και πριν από κάθε διακεκριμένο εκπαιδευτικό στάδιο, που έχει ορισθεί για την τμηματική καταβολή τους, δεν έχουν την δυνατότητα να λάβουν μέρος στο συγκεκριμένο εκπαιδευτικό στάδιο.

- Να εκπονούν τη διπλωματική εργασία που αναλαμβάνουν, εφαρμόζοντας τις οδηγίες του Επιβλέποντα και των άλλων μελών της Τριμελούς Επιτροπής και να την παραδίδουν εντός των καθοριζόμενων χρονικών ορίων.

Άρθρο 6

Πρόγραμμα Σπουδών-Έλεγχος Γνώσεων

Στο αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Π.Μ.Σ. περιλαμβάνονται, τα υποχρεωτικά μαθήματα, τα προαιρετικά μαθήματα, αν υπάρχουν, τα εξαμήνα σπουδών, το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι διδακτικές ώρες, η γλώσσα διδασκαλίας του Προγράμματος καθώς και οι πιστωτικές μονάδες του κάθε μαθήματος και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (Μ.Δ.Ε.) για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση του μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το Πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτηση του, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Άλλως η εξέταση του αποτυχόντος φοιτητή διεξάγεται εκ νέου από τον ίδιο τον διδάσκοντα.

Ο έλεγχος στα επιμέρους μαθήματα γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10), ως εξής:

- Άριστα (8,5 έως 10)
- Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,4)
- Καλώς (5 έως 6,4)
- Προβιβάσιμος βαθμός είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροι του.

Για την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, η Σ.Ε. ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα μέλος της οποίας είναι ο Επιβλέπων/πυσα.

Η διπλωματική εργασία ανατίθεται μετά την ολοκλήρωση των οκτώ(8) μαθημάτων του Α' και Β' εξαμήνου από την Σ.Ε., η οποία ορίζει και τον Επιβλέποντα και δύο (2) ακόμη μέλη υποστηρίξεως, μετά από πρόταση του

τελευταίου, που συγκροτούν την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή.

Η διπλωματική εργασία υποστηρίζεται εντός του χρόνου του εξαμήνου που αντιστοιχεί στην εκπόνηση της. Η διπλωματική εργασία υποστηρίζεται ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής και με υποχρεωτική την παρουσία του Επιβλέποντα Καθηγητή. Σε περίπτωση που από την Επιτροπή διαπιστωθεί η ανάγκη βελτιώσεων, μπορεί να ορίσει εύλογο χρόνο για την πραγματοποίηση των βελτιώσεων.

Ο χρόνος υποστήριξης μπορεί να παρατείνεται με απόφαση της Σ.Ε. μέχρι ένα (1) έτος από την λήξη του αντιστοιχούντος στην εκπόνηση της κανονικά εξαμήνου, μετά από πρόταση του επιβλέποντα καθηγητή προς της Σ.Ε. και εφόσον κρίνεται ότι συντρέχουν σοβαροί προς τούτο λόγοι.

Ο αριθμός των διπλωματικών εργασιών δεν είναι δυνατό να υπερβαίνει για κάθε διδάσκοντα το 1/6 των φοιτητών του Τμήματος.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ..

Η παρουσίαση και υποστήριξη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας γίνεται ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τα μέλη της. Κατόπιν της έγκρισης της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της Μ.Δ.Ε.) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου.

Σε κάθε υποχρεωτικό μάθημα αντιστοιχούν 7,5 πιστωτικές μονάδες (ECTS) και στην διπλωματική 15 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του Προγράμματος είναι ενενήντα (90).

Άρθρο 7

Υποτροφίες

Είναι δυνατή η χορήγηση υποτροφιών με απόφαση της Σ.Ε. και ύστερα από σχετική πρόταση του Διευθυντή του Προγράμματος. Η σχετική απόφαση επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Οι υποτροφίες δίνονται με βάση ακαδημαϊκά, αντικειμενικά κριτήρια ή προσφορά υπηρεσιών.

Εφαρμογής τυγχάνει εξ άλλου η σχετική με τις υποτροφίες διάταξη της παρ. 4 του άρθρου 35 του ν.4485/2017.

