

Π.Μ.Σ. Δημόσια Διοίκηση – Δημόσιο Μάνατζμεντ



ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Περιεχόμενα

1. ΑΡΧΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ	2
2. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ - ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ.....	6
3. ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ & ΠΟΣΟΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΓΙΑ ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ.....	11
4.ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ & ΘΕΣΜΟΙ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ.....	15
5. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ & ΘΕΣΜΟΙ.....	20
6. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ - ΔΗΜΟΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ	25
7. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ.....	29
8. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΛΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ –ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ.....	34
9. ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ - ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ & ΗΘΙΚΗ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ.....	37
10. ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ & ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ	40
11. ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ.....	45

1. ΑΡΧΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	1001	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	1
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΘΕΩΡΙΑ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ - ΑΡΧΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
		3	8
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://moodle.uniwa.gr/course/view.php?id=731		

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Το πρώτο σκέλος του μαθήματος αποσκοπεί στην εξοικείωση των φοιτητριών και τωνφοιτητών με την οντολογία του οργανωτικού φαινομένου στις διάφορες όψεις τηςκοινωνικής ζωής, καθώς επίσης στην έμπρακτη άσκηση των φοιτητριών και φοιτητώνστην παρατήρηση και ερμηνεία οργανωτικών εκφάνσεων στη δημόσια, ιδίως, σφαίρα. Το δεύτερο σκέλος του μαθήματος στοχεύει στην κατανόηση των βασικών αρχών τηςοργάνωσης και της λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης στην Ελλάδα από τη σκοπιάτου οργανωτικού διοικητικού δικαίου.</p> <p>Μετά από την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτήτριες/ητές προσδοκείται να:</p> <p>έχουν κατανοήσει τις βασικότερες θεωρίες που έχουν αναπτυχθεί για την ανάλυση του οργανωσιακού φαινομένου</p> <p>είναι σε θέση να συνδυάζουν τις διαφορετικές θεωρητικές προσεγγίσεις, προκειμένου να ερμηνεύσουν τα προβλήματα που ανακύπτουν κατά την εφαρμογή της δημόσιας πολιτικής και τη διοικητική οργάνωση και πράξη έχουν αφομοιώσει τα χαρακτηριστικά γνωρίσματα του ελληνικού οργανωτικού διοικητικού δικαίου.</p>
Γενικές Ικανότητες
<p>Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής</p> <p>Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης</p>

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Εισαγωγή στη Θεωρία των Δημοσίων Οργανώσεων

Τύποι των οργανώσεων – Η ιδιαιτερότητα των δημόσιων υπηρεσιών και οργανισμών
Δύναμη και εξουσία: μορφές νομιμοποίησης της εξουσίας
Ο γραφειοκρατικός «ιδεότυπος»
Οι παρεκβάσεις της δημόσιας γραφειοκρατίας
Ιεραρχία και γνώση. Το φαινόμενο της γραφειοπαθολογίας στις οργανώσεις δημόσιου χαρακτήρα
Επιστημονική διοίκηση και διοικητικές λειτουργίες
Η ανθρωποκεντρική προσέγγιση της διοίκησης
Μέθοδοι επιμερισμού του οργανωτικού έργου
Η δημόσια οργάνωση ως σύστημα
Η στοχοθεσία ως βασική συνιστώσα της αποτελεσματικής διοίκησης στον δημόσιο τομέα
Η στρατηγική των μεταρρυθμίσεων
Ηθική και δεοντολογία στη δημόσια διοίκηση

Αρχές Οργάνωσης και Διοίκησης Δημοσίου Τομέα

1. Εισαγωγή στο Δημόσιο Δίκαιο

Δίκαιο. Δημόσιο και Ιδιωτικό Δίκαιο. Συνταγματικό Δίκαιο. Συνταγματικό Δίκαιο των Δικαιωμάτων και Συνταγματικών Δίκαιο των Εξουσιών.

Ισχύον Ελληνικό Σύνταγμα. Πολίτευμα της Ελλάδας. Οργανωτικές βάσεις του Πολιτεύματος. Κράτος. Πολιτεία. Οι τρεις κρατικές εξουσίες-λειτουργίες. Κράτος Δικαίου. Πηγές του Δικαίου. Τυπικός νόμος, ουσιαστικός νόμος και διοικητική πράξη. Θέσπιση τυπικού νόμου. Κανονιστικώς δρώσα διοίκηση. Ιεραρχία των πηγών του Δικαίου.

Διοικητικό Δίκαιο: Α) Οργάνωση και Β) Δράση της Δημόσιας Διοίκησης. Ανάλυση κλάδων διοικητικού δικαίου. Οργανωτικό Συνταγματικό Δίκαιο και Οργανωτικό Διοικητικό Δίκαιο. Διοικητικό ιδιωτικό δίκαιο.

2. Γενικές Αρχές του Διοικητικού Δικαίου

Γενικές αρχές διοικητικής οργάνωσης. Η ιεραρχική δομή. Γενικές αρχές διοικητικής δράσης. Γενικές αρχές διοικητικής οργάνωσης και δράσης.

Η αρχή της νομιμότητας. Η αρχή της νομιμότητας της διοικητικής δράσης. Αρμοδιότητα. Η ιεραρχική λειτουργία. Η αρχή της χρηστής διοίκησης. Η αρχή της αναλογικότητας. Η αρχή της αποτελεσματικότητας. Η αρχή της διαφάνειας. Η αρχή της χρηστής οικονομικής διαχείρισης. Η αρχή της αντικειμενικότητας. Η αρχή της αξιοκρατίας. Η συνέχεια. Η καινοτομία.

3. Οργανωτικό Διοικητικό Δίκαιο – Γενικό Μέρος

Οργανικό και Λειτουργικό κριτήριο στο Συνταγματικό Δίκαιο. Οργανικό και Λειτουργικό Κριτήριο στο Διοικητικό Δίκαιο. Εκτελεστική εξουσία - Οργανικό και λειτουργικό κριτήριο. Διοίκηση. Δημόσια Διοίκηση. Πρόσωπα. Κατηγοριοποίηση Δημοσίων Νομικών Προσώπων. ΝΠΔΔ - Κράτος. Νομικά πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου. Δημόσια νομικά πρόσωπα του ιδιωτικού Δικαίου, Διφυή νομικά πρόσωπα. Δημόσια όργανα - Κατηγορίες. Διοικητικά όργανα - Κατηγορίες. Δημόσιες Αρχές. Δημόσιος Τομέας. Οργάνωση. Επίπεδα οργάνωσης της δημόσιας διοίκησης. Συστήματα Διοικητικής Οργάνωσης. Κεντρικά όργανα. Διοικητική Αποκέντρωση. Αυτοδιοίκηση. Τοπική και καθ' ύλην αυτοδιοίκηση. Αποκέντρωση - Αυτοδιοίκηση: Διαφορές και ομοιότητες. Συνταγματικά κατοχυρωμένες Ανεξάρτητες Αρχές και ανεξάρτητες διοικητικές αρχές. Δικαιοκρατικός έλεγχος της δημόσιας διοίκησης. Ιεραρχικός διοικητικός έλεγχος και διοικητική εποπτεία.

4. Οργανωτικό Διοικητικό Δίκαιο – Ειδικό Μέρος

Πρόεδρος της Δημοκρατίας. Κυβέρνηση. Πρωθυπουργός. Υπουργοί. Υπουργεία Αποκεντρωμένες Διοικήσεις. ΟΤΑ Α' και Β' Βαθμού. Οι 5 συνταγματικά κατοχυρωμένες

Ανεξάρτητες Αρχές. Οι ανεξάρτητες διοικητικές αρχές και επιτροπές. Συνήγορος του Πολίτη. ΑΣΕΠ. Μεγάλα Σώματα της Διοίκησης . Υπηρεσίες της Βουλής και των Δικαστηρίων.
5. Έννοιες κλειδιά αρχών οργάνωσης και διοίκησης του Δημοσίου Τομέα.
Κριτική σύνοψη Οργανωτικού Διοικητικού Δικαίου

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Πρόσωπο με πρόσωπο, μέθοδος ερωταποκρίσεων, ανάθεση προβλήματος/μελέτης περίπτωσης, επεξεργασία/συζήτηση σε ομάδες.	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση Τ.Π.Ε στη Διδασκαλία : Λογισμικό Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης για την υποστήριξη της μαθησιακής διαδικασίας, προβολή ppt παρουσιάσεων. Χρήση Τ.Π.Ε στην Επικοινωνία : Η επικοινωνία με τους φοιτητές επιτυγχάνεται μέσα από τη χρήση: Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης, της Ιστοσελίδας του Μαθήματος	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	39
	Μελέτη βιβλιογραφίας	73
	Συγγραφή εργασίας	85
	Γραπτή εξέταση	3
	Σύνολο Μαθήματος	200
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Γραπτή τελική εξέταση που αφορά στον έλεγχο θεωρητικών γνώσεων και στην επίλυση προβλημάτων Εκπόνηση ατομικής ή ομαδικής εργασίας	

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Εισαγωγή στη Θεωρία των Δημοσίων Οργανώσεων

Μακρυδημήτρης Αντ. (2013), *Διοικητική Επιστήμη II: Προσεγγίσεις στη Θεωρία των Οργανώσεων*, Ε΄ έκδοση, Αθήνα-Θεσσαλονίκη: Σάκκουλας.

Κτιστάκη Στ. Ν. (2009), *Εισαγωγή στη Διοικητική Επιστήμη*, Αθήνα: Παπαζήσης.

Μουζέλης Ν. Π. (2009), *Οργάνωση και Γραφειοκρατία. Ανάλυση των Συγχρόνων Θεωριών*, Β΄ έκδοση, Αθήνα-Θεσσαλονίκη: Σάκκουλας.

Μόργκαν Γκ. (2002), *Οι Όψεις της Οργάνωσης: Εισαγωγή στη Θεωρία Οργανώσεων*, Αθήνα: Καστανιώτης.

Fayol H. (2010), *Γενικές Αρχές Διοικήσεως στις Επιχειρήσεις*, Β΄ έκδοση, Αθήνα-Θεσσαλονίκη: Σάκκουλας.

March J. G. και H. A. Simon (2003), *Οργανώσεις*, Αθήνα: Κριτική.

Τσούκας Χ. Κ., Β. Θεοχαράκης και Ν. Μυλωνόπουλος, επιμ. (2008), *Σύγχρονες Τάσεις στο Μάνατζμεντ*, Β΄ έκδοση αναθεωρημένη, Αθήνα: Καστανιώτης.

Λαδη Στ. και Β. Νταλάκου (2016), *Ανάλυση Δημόσιας Πολιτικής*, Β΄ έκδοση, Αθήνα: Παπαζήσης.

Αρχές Οργάνωσης και Διοίκησης Δημοσίου Τομέα

Τζέμος Β. Γ. (2013), *Οργανωτικό Διοικητικό Δίκαιο*, Αθήνα: Νομική Βιβλιοθήκη.

Τζέμος Β. Γ., επιμ. (2020), *Δίκαιο των Προσλήψεων. Νόμος του ΑΣΕΠ. Ερμηνεία κατ'Άρθρον*, Αθήνα: Νομική Βιβλιοθήκη.