Άρθρο 8

Διδακτικό Προσωπικό

Τη διδασκαλία των μαθημάτων στα Π.Μ.Σ., μπορούν να αναλαμβάνουν:

Ι. Μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος.

ΙΙ. Μέλη της κατηγορίας Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

ΙΙΙ. Διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 του οικείου Τμήματος.

ΙV. Ομότιμα και Αφυπηρητήσαντα μέλη ΔΕΠ του οικείου Τμήματος.

Με αιτιολογημένη απόφαση της η Συνέλευση του Τμήματος, σε περίπτωση που δεν επαρκεί το διδακτικό προσωπικό των κατηγοριών που αναφέρονται παραπάνω, μπορεί να αναθέσει διδακτικό έργο σε μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου Α.Ε.Ι. ή να προσκαλέσει μέλη ΔΕΠ άλλων Α.Ε.Ι.

Επιπλέον η Συνέλευση του οικείου Τμήματος με απόφαση της, έχοντας υπόψη την εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., μπορεί να καλέσει, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 36.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες.

Αναλυτικότερα, οι διδάσκοντες οφείλουν:

- Να υποβάλλουν προτάσεις για γνωστικά αντικείμενα και μαθήματα μη επαρκώς διαμορφωμένα και επεξεργασμένα για την πρωτότυπη διαμόρφωσή τους.

- Να ετοιμάζουν προ της έναρξης των μαθημάτων αναλυτικό πρόγραμμα διδασκαλίας και κατανομής της ύλης, εντός του χρόνου διδασκαλίας, το οποίο και να διαβιβάζουν ηλεκτρονικά κατά κανόνα μαζί με το σχετικό υλικό παρουσιάσεως στον Διευθυντή και τα μέλη της Σ.Ε.

- Να προτείνουν για κάθε μάθημα που έχουν στην ευθύνη τους κατάλογο βιβλίων ή οποιασδήποτε φύσης άλλων βοηθημάτων, άρθρων κ.λπ. στην αρχή κάθε διδακτικής περιόδου.

- Να δίδουν κατά την έναρξη της κάθε διδακτικής περιόδου στους φοιτητές αναλυτικό σχέδιο και περιγραφή της ύλης, των απαιτούμενων ασκήσεων, δοκιμασιών και εργασιών και εν γένει προαπαιτούμενων για επιτυχή ολοκλήρωση κάθε μαθήματος με σαφήνεια και πληρότητα, ώστε οι φοιτητές από το πρώτα μαθήματα να μπορούν να αποδίδουν και να εργάζονται επί των αντικειμένων του Προγράμματος και να γνωρίζουν τι ακριβώς οφείλουν να κάνουν για την επιτυχή ολοκλήρωση του κάθε μαθήματος.

- Να χρησιμοποιούν την ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και συμπληρωματικά, την ηλεκτρονική πλατφόρμα του Ιδρύματος, για τη διαβίβαση διαφόρων πληροφοριών προς τους φοιτητές. Για λόγους ταχύτητας και ευκολίας, μπορεί να χρησιμοποιείται απευθείας και το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

- Να τηρούν πιστά το καθορισμένο πρόγραμμα και το ωράριο των μαθημάτων. Επίσης, οφείλουν να αφιερώνουν χρόνο που οι ίδιοι καθορίζουν και που μπορεί να προηγείται ή να έπεται του χρόνου των παραδόσεων για τακτική επικοινωνία με τους φοιτητές και να χρησιμοποιούν την διαδικασία της άμεσης ηλεκτρονικής επικοινωνίας.

Άρθρο 9

Έσοδα Προγραμμάτων-

Διαδικασία Οικονομικής Διαχείρισης

Τα έσοδα των Π.Μ.Σ. είναι δυνατόν να προέρχονται από:

α) τον προϋπολογισμό των Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων για την οργάνωση του φορέων.

β) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

γ) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) ή του ιδιωτικού τομέα.

δ) πόρους από ερευνητικά προγράμματα.

ε) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών.

στ) μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.

ζ) κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

η) τέλη φοίτησης, σε αιτιολογημένες περιπτώσεις που τα Π.Μ.Σ. δεν καλύπτουν τα λειτουργικά τους έξοδα από τις ανωτέρω πηγές χρηματοδότησης.