Τζέμος Β. Γ. (2012), *Συνήγορος του Πολίτη*, Αθήνα: Νομική Βιβλιοθήκη.

Τζέμος Β. Γ. «Η Σύνομη Κακοδιοίκηση», *Δημόσιο Δίκαιο* 2017, σ. 95 επ. (προσβάσιμο σε www.publiclawjournal.com).

Τζέμος Β. Γ., «Η ΄Οριμη΄ Αναλογικότητα», *Διδικ* 2019, σ. 200επ. & σε Τζέμος Β. Γ., επιμ. (2020), *Το Δημόσιο Δίκαιο σε Αμνηχανία. Βιβλίο 6^{ου} Ετήσιου Επιστημονικού Συνεδρίου της Ένωσης Ελλήνων Δημοσιολόγων (ΕΕΔ) στην Πάτρα*, σ. 10επ. (προσβάσιμο σε www.dimosiodikaio.gr).

Τζέμος Β. Γ., «Η Διεύρυνση και η Εμβάθυνση του Ρόλου του ΑΣΕΠ στις Προσλήψεις στο Δημόσιο», *Δημόσιο Δίκαιο* 2018, σ. 23επ. (προσβάσιμο σε www.publiclawjournal.com). Μακρυδημήτρης Αντ. και Μ.-Ηλ. Πραβίτα (2012), *Διοικητική Επιστήμη Ι: Δημόσια Διοίκηση. Στοιχεία Διοικητικής Οργάνωσης*, Ε΄ έκδοση, Αθήνα-Θεσσαλονίκη: Σάκκουλας.

Πραβίτα Μ.-Ηλ. (2013), «Τα Προβλήματα Συντονισμού και η Συλλογικότητα στη Λειτουργία της Κυβέρνησης» σε *Σύνταγμα, Δημοκρατία και Πολιτειακοί Θεσμοί. Μνήμη Γιώργου Παπαδημητρίου ΙΙ*, Αθήνα-Θεσσαλονίκη: Σάκκουλας, σ. 271επ.

Πραβίτα Μ.-Ηλ. (2014), «Όψεις Συλλογικότητας στη Λειτουργία της Κυβέρνησης: Η Περίπτωση των Κυβερνήσεων Συνεργασίας στην Εποχή του Μνημονίου» σε Μακρυδημήτρης Αντ., Μ. Σαματάς, Ευγ. Πρεβεδούρου και Μ.-Ηλ. Πραβίτα [επιμ.], *4^ο Συνέδριο Διοικητικών Επιστημόνων. Μεταρρυθμίσεις στη Δημόσια Διοίκηση: Δυνατότητες, Προοπτικές, Αδυναμίες*, Αθήνα-Θεσσαλονίκη: Σάκκουλας, σ. 435επ.

2. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ - ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	1002	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	1
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ - ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	3	7	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://moodle.uniwa.gr/course/view.php?id=2659		

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<ul style="list-style-type: none"> <p>Το μάθημα αποσκοπεί στην κατανόηση και εμπέδωση των βασικών εννοιών, αρχών και κανόνων που έχουν καθιερωθεί στη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού, το στρατηγικό προγραμματισμό και την αξιολόγηση της Δημόσιας Διοίκησης στην Ελλάδα. Ειδικότερα περιλαμβάνει θεματικές ενότητες που αφορούν τόσο στη θεωρία της δημόσιας διοίκησης και πολιτικής όσο και στην πρακτική εφαρμογή μεθόδων και διαδικασιών που αναβαθμίζουν την διοικητική διαδικασία : Σχεδιασμού- Προγραμματισμού- Προϋπολογισμού, καθώς και την επιχειρησιακή λειτουργία και αποτελεσματικότητα της δημόσιας διοίκησης.</p> <p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής:</p> <ul style="list-style-type: none"> Αντιλαμβάνεται τον τρόπο σχεδιασμού της δημόσιας πολιτικής Αντιλαμβάνεται την δυναμική του ανασχεδιασμού των δημόσιων πολιτικών Εξοικειώνεται με τις βασικές έννοιες της διοίκησης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού στο δημόσιο τομέα Εξοικειώνεται με τα Συναινετικά Πρότυπα Λήψης Αποφάσεων στη δημόσια διοίκηση Κατανοεί το ρόλο του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης ως εργαλείου αυτό-αξιολόγησης της Διοικητικής λειτουργίας ενός δημόσιου οργανισμού Κατανοεί το Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση Κατανοεί τις μεθόδους αξιολόγησης του δημόσιου τομέα Συνειδητοποιεί το ρόλο του προγραμματισμού στη διαχείριση του

ανθρώπινου δυναμικού
Συνειδητοποιεί την έννοια του διοικητικού φαινομένου
Χρησιμοποιεί την τεχνική της Balanced ScoreCard, προκειμένου να εφαρμόσει στρατηγική διοίκηση σε δημόσιους οργανισμούς.
Εφαρμόζει το σύστημα διοίκησης με στόχους σε ένα δημόσιο οργανισμό
Αναπτύσσει την Καταγραφή και Αποσαφήνιση Εμποδίων στην επίτευξη του στρατηγικού οράματος σε μία δημόσια επιχείρηση
Αναπτύσσει την Καταγραφή και Αποσαφήνιση Προτάσεων που θεραπεύουν εμπόδια που επηρεάζουν την επίτευξη του στρατηγικού οράματος σε μία δημόσια επιχείρηση
Αξιολογεί τις Σχέσεις Δημοσίων Υπαλλήλων και Πολιτών με βάση τον Οδηγό Ορθής Διοικητικής Συμπεριφοράς.

Γενικές Ικανότητες

- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη εργασία
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
- *Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών*

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

I. Θεματική ενότητα#1 : Στρατηγικός Σχεδιασμός-Δημόσιες Πολιτικές (public policies):
Σχεδιασμός και Ανάλυση Δημόσιας Πολιτικής (Δ.Π.)
α. Εννοιολογικές διευκρινίσεις: Προσεγγίσεις, προκλήσεις στον 21ο Αιώναβ. Από την διαμόρφωση στην υλοποίηση και την εφαρμογή της Δ.Π.
γ. Δημόσια Πολιτική και πρότυπα Λήψης Αποφάσεων
Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας κατά την υλοποίηση των Δ.Π.
Η διοικητική μεταρρύθμιση στο μεταβαλλόμενο κοινωνικό- οικονομικό περιβάλλον: Ανάλυση S.W.O.T.
Ανασχεδιασμός: μείωση διοικητικών βαρών-απλουστεύσεις διαδικασιών Μελέτες περιπτώσεων:
α. Διοίκηση με Στόχους (ν. 3230/2004): Στοχοθεσία
β. Μεθοδολογία καθορισμού Δεικτών Μέτρησης της αποτελεσματικότητας & αποδοτικότητας
γ. Διαμόρφωση Στρατηγικής
δ. Εφαρμογή Στρατηγικής : Εξισορροπημένη Μέτρηση Απόδοσης Balanced ScoreCard
ε. Ηλεκτρονική διακυβέρνηση :Νέες Τάσεις στην Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση – Ανοιχτά Δεδομένα

II. Θεματική ενότητα #2 : Διοίκηση και Ανάπτυξη Ανθρώπινων Πόρων στη δημόσια διοίκηση
1 Σχεδιασμός οργανωτικής διάρθρωσης και ανάλυση θέσεων εργασίας-2 Θέσεις Εργασίας και Θέσεις Ευθύνης στον Δημόσιο Τομέα
3 Προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού
Το Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ)4 Εκπαίδευση και ανάπτυξη προσωπικού
5 Διαχείριση μισθών και ημερομισθίων Παρακίνηση προσωπικού
7 Αξιοποίηση Ανθρώπινου Κεφαλαίου:
-Ηγεσία,

-Επικοινωνία,
-Ενεργοποίηση και Διοίκηση Ομάδων
-Κινητικότητα
-Coaching-Mentoring
σε Περιβάλλον Νέου Δημόσιου Μάνατζμεντ.
(σ.σ. σε ότι αφορά την περίπτωση #7 εκτενή αναφορά στα
α) «Κανονισμός Επικοινωνίας Υπηρεσιών. Οργανισμοί- Δημόσιοι Φορείς (2007),
Αθήνα:(ΚΕΔΚΕ)» και
β) Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας ν 2690/1999)γ) Οδηγός Ορθής Διοικητικής
Συμπεριφοράς
8) Υγιεινή και Ασφάλεια εργαζομένων
III Θεματική ενότητα#3 :
Αξιολόγηση Διαχείριση και αξιολόγηση απόδοσης
Διοικητική Διαδικασία Αξιολόγησης Απόδοσης: Προσεγγίσεις και Μέθοδοι
εκτίμησης προσόντων κρινομένων
Αξιολόγηση Προσωπικού Δημοσίων Υπηρεσιών
Θεσμικό πλαίσιο
Ν. 1188/1981 (ΦΕΚ 204 Τεύχος Πρώτον 30-7-1981)2 Π.Δ. 581/1984
Ν. 2683/1999 (ΦΕΚ 19 Τεύχος Πρώτο 9-2-1999) Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26 Τεύχος
Πρώτο 9-2-2007) Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143 Τεύχος Πρώτο 28-6-2007)Ν. 3230/2004
(ΦΕΚ 44 Α'/11-2-2004)
Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-2014)Ν. 4369/2016 (ΦΕΚ 33/ 27-2-2016)
Ν. 4440/2016 - ΦΕΚ 224/Α/2-12-2016Π.Δ. 318/1992 (ΦΕΚ 161 Α')
Ν. 1568/85 (ΦΕΚ 177 Α'/18-10-1985)
4. Διαδικασία Αυτό αξιολόγησης Δημοσίων Υπηρεσιών και Οργανισμών : Εφαρμογή
του κοινού πλαισίου αξιολόγησης

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Πρόσωπο με πρόσωπο, μέθοδος ερωταποκρίσεων, ανάθεση προβλήματος/μελέτης περίπτωσης, επεξεργασία/συζήτηση σε ομάδες.												
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση Τ.Π.Ε στη Διδασκαλία : Λογισμικό Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης για την υποστήριξη της μαθησιακής διαδικασίας, προβολή ppt παρουσιάσεων. Χρήση Τ.Π.Ε στην Επικοινωνία : Η επικοινωνία με τους φοιτητές επιτυγχάνεται μέσα από τη χρήση: Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης, της Ιστοσελίδας του Μαθήματος												
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Δραστηριότητα</i></th> <th><i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>Μελέτη βιβλιογραφίας</td> <td>63</td> </tr> <tr> <td>Συγγραφή εργασίας</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>Γραπτή εξέταση</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος</td> <td>175</td> </tr> </tbody> </table>	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>	Διαλέξεις	39	Μελέτη βιβλιογραφίας	63	Συγγραφή εργασίας	70	Γραπτή εξέταση	3	Σύνολο Μαθήματος	175
<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>												
Διαλέξεις	39												
Μελέτη βιβλιογραφίας	63												
Συγγραφή εργασίας	70												
Γραπτή εξέταση	3												
Σύνολο Μαθήματος	175												
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Γραπτή τελική εξέταση που αφορά στον έλεγχο θεωρητικών γνώσεων και στην επίλυση προβλημάτων Εκπόνηση ατομικής ή ομαδικής εργασίας												

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Αποστολάκης Ι., Λουκής Ε., Χάλαρης Ι. (2008) Ηλεκτρονική δημόσια διοίκηση, Εκδόσεις Παπαζήση

Ασπρίδης Γ. (2020). Δημόσια Διοίκηση. Εκδόσεις Προπομπός

Κτιστάκη Στ. (2020). Εισαγωγή στη Δημόσια Διοίκηση. Εκδόσεις Παπαζήση

Λαδής Στ., Νταλάκου Β. (2016) Ανάλυση δημόσιας πολιτικής. Εκδόσεις Παπαζήση

Λαμπροπούλου Μ. (2019). Ζητήματα αναδιοργάνωσης της γραφειοκρατίας. Εκδόσεις Παπαζήση

Μακρυδημήτρης, Α. (2009). Προσεγγίσεις στη θεωρία των οργανώσεων. Εκδόσεις Καστανιώτη.

Μακρυδημήτρης, Α. & Πραβίτα, Μ. (2012). Δημόσια Διοίκηση: Στοιχεία Διοικητικής Οργάνωσης. Εκδόσεις Σάκκουλα.

Μιχαλόπουλος, Ν. (2004). Από τη Δημόσια Γραφειοκρατία στο Δημόσιο Μάνατζμεντ. Εκδόσεις Παπαζήση.

Μιχαλόπουλος, Ν. (2010). Η Δημόσια Διοίκηση την Εποχή των Αποτελεσμάτων. Εκδόσεις Παπαζήση.

Μιχαλόπουλος, Ν. (2016). Η επιστήμη της Δημόσιας Διοίκησης. Εκδόσεις Παπαζήση.

Μιχαλόπουλος, Ν. (2018). Πρότυπα δημόσιας διοίκησης. Εκδόσεις Παπαζήση.

Μιχαλόπουλος, Ν. (2020) Ψυχολογική Διακυβέρνηση. Εκδόσεις Παπαζήση.

Πλυμάκης, Σ. (2019). Δημόσια Πολιτική και Μεταρρύθμιση στην Ελλάδα. Εκδόσεις Σιδέρη.

Ραμματά, Μ. (2011). Σύγχρονη Ελληνική Δημόσια Διοίκηση. Εκδόσεις Κριτική. Ρωσσίδης, Ι. (2013). Εφαρμογές του Επιχειρησιακού Μάνατζμεντ στην Ελληνική Δημόσια Διοίκηση. Εκδόσεις Σταμούλη.

3. ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ & ΠΟΣΟΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΓΙΑ ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	1003	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	1
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ & ΠΟΣΟΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΓΙΑ ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	3	8	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://moodle.uniwa.gr/course/view.php?id=733		

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<ul style="list-style-type: none"> <p>Το μάθημα αποσκοπεί στην ανάδειξη της σημασίας εφαρμογής κατάλληλων στατιστικών και ποσοτικών μεθόδων για επίλυση προβλημάτων που αντιμετωπίζουν τόσο οι ιδιωτικές επιχειρήσεις αλλά και οι δημόσιοι οργανισμοί. Σκοπός του μαθήματος είναι τόσο η θεωρητική παρουσίαση όσο και η εμπέδωση και εφαρμογή εργαλείων των ποσοτικών και στατιστικών μεθόδων συμπεριλαμβανομένων στατιστικών εκτιμήσεων και των ελέγχων υποθέσεων, που έχουν εφαρμογή σε καταστάσεις αλλά και σε δεδομένα δημοσίων φορέων. Ειδική έμφαση τοποθετείται στη διαχείριση και ανάλυση των δεδομένων αυτών μέσω εξειδικευμένων στατιστικών πακέτων και χρήση υπολογιστή.</p> <p>Όλα αυτά αποβλέπουν στην αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη διαχείριση και αξιοποίηση των δεδομένων που είναι διαθέσιμα στο Δημόσιο Τομέα, γεγονός που οδηγεί σε βελτίωση αποδοτικότητας, στην ακριβέστερη αποτύπωση της υπάρχουσας κατάστασης, στον εντοπισμό των σημείων που χρειάζονται βελτίωση και στην ακριβέστερη εκτίμηση των μελλοντικών τάσεων. Το μάθημα αυτό συμβάλλει επίσης στην προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης για την επιστημονική επίλυση προβλημάτων της Δημόσιας Διοίκησης.</p> <p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής: Έχει την ικανότητα να παρουσιάζει ή / και ερμηνεύει δεδομένα του δημόσιου τομέα</p>

σεπίνακες και γραφήματα.
 Γνωρίζει θεωρητικά αλλά και εφαρμόζει με ευχέρεια τις μεθόδους συλλογήςδεδομένων και τα είδη δειγματοληψίας.
 Κατανοεί και εφαρμόζει τα περιγραφικά στατιστικά μέτρα σε επιχειρηματικέςκαταστάσεις.
 Κατανοεί και εφαρμόζει τις κατανομές πιθανοτήτων για μοντελοποίηση διαφορετικώντύπων διαδικασιών του Δημόσιου Τομέα.
 Ελέγχει ερευνητικές υποθέσεις για δεδομένα που είναι διαθέσιμα μέσω δημόσιωνοργανισμών και στατιστικών αρχών.
 Κατανοεί και εφαρμόζει την ανάλυση απλής γραμμικής παλινδρόμησης Έχει την ικανότητα να χρησιμοποιεί το λογισμικό SPSS για να πραγματοποιήσει εισαγωγή δεδομένων από έρευνες αλλά και να ολοκληρώσει τη στατιστική ανάλυση δεδομένων.

Γενικές Ικανότητες

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία Ομαδική εργασία

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Εισαγωγή στις βασικές έννοιες της Στατιστικής, Έννοια του πληθυσμού, του δείγματος, της απογραφής, της δημοσκόπησης. Έννοια και είδη μεταβλητών. Έννοια της ποσοτικήςκαι ποιοτικής μεταβλητής. Συνεχείς, διακριτές, ονομαστικές και διατάξιμες μεταβλητές.Κεντρική ορολογία και συμβολισμοί.
 Στοιχεία δειγματοληψίας, μέθοδοι δειγματοληπτικής έρευνας. Τυχαία και μη τυχαία δειγματοληψία. Δείγμα ευκολίας, δειγματοληψία χιονοστοιβάδας, απλή τυχαία δειγματοληψία, συστηματική δειγματοληψία, στρωματοποιημένη δειγματοληψία, δειγματοληψία ποσοστώσεων.
 Μέθοδοι παρουσίασης στατιστικών δεδομένων. Πρωτογενή και Δευτερογενή δεδομένα, Ταξινομημένα και αταξινόμητα δεδομένα, διαδικασία συλλογής δεδομένων μέσω στατιστικών υπηρεσιών και δημόσιων φορέων, αναζήτηση δεδομένων. Πίνακες Συχνότητας. Η έννοια της συχνότητας, σχετική συχνότητα, αθροιστική συχνότητα. Γραφικές παραστάσεις. Ιστόγραμμα συχνοτήτων, πολύγωνο συχνοτήτων, ραβδογράμματα, κυκλικό διάγραμμα, διάγραμμα διασποράς, θηκόγραμμα. Εφαρμογέςκαι ασκήσεις με δεδομένα δημόσιου τομέα.
 Μέτρα θέσης, διασποράς και μορφής. Οι έννοιες της μέσης τιμής, της διαμέσου, της επικρατούσας τιμής, της διακύμανσης, της τυπικής απόκλισης, του εύρους, των τεταρτημορίων και ποσοστημορίων, του ενδοτεταρτημοριακού εύρους. Ανάλυσημέσω συντελεστή μεταβλητότητας.
 Κατανομές Πιθανοτήτων, Κανονική Κατανομή. Παρουσίαση βασικών κατανομών πιθανοτήτων. Η ομοιόμορφη κατανομή, η διωνυμική κατανομή, η κατανομή Poisson, Κεντρικό Οριακό Θεώρημα. Αναλυτική παρουσίαση της κανονικής κατανομής καιυπολογισμός πιθανοτήτων με την μετατροπή σε τιμές z.
 Εισαγωγή στη Στατιστική Συμπερασματολογία. Τεχνικές επαγωγικής στατιστικής Εκτίμηση διαστήματος εμπιστοσύνης. Έμφαση στο διάστημα εμπιστοσύνης για τη μέσητιμή. Εφαρμογές και ασκήσεις με δεδομένα δημόσιου τομέα.
 Έλεγχοι υποθέσεων μέσωσ τιμών και ποσοστών μέσω ANOVA, X² test, t-test.
 Μοντελοποίηση γραμμικής παλινδρόμησης. Παρουσίαση εξαρτημένης και ανεξάρτητης μεταβλητής. Αξιολόγηση μοντέλων. Εφαρμογές και ασκήσεις με δεδομένα δημόσιου τομέα.

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Πρόσωπο με πρόσωπο, μέθοδος ερωταποκρίσεων, ανάθεση προβλήματος/μελέτης περίπτωσης, επεξεργασία/συζήτηση σε ομάδες.	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση Τ.Π.Ε στη Διδασκαλία : Λογισμικό Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης για την υποστήριξη της μαθησιακής διαδικασίας, προβολή ppt παρουσιάσεων. Χρήση Τ.Π.Ε στην Επικοινωνία : Η επικοινωνία με τους φοιτητές επιτυγχάνεται μέσα από τη χρήση: Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης, της Ιστοσελίδας του Μαθήματος	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	39
	Μελέτη βιβλιογραφίας	63
	Συγγραφή εργασίας	70
	Εργαστηριακές Ασκήσεις	25
	Γραπτή εξέταση	3
	Σύνολο Μαθήματος	200
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Γραπτή τελική εξέταση που αφορά στον έλεγχο θεωρητικών γνώσεων και στην επίλυση προβλημάτων Εκπόνηση ατομικής ή ομαδικής εργασίας	