Τα ως άνω προκύπτουν ευθέως και από το άρθρο 37 του ν. 4485/2017.

Σύμφωνα με το άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4485/2017 η διαχείριση των εσόδων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε και κατανέμεται κατά 70% σε λειτουργικά έξοδα του Προγράμματος και κατά 30% σε λειτουργικά έξοδα του Ιδρύματος.

Άρθρο 10

Διοικητική Υποστήριξη -

Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Π.Μ.Σ. χρησιμοποιεί τους χώρους του Ιδρύματος, ως χώρους διδασκαλίας και την εν γένει υλικοτεχνική υποδομή του Ιδρύματος. Μπορεί να χρησιμοποιεί επίσης και χώρους και εγκαταστάσεις εκτός του Ιδρύματος.

Τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει η Γραμματεία του Π.Μ.Σ., σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Άρθρο 11

Τελετουργικό Αποφοίτησης

Το τελετουργικό αποφοίτησης ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 12

Τύπος Απονεμόμενου Διπλώματος

Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι δημόσιο έγγραφο και απονέμεται σε ένα από τα Π.Μ.Σ. του οικείου Τμήματος.

Στο Δίπλωμα αναγράφονται το Τμήμα που συμμετέχει στην οργάνωση του Π.Μ.Σ., και το τυχόν εμβλήματα του Ιδρύματος, η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του Δ.Μ.Σ., ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, ο τίτλος του Π.Μ.Σ., τα στοιχεία του μεταπτυχιακού/κης φοιτητή/τριας και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης: Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα.

Στον απόφοιτο του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να χορηγείται, πριν την απονομή, βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του Προγράμματος.

Άρθρο 13

Ακαδημαϊκή συμπεριφορά

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση και περαιτέρω για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/κη φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 14

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα καθορίζονται και εξειδικεύονται από τα αρμόδια όργανα του Προγράμματος, υποκείμενα και σε συνεχείς τροποποιήσεις και βελτιώσεις αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Προγράμματος.

Άρθρο 15

Αξιολόγηση

Τα μαθήματα και οι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. θα αξιολογούνται στο τέλος κάθε εξαμήνου, μέσω του πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες από το Ίδρυμα διαδικασίες και ειδικότερα από το άρθρο 44 του ν. 4485/2017

και τον Κανονισμό λειτουργίας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Τα κριτήρια της αξιολόγησης θα βασίζονται σε όλες τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου θα διανέμονται στους φοιτητές ειδικά και ανώνυμα ερωτηματολόγια για κάθε επιμέρους μάθημα και διδάσκοντα. Τα στοιχεία της αξιολόγησης θα καταχωρούνται ηλεκτρονικά, θα γίνονται αντικείμενο επεξεργασίας για την εξαγωγή διαφόρων συμπερασμάτων που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Τα εν λόγω στοιχεία θα διαβιβάζονται στη Σ.Ε. και θα είναι προσβάσιμα και διαθέσιμα σε κάθε αρμόδιο όργανο κατά το νόμο και τον Κανονισμό του Ιδρύματος για την αξιολόγηση του Προγράμματος. Η Σ.Ε. θα ενημερώνει με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης όλους τους ενδιαφερόμενους και ειδικότερα τους διδάσκοντες, τους φοιτητές και τα αρμόδια για τα Μεταπτυχιακά όργανα του Ιδρύματος.

Άρθρο 16

Μεταβατικές ρυθμίσεις

Οι φοιτητές που έχουν ήδη εγγραφεί σε Π.Μ.Σ. κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, καθώς και οι φοιτητές που εγγράφονται και αρχίζουν τη φοίτηση το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 σε Π.Μ.Σ. ιδρυθέν έως τη δημοσίευση του ν. 4485/2017, συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες, έως την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, διατάξεις (άρθρο 85 παρ. 2 του ν. 4485/2017).

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από την σχετική νομοθεσία ή τον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος ή τον παρόντα Κανονισμό, θα επιλύεται, αν αυτό είναι δυνατόν, με τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 28 Σεπτεμβρίου 2018

Ο Πρόεδρος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΟΥΤΖΟΥΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