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

<p>Ζαφειρόπουλος Κ., Μυλωνάς Ν., Στατιστική Με SPSS, Τζιόλας, 2017.</p> <p>Καραγεώργος Δ., Στατιστική Περιγραφική και Επαγωγική, Μια Διδακτική Προσέγγιση, Σαββάλας, 2010.</p> <p>Χαλικιάς Μ., Λάλου Π., Μανωλέσου Α., Μεθοδολογία έρευνας και εισαγωγή στη Στατιστική Ανάλυση Δεδομένων με το IBM SPSS STATISTICS, Κάλλιπος, 2015.</p> <p>Levine D., Stephan D., Szabat K., Στατιστική, Βασικές Αρχές με Έμφαση στην Οικονομία και τις Επιχειρήσεις, Broken Hills, 2018.</p> <p>Aczel A., Στατιστική Σκέψη στον Κόσμο των Επιχειρήσεων, Broken Hills, 2016.</p> <p>Ντάνος Α., Μεθοδολογία συγγραφής πτυχιακών εργασιών και επιστημονικών μελετών, Σύγχρονη Εκδοτική, 2016.</p> <p>Χαλικιάς Μ., Σαμαντά Ε., Εισαγωγή στη Μεθοδολογία Έρευνας Εκπόνησης Επιστημονικών Εργασιών, Σύγχρονη Εκδοτική, 2016.</p> <p>Χαλικιάς Μ.: Επαγωγική Στατιστική, Σύγχρονη Εκδοτική, 2012. Ζαχαροπούλου Χ., Στατιστική Μέθοδοι Εφαρμογές, Σοφία 2012.</p> <p>Σιώμος Γ., Βασιλοπούλου Α., Εφαρμογή Μεθόδων Ανάλυσης στην Έρευνα Αγοράς, Σταμούλης, 2005.</p> <p>Δημητριάδης Ε., Στατιστική Επιχειρήσεων με εφαρμογές σε SPSS και LISREL, 2η έκδοση, εκδ. Κριτική, Αθήνα, 2016.</p>

4.ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ & ΘΕΣΜΟΙ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	1004	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	1
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ & ΘΕΣΜΟΙ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	3	7	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i>	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://moodle.uniwa.gr/enrol/index.php?id=732		

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>•</p> <p>Το μάθημα αποσκοπεί στην κατανόηση και εμπέδωση των βασικών εννοιών, αρχών και κανόνων που έχουν καθιερωθεί στο δίκαιο της εργασίας τόσο στον ιδιωτικό όσο και στον δημόσιο τομέα. Σκοπός του μαθήματος είναι να αναδείξει το γεγονός ότι στο σύγχρονο πλαίσιο των ραγδαίων οικονομικών, κοινωνικών και τεχνολογικών εξελίξεων οι εργασιακές σχέσεις στον δημόσιο τομέα εμφανίζουν σημεία σύγκλισης με τις εργασιακές σχέσεις στον ιδιωτικό τομέα, μολονότι οι δύο αυτοί τομείς έχουν διαφορές μεταξύ τους. Όλα αυτά αποβλέπουν στην αποτελεσματικότερη οργάνωση των εργασιακών σχέσεων στο Δημόσιο Τομέα που οδηγεί και σε καλύτερη οργάνωση αυτού αλλά και στην αύξηση της αποδοτικότητας με την εργαζομένων με την αύξηση της εργασιακής ικανοποίησης.</p> <p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής: Αντιλαμβάνεται ότι οι εργασιακές σχέσεις είναι ένα δυναμικό φαινόμενο που ρυθμίζεται από διάφορες πηγές δικαίου Αντιλαμβάνεται τη δυναμική των εργασιακών σχέσεων σε σχέση με τη διεθνή και ενωσιακή διάσταση Εξοικειώνεται με τις βασικές έννοιες και ρυθμίσεις του εργατικού και του δημοσιούπαλληλικού δικαίου Εξοικειώνεται με βασικά εργασιακά δικαιώματα όπως ιδίως ο μισθός, το ωράριο</p>

εργασίας και οι άδειες

Κατανοεί τα ιδιαίτερα γνωρίσματα της εξαρτημένης σχέσης εργασίας

Κατανοεί τις έννομες συνέπειες από την ακυρότητα της σύμβασης εργασίας

Κατανοεί την αντιπαραβολή των συμβάσεων ορισμένου και αορίστου χρόνου στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα

Κατανοεί τις έννομες συνέπειες από τη λύση της εργασιακής σχέσης

Κατανοεί τη νομική φύση του διορισμού του δημοσίου υπαλλήλου και εφαρμόζει το οικείο νομοθετικό πλαίσιο που διασφαλίζει τη νομιμότητα του ως άνω διορισμού

Κατανοεί τις υποχρεώσεις, τους περιορισμούς στα δικαιώματα, τα ασυμβίβαστα και τα κωλύματα των δημοσίων υπαλλήλων

Κατανοεί τους οικείους κανόνες προκειμένου να αξιολογήσει το ενδεχόμενο αστικής ευθύνης του Δημοσίου και του ίδιου του δημοσίου υπαλλήλου εξαιτίας παράνομων πράξεων ή παραλείψεων του τελευταίου

Κατανοεί το νομικό πλαίσιο που ρυθμίζει την ποινική και πειθαρχική ευθύνη του δημοσίου υπαλλήλου

Συνειδητοποιεί ότι οι εργασιακές σχέσεις στον δημόσιο τομέα εμφανίζουν πολλές ομοιότητες με τις αντίστοιχες στον ιδιωτικό τομέα και ότι απαιτείται σήμερα η διαμόρφωση ενός ενιαίου Δικαίου της Εργασίας

Συνειδητοποιεί ότι οι φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα προσφέρουν τη δυνατότητα προκειμένου να απασχοληθεί σε αυτούς και προετοιμάζεται προς αυτή την κατεύθυνση

Αναπτύσσει δεξιότητες ατομικού χειρισμού περιπτώσεων που αφορούν στις υποχρεώσεις, τα δικαιώματα και την ευθύνη των απασχολούμενων στον δημόσιο τομέα

Συνθέτει λύσεις σε περιπτώσεις με αναζήτηση, μελέτη, σχολιασμό και αναφορά σε δικαστικές αποφάσεις που επιλύουν σχετικά ζητήματα που αναφύονται στον Εργασιακό χώρο και δη στον δημόσιο τομέα

Εφαρμόζει την οικεία νομοθεσία και νομολογία σε υποθέσεις εργασιακών σχέσεων που περιλαμβάνουν την επίλυση προβλημάτων στις πιο πάνω σχέσεις και αναπτύσσει την κριτική ικανότητα ως προς τη διευθέτηση των προβλημάτων αυτών

Γενικές Ικανότητες

- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
- Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
- *Αυτόνομη εργασία*

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Χαρακτηριστικά και πηγές του εργατικού δικαίου - Η εργασία ως αντικείμενο ρύθμισης του - εργατικού δικαίου - Διακρίσεις και χαρακτηριστικά του εργατικού δικαίου – Τα στοιχεία που αναδεικνύουν εκτός της ιδιωτικού και την δημοσίου δικαίου πλευρά του Εργατικού Δικαίου: Η δυνατότητα αυτόνομης νομοθέτησης, η κοινωνική στόχευση του εργατικού δικαίου, το παρεμβατικό εργατικό δίκαιο ως «δίκαιο προστασίας», η πρωταρχική θέση δέσμης κανόνων συνταγματικού δικαίου στην όλη δομή και λειτουργία του εργατικού δικαίου, η θεωρία περί των πηγών και οι επισημαινόμενες ιδιοτυπίες κτλ - Πηγές του εργατικού δικαίου: Ετερόνομες και αυτόνομες πηγές- Τυπικοί νόμοι, ΣΣΕ, Κανονισμοί Εργασίας, Κανονιστικές Πράξεις,

Πρακτική- Ιεράρχηση των πηγών - Διεθνές και Ενωσιακό Εργατικό Δίκαιο.
Εργατικό ιδιωτικό δίκαιο - Η σύμβαση εξαρτημένης εργασίας - Διάκριση από τη σύμβαση παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών, τη σύμβαση έργου και τη σύμβαση εντολής – Τεκμήριο εξαρτημένης εργασίας - Η άκυρη σύμβαση εργασίας: Περιπτώσεις και έννομες συνέπειες.
Η σύμβαση εργασίας αορίστου και ορισμένου χρόνου
Μετατροπή της σύμβασης από ορισμένου σε αορίστου χρόνου - Οι διαδοχικές συμβάσεις ορισμένου χρόνου στον δημόσιο τομέα.
Η λύση της σύμβασης εργασίας - Διάκριση σε ορισμένου και αορίστου χρόνου συμβάσεις - Η καταγγελία του εργοδότη - Ομαδικές απολύσεις.
Μισθός - Είδη και υπολογισμός του μισθού - Έννομη προστασία του μισθού - Ωράριο εργασίας - Νόμιμο και συμβατικό ωράριο - Πρόσθετη εργασία - Υπερεργασία - Υπερωρία - Διευθέτηση του χρόνου εργασίας - Μερική απασχόληση - Εκ περιτροπής εργασία.
Δημόσιο υπαλληλικό δίκαιο - Διορισμός δημοσίου υπαλλήλου - Προϋποθέσεις - Ιθαγένεια, ηλικία διοριζόμενου δημοσίου υπαλλήλου, ειδικά προσόντα διορισμού, υγεία, φύλο - Αρνητικές προϋποθέσεις διορισμού - Στρατιωτικές υποχρεώσεις, ποινική καταδίκη, απόλυση από θέση δημόσιας υπηρεσίας, ασυμβίβαστο από την κατοχή και άλλης δημόσιας θέσης - Η πρόσληψη σε δημόσια υπηρεσία - ΑΣΕΠ:
Αρμοδιότητα, οργάνωση και λειτουργία - Νομική φύση διορισμού - Ανάκληση και αποδοχή διορισμού - Τοποθέτηση και αναδιορισμός δημοσίου υπαλλήλου.
Νομικό καθεστώς δημοσίων υπαλλήλων - Υποχρεώσεις δημοσίων υπαλλήλων - Πίστη στο Σύνταγμα - Υπακοή - Εχεμύθεια - Κομματική ουδετερότητα - Συμπεριφορά - Δήλωση περιουσιακής κατάστασης - Εγγυοδοσία - Χρόνος παροχής εργασίας - Αυτοπρόσωπη εκτέλεση καθηκόντων - Ποινικές κυρώσεις για τη μη εκπλήρωση των καθηκόντων του δημοσίου υπαλλήλου.
Περιορισμοί των δημοσίων υπαλλήλων - Απαγόρευση ασκήσεως ιδιωτικού έργου επ' αμοιβή - Απαγόρευση συμμετοχής σε εταιρίες - Απαγόρευση εκλογής δημοσίου υπαλλήλου σε αιρετή θέση ΟΤΑ ή ως βουλευτή - Δικαίωμα του συνεταιρίζεσθαι - Ελευθερία έκφρασης - Συλλογική αυτονομία στον δημόσιο τομέα - Δικαίωμα απεργίας στον δημόσιο τομέα
- Ασυμβίβαστα έργα προς το βουλευτικό αξίωμα - Απαγόρευση άσκησης δικηγορίας - Απαγόρευση κατοχής δεύτερης θέσης - Κώλυμα εξ ιδίου συμφέροντος - Κώλυμα εντοπιότητας.
Ζητήματα ευθύνης του δημοσίου υπαλλήλου - Αστική ευθύνη του δημοσίου υπαλλήλου - Προϋποθέσεις ευθύνης Δημοσίου κατά τον Εισαγωγικό Νόμο του ΑΚ - Ποινική ευθύνη Πειθαρχική ευθύνη - Πειθαρχικά παραπτώματα και ποινές - Κριτήρια επιβολής ποινής - Εξάλειψη αξιοποίνου - Άσκηση πειθαρχικής δίωξης - Η πειθαρχική απόφαση

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Πρόσωπο με πρόσωπο, μέθοδος ερωταποκρίσεων, ανάθεση προβλήματος/μελέτης περίπτωσης, επεξεργασία/συζήτηση σε ομάδες.	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση Τ.Π.Ε στη Διδασκαλία : Λογισμικό Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης για την υποστήριξη της μαθησιακής διαδικασίας, προβολή ppt παρουσιάσεων. Χρήση Τ.Π.Ε στην Επικοινωνία : Η επικοινωνία με τους φοιτητές επιτυγχάνεται μέσα από τη χρήση: Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης, της Ιστοσελίδας του Μαθήματος	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	39
	Μελέτη βιβλιογραφίας	63
	Συγγραφή εργασίας	70
	Γραπτή εξέταση	3
	Σύνολο Μαθήματος	175
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Γραπτή τελική εξέταση που αφορά στον έλεγχο θεωρητικών γνώσεων και στην επίλυση προβλημάτων Εκπόνηση ατομικής ή ομαδικής εργασίας	

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

<p>A. Δημόσιο υπαλληλικό δίκαιο Καίσαρη Α.: Το πειθαρχικό δίκαιο των υπαλλήλων του Δημοσίου: μετά τις τροποποιήσεις των Ν 4057/2012 και 4093/2012: κατ' άρθρο ερμηνεία - νομολογία. τόμος Α². Αθήνα. Νομόραμα, 2013. Κανελλοπούλου Ν./Μακρυδημήτρης Α./Χρυσανθάκης Χ.: Το Σύνταγμα και τα Πολιτικά Δικαιώματα των δημοσίων υπαλλήλων. 1993. Κρεμαλής Κ.: Η διακίνηση των δημοσίων υπαλλήλων στις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. 2005. Κτιστάκη Στ.: Δημοσιοϋπαλληλικό δίκαιο & ΕΣΔΑ. Η επίδραση της νομολογίας του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου στο ιδιαίτερο καθεστώς των δημοσίων υπαλλήλων. 2004. Νάσιος Γ., Η σύγκλιση των εργασιακών σχέσεων δημόσιου και ιδιωτικού τομέα: η περίπτωση των ευέλικτων μορφών απασχόλησης στον δημόσιο τομέα, 2020 (διδασκτορική διατριβή). Παναγόπουλος Θ., Δημόσιο Υπαλληλικό Δίκαιο, 2014. Πανταζής Ν.: Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Υπαλλήλων. Νομική Βιβλιοθήκη. 2015. Σπηλιωτόπουλος Ε./Χρυσανθάκης Χ., Βασικοί Θεσμοί Δημοσιοϋπαλληλικού Δικαίου, 2017. Τάχος Α.: Θεμελιώδεις υποχρεώσεις των δημοσίων υπαλλήλων, 1981. Malin M./Hodges A./Slater J./Hirsch J., Public Sector Employment: Cases and</p>
--

materials, 2016.

B. Εργατικό δίκαιο

Στράνης Δ., Το Δημόσιο Δίκαιο στο Εργατικό Δίκαιο του 21ου Αιώνα, Ιδιωτικό ή και Δημόσιο Δίκαιο;, 2010.

Ληξουριώτης Ι., Ατομικές εργασιακές σχέσεις, Νομική Βιβλιοθήκη, 2017

Ληξουριώτης Ι., Συλλογικές Εργασιακές Σχέσεις, Νομική Βιβλιοθήκη, 2020

5. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ & ΘΕΣΜΟΙ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	2001	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	2
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ & ΘΕΣΜΟΙ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	3	8	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i>	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://moodle.uniwa.gr/enrol/index.php?id=945		

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>•</p> <p>Σκοπός του μαθήματος είναι να εξοπλίσει τους απασχολούμενους ως στελέχη και εργαζόμενοι στο Δημόσιο Τομέα ή τους ασχολούμενους θεωρητικά με την οργανωτική διάσταση του Δημόσιου Τομέα, με τις αναγκαίες θεσμικού χαρακτήρα γνώσεις ώστε να διευκολύνει και να απελευθερώσει την δράση των μεν και να παράσχει στους δε την αναγκαία συγκρότηση ή να διευρύνει τη σχετική τους γνώση περί τους θεσμούς και τη νομική συγκρότηση των διαφόρων οργανωτικών μορφωμάτων που εντάσσονται στον Δημόσιο Τομέα</p> <p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Να γνωρίζουν πως συστηματικά οργανώνεται και που εντάσσεται το Διοικητικό Δίκαιο που είναι το Δίκαιο που προεχόντως καταλαμβάνει τον Δημόσιο Τομέα -Να γνωρίζουν και να κατανοούν τις πηγές από όπου ανατλούνται οι πηγές του Διοικητικού Δικαίου -Να συνειδητοποιούν ποιες είναι οι βασικές Αρχές περί τις οποίες οργανώνονται το Διοικητικό Δίκαιο και περί τις οποίες συγκροτείται <p>Να κατανοούν την έννοια της διοικητικής πράξης και των τρόπων εκφοράς και διατύπωσης της ως δηλωτικής της βούλησης των διοικητικών οργάνων και να</p>

εθίζονται στις διαφορετικές κατηγορίες και είδη τέτοιων πράξεων

Να έχουν εισαχθεί στις στοιχεία που χαρακτηρίζουν τις διοικητικές πράξεις και αποτελούν στοιχεία που χαρακτηρίζουν την εξουσιαστική υπεροχή που τις περιβάλλουν έναντι ιδίως των πράξεων του ιδιωτικού δικαίου

-Να γνωρίζουν και κατανοούν τις νόμιμες προϋποθέσεις για την έκδοση εγκύρων και σύμφωνων με τον νόμο τέτοιων πράξεων, ως θεμελιώδους έκφρασης της διοικητικής δράσης

Να κατανοούν την δυνατότητα της Διοίκησης να νομοθετεί με την έκδοση κανονιστικών πράξεων και να γνωρίζουν τις προποθέσεις υπό τις οποίες ασκείται αυτή η δυνατότητα της Διοίκησης νομίμως και σύμφωνα με το Σύνταγμα

Να αντιδιαστέλλουν αυτήν την εξουσία για κανονιστική ρύθμιση με την αντίστοιχη εξουσία για ατομική «νομοθέτηση» και έκδοση ατομικού χαρακτήρα ρυθμίσεων

Να γνωρίζουν και να χειρίζονται τους κανόνες συγκρότησης σύνθεσης και λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της Διοίκησης

Να συνειδητοποιούν τις διαφορετικές θεμελιώδεις οργανωτικές και θεσμικές μορφές με τις οποίες εκφράζεται η δημόσια διοικητική δράση

Να κατανοούν τις θεμελιώδεις οργανωτικού τύπου μορφές και τύπους με τις οποίες εκφράζεται η δημόσια εξουσία οι οποίες χρησιμοποιούνται αναλόγως των συνθηκών και του εάν ασκείται η Διοίκηση σε κεντρικό ή σε περιφερειακό επίπεδο

-Να συνειδητοποιούν την ιεραρχική δομή της Διοίκησης και του αντίστοιχου ελέγχου με ιεραρχικό χαρακτήρα που ισχύει στη Δημόσια Διοίκηση και που αντανακλάται στη λειτουργία σχετικών μέσων διοικητικού ελέγχου

Να συνδέουν τον διοικητικό με τον δικαστικό έλεγχο της δημόσιας Διοίκησης στη βάση του ότι ο δικαστικός έλεγχος χωρεί εφόσον έχουν προηγουμένως δοκιμασθεί τα προσφερόμενα μέσα του διοικητικού ελέγχου

Να κατανοούν τη συνέχεια του διοικητικού και του δικαστικού ελέγχου στο πλαίσιο της Δημόσιας Διοίκησης

Να έχουν εμπειρώσει τις βασικές αρχές και κανόνες του δικαστικού ελέγχου, τα

προσφερόμενα ένδικα μέσα- βοηθήματα, την προσφερόμενη προσωρινή δικαστική προστασία

-Να συνειδητοποιούν δύο διακεκριμένες κατηγορίες διαφορών που ανακύπτουν της διαφορών ουσίας και διαφορών ακυρώσεως

Να γνωρίζουν τις βασικές προϋποθέσεις της αστικής ευθύνης της διοίκησης και του κράτους και τις προϋποθέσεις στοιχειοθέτησης ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων

-Να οργανώνουν την διοικητική δράση συνολικά με βάση τις βασικές θεσμικές και νομικές κατηγορίες που είναι αυστηρές και αναγκαία προϋποτιθέμενες

Να καθιστούν την διοικητική δράση ή την θεωρητική έρευνα του διοικητικού φαινομένου στο πλαίσιο των δημοσίων οργανώσεων περισσότερο αποτελεσματικές

Γενικές Ικανότητες

- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
- Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
- Αυτόνομη εργασία

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Διακρίσεις του Δικαίου

Στοιχεία διάκρισης Δημοσίου και Ιδιωτικού

δικαίου Κλάδοι του Δημοσίου Δικαίου

Το με στενή έννοια Δημόσιο Δίκαιο: Συνταγματικό Δίκαιο, Διοικητικό

Δίκαιο Στοιχεία της έννοιας του κράτους

Τα όργανα του κράτους και οι αρμοδιότητές τους

Περί των θεμελιωδών δικαιωμάτων και της προσβολής τους

Το Διοικητικό Δίκαιο Κωδικοποιημένο ή μη

Περιπτώσεις κανόνων που διέπουν τη σχέση Διοίκησης και διοικουμένων

Οι πηγές του Διοικητικού Δικαίου: Σύνταγμα – Ενωσιακό Δίκαιο, Διεθνές Δίκαιο,

νόμος, κανονιστικές πράξεις της Διοίκησης, διοικητικό έθιμο, γενικές αρχές του

διοικητικού δικαίου, συλλογική σύμβαση εργασίας, νομολογία, ιδιωτική βούληση

Η κατά του Σύνταγμα θέση των διεθνών κανόνων και του Ευρωπαϊκού

Δικαίου Η κανονιστική εξουσία της Διοίκησης

Μορφές κανονιστικής δράσης της Διοίκησης

Σχέσεις κανονιστικής εξουσίας και εξουσιοδοτικού

νόμου Βασικές Αρχές του Διοικητικού Δικαίου

Διάκριση βασικών Αρχών από τις γενικές Αρχές του Διοικητικού

Δικαίου Διοικητική Πράξη: Στοιχεία της έννοιας της διοικητικής

πράξης

Διφυή Νομικά Πρόσωπα

Η παράλειψη οφειλόμενης νόμιμης ενέργειας Οι Κυβερνητικές Πράξεις

Η Σύνθετη Διοικητική Ενέργεια

Τα χαρακτηριστικά της διοικητικής πράξης: Τεκμήριο νομιμότητας, παρεμπόδιτων

έλεγχος, εκτελεστότητα

Ο παρεμπόδιτων έλεγχος- Οι προϋποθέσεις του παρεμπόδιτωντος ελέγχου-Ο

παρεμπόδιτων έλεγχος σε ατομικές και κανονιστικές πράξεις- οι συνέπειες του

παρεμπόδιτωντος ελέγχου

Ο Διοικητικός Καταναγκασμός: κυρώσεις υλικές ενέργειες, άμεση βία

Οι προϋποθέσεις για την έκδοση διοικητικής πράξεως: η νόμιμη υπόσταση του

οργάνου, η αρμοδιότητα, η τήρηση τύπου, η αιτιολογία, η άσκηση του δικαιώματος της

προηγούμενης ακρόασης

Ο τύπος των διοικητικών πράξεων

Η αιτιολογία των διοικητικών πράξεων Η προηγούμενη ακρόαση

Η ισχύς της διοικητικής πράξεως: τυπική, ουσιαστική-επί ατομικών, επί κανονιστικών

πράξεων

Η λήξη της ισχύος της διοικητικής πράξεως Λήξη ισχύος της διοικητικής πράξεως

Τριπλή διάκριση των ελαττωματικών πράξεων: άκυρη, ακυρώσιμη, ανυπόστατη

πράξη-οι συνέπειες της τριπλής διάκρισης, Αίτηση Αναθεωρήσεως, Προσωρινή

Δικαστική Προστασία

Ανάκληση- κατάργηση διοικητικής πράξης - Προϋποθέσεις, περιπτώσεις ανακλήσεως

Τα διοικητικά όργανα: είδη, βασικά γνωρίσματα, ίδρυση, νόμιμη υπόσταση,

συγκρότηση, de facto όργανα

Συλλογικά όργανα: κανόνες συγκρότησης, κανόνες σύνθεσης, κανόνες λειτουργίας

Αρμοδιότητα των διοικητικών οργάνων- βασικές διακρίσεις της αρμοδιότητας

Διακριτική ευχέρεια- αρχές που διέπουν την άσκηση της διακριτικής ευχέρειας-

υπερβάσεις των κανόνων της διακριτικής ευχέρειας

Ιεραρχικός έλεγχος- είδη ιεραρχικού ελέγχου: προληπτικός, κατασταλτικός, έλεγχος

νομιμότητας, έλεγχος σκοπιμότητας, έλεγχος πάνω στα πρόσωπα - ιεραρχική

υποκατάσταση

Διοικητική εποπτεία-είδη διοικητικής εποπτείας: εποπτεία πάνω στα πρόσωπα ,
εποπτεία πάνω στις πράξεις
Αστική ευθύνη του κράτους
Οι Δημόσιες Συμβάσεις – Κατάρτιση Δημόσιας Σύμβασης- Εκτέλεση Δημόσιας
Σύμβασης
Τοπική αυτοδιοίκηση
Όργανα των Δήμων: Δήμαρχος, Δημοτικό Συμβούλιο, Εκτελεστική Επιτροπή,
Οικονομική Επιτροπή, Επιτροπή Ποιότητας Ζωής
Περιφέρειες- Τα όργανα των Περιφερειών
Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου: Χαρακτηριστικά, διακρίσεις, διέπον Δίκαιο
Δημόσιες Επιχειρήσεις-Είδη Δημοσίων Επιχειρήσεων, οργάνωση, δράση, Διάκριση
ουσιαστικού Διοικητικού Δικαίου και Διοικητικής Δικονομίας Διακρίσεις των
δικαστηρίων και των διοικητικών δικαστηρίων
Διάκριση ακυρωτικών διαφορών -διαφορών ουσίας Θεμελιώδεις δικονομικές αρχές
Αίτηση ακυρώσεως- Προϋποθέσεις παραδεκτού-Λόγοι ακυρώσεως Υπαλληλική
Προσφυγή
Άλλα ένδικα μέσα βοηθήματα: Αγωγή Προσφυγή, Έφεση, Αίτηση Αναιρέσεως,
Αίτηση Αναθεωρήσεως, Προσωρινή Δικαστική Προστασία- Αίτηση Αναστολής

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Πρόσωπο με πρόσωπο, μέθοδος ερωταποκρίσεων, ανάθεση προβλήματος/μελέτης περίπτωσης, επεξεργασία/συζήτηση σε ομάδες.	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση Τ.Π.Ε στη Διδασκαλία : Λογισμικό Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης για την υποστήριξη της μαθησιακής διαδικασίας, προβολή ppt παρουσιάσεων. Χρήση Τ.Π.Ε στην Επικοινωνία : Η επικοινωνία με τους φοιτητές επιτυγχάνεται μέσα από τη χρήση: Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης, της Ιστοσελίδας του Μαθήματος	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	39
	Μελέτη βιβλιογραφίας	73
	Συγγραφή εργασίας	85
	Γραπτή εξέταση	3
	Σύνολο Μαθήματος	200
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Γραπτή τελική εξέταση που αφορά στον έλεγχο θεωρητικών γνώσεων και στην επίλυση προβλημάτων Εκπόνηση ατομικής ή ομαδικής εργασίας	

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

<p>Δαγτόγλου Π. Γενικό Διοικητικό Δίκαιο, Εκδόσεις Σάκκουλα, 2015</p> <p>Σπηλιωτόπουλος Ε./ Πανταζόπουλος Π., Εγχειρίδιο Διοικητικού Δικαίου, Τόμος 1 , Εκδόσεις Νομική Βιβλιοθήκη, 2017</p> <p>Χρυσανθάκης Χ., Εισηγήσεις Διοικητικού Δικαίου, Εκδόσεις Νομική Βιβλιοθήκη, 2006</p> <p>Λαζαράτος Π. Διοικητικό Δικονομικό Δίκαιο –, Εκδόσεις Αντ. Ν. Σάκκουλα Ε.Ε., Έτος έκδοσης: 2015</p> <p>Κοϊμτζόγλου Ι., Στοιχεία Δημοσίου Δικαίου, Εκδόσεις Σάκκουλα Α.Ε., 2005</p> <p>Σπηλιωτόπουλος Επαμεινώνδας Το ελληνικό δημόσιο δίκαιο -, Εκδόσεις Πατάκη, 2005</p> <p>Λύτρας Σ., Παυλόπουλος Π., Γέροντας Α., Σιούτη Γλ., Φλογαίτης Σπ., Διοικητικό Δίκαιο , Εκδόσεις Σάκκουλα, 2015</p> <p>Ξενόγλωσση βιβλιογραφία</p> <p>Wolf/Bachof/Stober/Kluth, Verwaltungsrecht I, Verlag C.. Beck, 13 Aufl.</p> <p>De Laubadère / Venezia J.-Cl. Gaudemet Y., Traité de Droit Administrative, Tome I, L.G.D.J, 14eme éd.</p> <p>J. Rivero, Droit Administratif, Dalloz, 13eme éd</p>
--

6. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ - ΔΗΜΟΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	2002	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	2
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ - ΔΗΜΟΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	3	7	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i>	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://moodle.uniwa.gr/course/view.php?id=946		

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<ul style="list-style-type: none"> <p>Σκοπός του μαθήματος είναι να παρουσιάσει το δημοσιονομικό σύστημα και τις οικονομικές λειτουργίες του κράτους καθώς και την οργάνωση και το λογιστικό σύστημα των δημοσίων φορέων στην Ελλάδα. Το μάθημα αποτελεί σύνθεση γνωστικών πεδίων που αφορούν τόσο στην δημόσια οικονομική και δημοσιονομική πολιτική όσο και στην διοικητική λογιστική και τα λογιστικά πρότυπα του δημόσιου τομέα.</p> <p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής:</p> <p>Αναγνωρίζει τα μέσα της δημοσιονομικής πολιτικής</p> <p>Εξοικειώνεται με τις βασικές έννοιες της λογιστικής διαχείρισης και παρακολούθησης των οικονομικών του δημόσιου τομέα</p> <p>Κατανοεί τις επιδράσεις των μέσων δημοσιονομικής πολιτικής στην οικονομική και περιφερειακή ανάπτυξη</p> <p>Κατανοεί τη διασύνδεση του Κρατικού Προϋπολογισμού με τον Προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p> <p>Εξοικειώνεται με το δημόσιο λογιστικό</p> <p>Κατανοεί τις διαφορές των λογιστικών συστημάτων μεταξύ ιδιωτικών και δημοσίων φορέων</p> <p>Αναγνωρίζει το λογιστικό σύστημα, τις ιδιαιτερότητες και τα κοστολογικά στοιχεία της τοπικής αυτοδιοίκησης</p> <p>Αναγνωρίζει και παρακολουθεί τις διαδικασίες κατάρτισης του προϋπολογισμού</p>

<p>της τοπικής αυτοδιοίκησης</p> <p>Αναπτύσσει δεξιότητες αναζήτησης και επίλυσης σχετικών προβλημάτων που αφορούν σε χρηματοοικονομικά θέματα του δημοσίου τομέα</p>
<p>Γενικές Ικανότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις • Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών • Αυτόνομη εργασία

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

<p>ΕΝΟΤΗΤΑ I: Δημόσια Οικονομική και Διαχείριση Δημοσίων Πόρων Δημοσιονομικό σύστημα της Ελλάδας και διασύνδεση του Κρατικού Προϋπολογισμού με τον Προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης Η πολιτική συνοχής της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ανάπτυξης στην Ελλάδα Δημόσιες επενδύσεις και Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων της Ελλάδας Οι επιδράσεις των μέσων δημοσιονομικής πολιτικής στην οικονομική και περιφερειακή ανάπτυξη: η περίπτωση των δημοσίων επενδύσεων Δημοσιονομική αποκέντρωση, φορολογική αποκέντρωση και τα Οικονομικά της Τοπικής Αυτοδιοίκησης: θεωρία και ελληνική εμπειρία Δημόσιες επενδύσεις, περιφερειακή ανάπτυξη και προκλήσεις της ευρωπαϊκής πολιτικής συνοχής μετά το 2020</p> <p>ΕΝΟΤΗΤΑ II: Δημόσιο Λογιστικό και Διοικητική Λογιστική Αρχές Σύνταξης των Οικονομικών Καταστάσεων Παρατηρητήριο Οικονομικής Αυτοτέλειας – Ελεγκτικό Συνέδριο Η Γενική Λογιστική των ΟΤΑ Προϋπολογισμός - Απολογισμός των ΟΤΑ, Κοστολογική διάρθρωση Εσωτερικός και εξωτερικός λογιστικός έλεγχος – Αριθμοδείκτες Αξιολόγησης Διεθνή Λογιστικά πρότυπα Δημοσίου Τομέα – Βασικά σημεία</p>
--

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Πρόσωπο με πρόσωπο, μέθοδος ερωταποκρίσεων, ανάθεση προβλήματος/μελέτης περίπτωσης, επεξεργασία/συζήτηση σε ομάδες.	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση Τ.Π.Ε στη Διδασκαλία : Λογισμικό Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης για την υποστήριξη της μαθησιακής διαδικασίας, προβολή ppt παρουσιάσεων. Χρήση Τ.Π.Ε στην Επικοινωνία : Η επικοινωνία με τους φοιτητές επιτυγχάνεται μέσα από τη χρήση: Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης, της Ιστοσελίδας του Μαθήματος	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	39
	Μελέτη βιβλιογραφίας	63
	Συγγραφή εργασίας	70
	Γραπτή εξέταση	3
	Σύνολο Μαθήματος	175
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Γραπτή τελική εξέταση που αφορά στον έλεγχο θεωρητικών γνώσεων και στην επίλυση προβλημάτων Εκπόνηση ατομικής ή ομαδικής εργασίας	

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

<p>ΕΝΟΤΗΤΑ Ι</p> <p>Πετράκος Γ. και Ψυχάρης Γ. (2016), Περιφερειακή Ανάπτυξη στην Ελλάδα, Β' έκδοση, Εκδόσεις Κριτική</p> <p>Ινστιτούτο Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΙΤΑ) (2018), Φορολογική Αποκέντρωση και ενίσχυση της Οικονομικής Αυτοτέλειας των ΟΤΑ Α' Βαθμού στην Ελλάδα, Επιστημονικός Υπεύθυνος Ι. Ψυχάρης, Αθήνα</p> <p>Ινστιτούτο Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΙΤΑ) (2017), Τριετής στρατηγική μεταρρυθμίσεων της δημόσιας διοίκησης και τοπικής αυτοδιοίκησης,</p> <p>Council of Europe (2017) Intergovernmental fiscal relations and local financial management in Greece, Centre of Expertise for Local Government Reform of the Council of Europe in co-operation with Mr. Gabor Peteri and Prof. Yannis Psycharis, Council of Europe Experts</p> <p>Psycharis Y. (2008), Public spending patterns: the regional distribution of public investment in Greece', in Coccossis H., Psycharis Y. (2008), (eds) Regional Analysis and Policy: the Greek experience, Springer Physica-Verlag, Contributions to Economics Series</p>
--

Rodriguez-Pose A., Psycharis, Y., and Tselios, V., (2012), Public investment and regional growth and convergence: Evidence from Greece, *Papers in Regional Science*, Vol. 91(3), pp. 543-568.

Rodriguez-Pose A., Psycharis, Y., and Tselios, V (2016), Politics and Investment: Examining the territorial allocation of Public Investment in Greece', *Regional Studies*, 50(7): pp. 1097-1112.

Psycharis Y., Tselios V. and Pantazis P. (2018), The contribution of cohesion funds and nationally funded public investment to regional growth: evidence from Greece', *Regional Studies*,

ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΙ

Ράλλης, Ι. (2016) Η Λογιστική των ΟΤΑ, Εκδόσεις Νομική Βιβλιοθήκη, ISBN: 978-960- 562-955-7

Σιαστάθης, Δ. Μ., και Φακος, Δ. Δ. (2017) Εισαγωγή στη Λογιστική του Δημοσίου, Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα του Δημοσίου – IPSAS, Λογιστικό Σχέδιο Κεντρική Διοίκησης

– Π.Δ. 15/2011

Fahmid, I., M., Harun, H., Graham, P., Carter, D., Suhab, S., Xiaosong Zheng & Midadan F. (2020) New development: IPSAS adoption, from G20 countries to village governments in developing countries, *Public Money & Management*, 40:2, 160-163, DOI: 10.1080/09540962.2019.1617540, To link to this article: <https://doi.org/10.1080/09540962.2019.1617540>

Pina, V., Torres, L., & Yetano, A. (2009) Accrual Accounting in EU Local Governments: One Method, Several Approaches, *European Accounting Review*, 18:4, 765-807, DOI: 10.1080/09638180903118694, To link to this article: <https://doi.org/10.1080/09638180903118694>

Sellami, Y. M., Gafsi, Y. (2019) Institutional and Economic Factors Affecting the Adoption of International Public Sector Accounting Standards, *International Journal of Public Administration*, 42:2, 119-131, DOI: 10.1080/01900692.2017.1405444, To link to this article: <https://doi.org/10.1080/01900692.2017.1405444>

Deloitte (2020) IPSAS in your pocket 2020 Edition, *International Public Sector Accounting Standards (IPSAS)*, <https://www.iasplus.com/en/publications/public-sector/ipsas-in-your-pocket-2020>

Asonitou, S., Hassall, T. (2019) Which skills and competences to develop in accountants in a country in crisis? *The International Journal of Management Education*, 17, 100308

7. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ
ΤΟΜΕΑ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	2003	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	2
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	3	8	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i>	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://moodle.uniwa.gr/course/view.php?id=947		

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<ul style="list-style-type: none"> <p>Το μάθημα αυτό έχει σχεδιασθεί, ώστε να διδάσκει στο μεταπτυχιακό φοιτητή τις αρχές, τις τεχνικές και τα εργαλεία ηλεκτρονικής διακυβέρνησης με χρήση πληροφοριακών συστημάτων που χρησιμοποιούνται για την υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας ενός οργανισμού ή μιας υπηρεσίας καθώς και για τη λήψη στρατηγικών αποφάσεων. Στο πλαίσιο του μαθήματος αναδεικνύονται και τεκμηριώνονται, διαδικασίες αποτύπωσης ροών εργασίας και σχεδιασμού ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων. Παρέχονται γνώσεις σε θέματα διαλειτουργικότητας και ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων καθώς και χρήσης καινοτόμων τεχνολογιών.</p> <p>Επίσης παρέχονται γνώσεις και περιγράφονται προσεγγίσεις και μοντέλα που αφορούν τη χρήση συστημάτων υποστήριξης αποφάσεων σε θέματα στρατηγικού σχεδιασμού σε οργανισμούς και υπηρεσίες, καθώς και πρακτικές επικοινωνίας του δημόσιου τομέα. Στόχος του μαθήματος είναι να αποκτήσουν οι φοιτητές σφαιρική αντίληψη του συνολικού κύκλου σχεδιασμού και υλοποίησης πληροφοριακών συστημάτων, να κατανοήσουν το ρόλο τους στην άσκηση αποτελεσματικού μανάτζμεντ στη δημόσια διοίκηση σε λειτουργικό και στρατηγικό επίπεδο.</p> <p>Στο τέλος των μαθημάτων που περιλαμβάνουν διαλέξεις και εργαστηριακές ασκήσεις με χρήση πακέτων λογισμικού, οι φοιτητές θα είναι σε θέση να υποστηρίζουν την ανάλυση των αναγκών ενός πληροφοριακού συστήματος ή ενός συστήματος</p>

υποστήριξης των αποφάσεων, τη σχεδιάσή του, την παρακολούθηση υλοποίησής του, τον έλεγχο του, την παραλαβή του και την ένταξή του σε παραγωγική διαδικασία.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής:

Αντιλαμβάνεται τις έννοιες της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης
Αντιλαμβάνεται τη δομή ενός πληροφοριακού συστήματος

Αντιλαμβάνεται τις λειτουργίες του δημόσιου τομέα που υποστηρίζει ένα πληροφοριακό σύστημα

Αντιλαμβάνεται ότι τη δομή ενός συστήματος υποστήριξης αποφάσεων

Αντιλαμβάνεται το ρόλο των εργαλείων επικοινωνίας του δημόσιου τομέα που στοχεύουν στην ανάδειξη του ρόλου του στη καθημερινότητα του πολίτη

Εξοικειώνεται με τις βασικές έννοιες του σχεδιασμού και της ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων στο δημόσιο τομέα

Κατανοεί τις διαδικασίες αξιολόγησης υφιστάμενης κατάστασης και αποτύπωσης λειτουργικών αναγκών που αφορούν στο σχεδιασμό νέων πληροφοριακών συστημάτων ή την βελτίωση/προσαρμογή υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων

Κατανοεί την έννοια της διαλειτουργικότητας

Κατανοεί την έννοια της ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων

Κατανοεί την έννοια της καινοτομίας στο πεδίο των πληροφοριακών συστημάτων του δημόσιου τομέα.

Κατανοεί τις διαδικασίες παρακολούθησης της υλοποίησης πληροφοριακών συστημάτων

Κατανοεί τις βασικές έννοιες και διαδικασίες λήψης στρατηγικής αποφάσεων

Κατανοεί τις έννοιες των Data Analytics και του Benchmarking στο δημόσιο τομέα

Αναπτύσσει δεξιότητες αποτύπωσης αναγκών και σχεδιασμού σε επίπεδο λειτουργιών/μερών πληροφοριακών συστημάτων.

Αναπτύσσει δεξιότητες χρήσης εργαλείων πληροφορικής για την υποστήριξη της διαδικασίας σχεδιασμού πληροφοριακών συστημάτων

Αναπτύσσει δεξιότητες σχεδιασμού διαδικασιών διαχείρισης έργων

πληροφορικής
Αναπτύσσει δεξιότητες χρήσης εργαλείων πληροφορικής για την υποστήριξη

σχεδιασμού και εφαρμογής διαδικασιών διαχείρισης έργων πληροφορικής.

Γενικές Ικανότητες

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων Τεχνολογιών
- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη εργασία
- Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Εισαγωγή στην Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και στα Πληροφοριακά Συστήματα Περιγραφή εννοιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και πλαισίου εφαρμογής με ανάλυση περιπτώσιολογικών μελετών. Περιγραφή δομής πληροφοριακών συστημάτων και διαδικασιών ενσωμάτωσής τους στη λειτουργία της δημόσιας διοίκησης.

Περιγραφή διαδικασιών διάγνωσης και αποτύπωσης αναγκών για τη λειτουργία

πληροφοριακών συστημάτων. Περιγραφή διαδικασιών ανάλυσης λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων πληροφοριακών συστημάτων. Παρουσίαση σχετικών παραδειγμάτων.

Σχεδιασμός Πληροφοριακών Συστημάτων

Περιγραφή μεθοδολογίας λειτουργικού και τεχνικού σχεδιασμού πληροφοριακών συστημάτων. Παρουσίαση σχετικών παραδειγμάτων.

Αποτύπωση ροών εργασιών και σχεδιασμός συστημάτων με χρήση Η/Υ Χρήση λογισμικού για την αποτύπωση ροών εργασιών και σχεδιασμού πληροφοριακών συστημάτων.

Βασικό τρίπτυχο: Διαλειτουργικότητα – Ασφάλεια – Καινοτομία (Apps, crowdsourcing, RFID)

Περιγραφή των βασικών εννοιών της διαλειτουργικότητας και της ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων. Παρουσίαση καινοτόμων προσεγγίσεων που βελτιώνουν την αποδοτικότητα των πληροφοριακών συστημάτων.

Σχεδιασμός υλοποίησης Πληροφοριακών Συστημάτων

Περιγραφή μεθοδολογίας σχεδιασμού υλοποίησης πληροφοριακών συστημάτων με έμφαση στον χρονικό προγραμματισμό υλοποίησης, στον προγραμματισμό πόρων και την κοστολόγηση. Παρουσίαση σχετικών παραδειγμάτων.

Παρακολούθηση υλοποίησης Πληροφοριακών Συστημάτων – Έλεγχος & Παραλαβή

Περιγραφή μεθοδολογίας παρακολούθησης υλοποίησης πληροφοριακών συστημάτων. Παρουσίαση ορθών πρακτικών ελέγχων και παραλαβής.

Χρονοπρογραμματισμός και έλεγχος υλοποίησης με χρήση Η/Υ

Χρήση λογισμικού για τον προγραμματισμό και τον έλεγχο υλοποίησης πληροφοριακών συστημάτων.

Παραδείγματα Πληροφοριακών Συστημάτων

Παρουσίαση παραδειγμάτων πληροφοριακών συστημάτων στη δημόσια διοίκηση από την Ελλάδα και το εξωτερικό.

Στρατηγικό Επίπεδο

Βασικές έννοιες και διαδικασίες λήψης στρατηγικής αποφάσεων

Περιγραφή των βασικών εννοιών της λήψης στρατηγικής αποφάσεων. Ανάλυση μεθοδολογιών και ολοκληρωμένων προσεγγίσεων που αφορούν στις διαδικασίες λήψης στρατηγικής αποφάσεων.

Εφαρμογή Πληροφοριακών Συστημάτων στη λήψη στρατηγικών αποφάσεων

Περιγραφή του τρόπου αξιοποίησης πληροφοριακών συστημάτων κατά τα στάδια της διαδικασίας λήψης στρατηγικών αποφάσεων.

Οι έννοιες των Data Analytics και του Benchmarking

Περιγραφή των εννοιών των data analytics και της συγκριτικής αξιολόγησης (benchmarking) και παρουσίαση διαδικασιών ενσωμάτωσης αυτών των προσεγγίσεων στις διαδικασίες λήψης στρατηγικών αποφάσεων.

Μοντέλα λήψης στρατηγικών αποφάσεων

Παρουσίαση μοντέλων λήψης στρατηγικών αποφάσεων και συζήτηση ως προς τη δυνατότητα εφαρμογής τους στην ελληνική δημόσια διοίκηση.

Συστήματα Υποστήριξης Στρατηγικών Αποφάσεων στη Δημόσια Διοίκηση

Περιγραφή συστημάτων υποστήριξης στρατηγικών αποφάσεων στη δημόσια διοίκηση. Παρουσίαση παραδειγμάτων.

Στο πλαίσιο της λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης υπάρχουν πλήθος διαδικασιών για την ορθή και αποδοτική εκτέλεση των οποίων απαιτούνται εξειδικευμένα

Πληροφοριακά Συστήματα. Τέτοια Πληροφοριακά Συστήματα χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο πρακτικών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης εδώ και δεκαετίες σε πολλές χώρες του κόσμου, ενώ τα τελευταία χρόνια σημαντικός αριθμός συστημάτων έχουν αναπτυχθεί και χρησιμοποιούνται σε δημόσιες υπηρεσίες και οργανισμούς στην Ελλάδα.

Σε αρκετές περιπτώσεις η εφαρμογή των Πληροφοριακών Συστημάτων διευκολύνει σε μεγάλο βαθμό τόσο τη διοίκηση στην εκτέλεση των εργασιών της, όσο και τους πολίτες αυξάνοντας την ταχύτητα εξυπηρέτησης και μειώνοντας τη γραφειοκρατία. Ωστόσο υπάρχουν και περιπτώσεις στις οποίες λόγω λανθασμένης σχεδίασης, ή μη ορθής υλοποίησης, ή ακόμα και λόγω έλλειψης της απαραίτητης εκπαίδευσης παρατηρείται μη αποδοτική αξιοποίηση των Πληροφοριακών Συστημάτων που εγκαθίστανται.

Εκτός από την υποστήριξη της Δημόσιας Διοίκησης σε λειτουργικό επίπεδο, τα Πληροφοριακά Συστήματα μπορούν να υποστηρίξουν το στρατηγικό σχεδιασμό της Κεντρικής Κυβέρνησης αλλά και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Οι στρατηγικές αποφάσεις στη Δημόσια Διοίκηση είναι συχνά σύνθετες, πολύπλευρες και περιλαμβάνουν πολλούς διαφορετικούς ενδιαφερόμενους με διαφορετικές

προτεραιότητες ή στόχους. Επιπλέον, δεδομένου ότι η λήψη στρατηγικών αποφάσεων αποτελείται από διαδοχικές ενέργειες που επικεντρώνονται στην επίτευξη ενός συγκεκριμένου στόχου με κοινωνικές, οικονομικές και τεχνικές επιπτώσεις, με πολλές ανατροφοδοτήσεις και βρόχους, μπορούμε να περιγράψουμε ολόκληρη τη διαδικασία ως ένα κύκλο λήψης διαδοχικών και συνδεδεμένων μεταξύ τους αποφάσεων. Η πολυπλοκότητα τέτοιου είδους προβλημάτων απόφασης δημιουργεί την ανάγκη σχεδιασμού ανάπτυξης και χρήσης εξειδικευμένων Συστημάτων Υποστήριξης Αποφάσεων. Σημαντικό κομμάτι στη λειτουργία της Δημόσιας Διοίκησης αποτελεί η επικοινωνία προς τον πολίτη το ρόλου και της συμβολής του δημόσιου τομέα και των υπηρεσιών του σε σχέση με την ικανοποίηση καθημερινών αναγκών αλλά και στρατηγικών

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Πρόσωπο με πρόσωπο, μέθοδος ερωταποκρίσεων, ανάθεση προβλήματος/μελέτης περίπτωσης, επεξεργασία/συζήτηση σε ομάδες.														
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση Τ.Π.Ε στη Διδασκαλία : Λογισμικό Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης για την υποστήριξη της μαθησιακής διαδικασίας, προβολή ppt παρουσιάσεων. Χρήση Τ.Π.Ε στην Επικοινωνία : Η επικοινωνία με τους φοιτητές επιτυγχάνεται μέσα από τη χρήση: Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης, της Ιστοσελίδας του Μαθήματος														
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<table border="1"><thead><tr><th><i>Δραστηριότητα</i></th><th><i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i></th></tr></thead><tbody><tr><td>Διαλέξεις</td><td>39</td></tr><tr><td>Μελέτη βιβλιογραφίας</td><td>63</td></tr><tr><td>Συγγραφή εργασίας</td><td>70</td></tr><tr><td>Εργαστηριακές Ασκήσεις</td><td>25</td></tr><tr><td>Γραπτή εξέταση</td><td>3</td></tr><tr><td>Σύνολο Μαθήματος</td><td>200</td></tr></tbody></table>	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>	Διαλέξεις	39	Μελέτη βιβλιογραφίας	63	Συγγραφή εργασίας	70	Εργαστηριακές Ασκήσεις	25	Γραπτή εξέταση	3	Σύνολο Μαθήματος	200
<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>														
Διαλέξεις	39														
Μελέτη βιβλιογραφίας	63														
Συγγραφή εργασίας	70														
Εργαστηριακές Ασκήσεις	25														
Γραπτή εξέταση	3														
Σύνολο Μαθήματος	200														
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Γραπτή τελική εξέταση που αφορά στον έλεγχο θεωρητικών γνώσεων και στην επίλυση προβλημάτων Εκπόνηση ατομικής ή ομαδικής εργασίας														

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

<p>Μητρόπουλος Σ./ Δουλιγέρης Χ., Πληροφοριακά Συστήματα στο Διαδίκτυο Εφαρμογές, Ανάπτυξη, Υποδομές. ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ, 2015.</p> <p>Μπουλ Ρ. /Κροενκε Ντ., Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης στην Πράξη(Μετάφραση). Πασχαλίδης, 2017.</p> <p>Υψηλάντης Π., Πληροφοριακά συστήματα διοίκησης, Εκδόσεις Πατάκη, 2017</p> <p>Rusu L., Viscusi G., Information Technology Governance in Public Organizations: Theory and Practice, Springer, 2017</p> <p>White J., Managing Information in the Public Sector, Routledge, 2007</p> <p>Ματσατσίνης Ν., Συστήματα υποστήριξης αποφάσεων, Εκδόσεις Νέων Τεχνολογιών, 2010.</p> <p>Δούκας Χ., Ψαρράς Ι., Μοντέλα Αποφάσεων Πολιτικής σε Ενεργειακά και Περιβαλλοντικά Συστήματα, Σ. Αθανασόπουλος & ΣΙΑ Ο.Ε, 2014.</p> <p>Henderson J., Design and Implementation of Decision Support Systems in the Public Sector, HardPress Publishing, 2010.</p>

8. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΛΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ –ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	2004	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	2
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΛΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ –ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	3	7	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i>	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://moodle.uniwa.gr/enrol/index.php?id=735		

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<ul style="list-style-type: none"> • Σκοπός του μαθήματος είναι να μυήσει τους φοιτητές στις βασικές έννοιες της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας – Διοίκηση Έργου στον Δημόσιο Τομέα. Σκοπός του μαθήματος είναι να επιδείξει το εύρος των επιπτώσεων της έλλειψης ποιότητας και να κατανοήσει ο φοιτητής την σημασία της καλής σχεδίασης και σωστού προγραμματισμού των έργων. Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής / τρια θα είναι σε θέση να: <ul style="list-style-type: none"> να κατανοεί την σημαντικότητα της έννοιας της ποιότητας και να ορίσει τις επιδράσεις της έλλειψης ποιότητας. να κατανοεί και να αναγνωρίζει παράγοντες της χρηστής διοίκησης ενός έργου να κατανοεί τις απαιτούμενες μεταβολές που θα πρέπει να γίνουν για την αποδοτικότερη προετοιμασία μιας επιχείρησης και ενός οργανισμού για να ενεργοποιηθεί στο σύγχρονο περιβάλλον να συνθέτει ένα στρατηγικό σχέδιο ανάπτυξης και λειτουργίας μιας υπηρεσίας, μέσω των προγραμμάτων ποιότητας και της διοίκησης έργων, λαμβάνοντας υπόψη διοικητικά και τεχνολογικά θέματα
Γενικές Ικανότητες

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις Λήψη αποφάσεων
Αυτόνομη εργασία Ομαδική εργασία
Εργασία σε διεθνές περιβάλλον Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
Σχεδιασμός και διαχείριση έργων
Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Εννοιολογική προσέγγιση της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας (χαρακτηριστικά στοιχεία και αξιώματα)
Κύριες σχολές σκέψης της ΔΟΠ (Η προσέγγιση του Deming, Ο Juran για την Ποιότητα, ο Crosby και η θεραπεία της Ποιότητας, το Kaizen του Imai, Feigenbaum & Ishikawa, η προσέγγιση του Taguchi)
Οι συνέπειες του Κόστους Έλλειψης Ποιότητας
Σχεδιασμός Ποιότητας - Ικανοποίηση αναγκών πελάτη και Πρότυπα
Οργάνωση Ποιότητας
Ο ρόλος του ανθρώπινου παράγοντα - Κύκλοι Ποιότητας
Έλεγχος Ποιότητας - Στατιστικός έλεγχος διαδικασιών - Ανάλυση Πειραμάτων - Ανάλυση διασποράς.
Βελτίωση Ποιότητας - Διοικητικά Εργαλεία-Τεχνικές
Ποιότητα και Εφοδιαστική Αλυσίδα
Εγχειρίδιο Ποιότητας-Διαπίστευση
Εννοιολογικές προσεγγίσεις στη διαχείριση έργου: Έργο, Διαδικασίες, Λειτουργίες
Περιβάλλον του Έργου - Εύρος Έργου
Ομάδα έργου : Ρόλοι και υπευθυνότητες
Οργανωτική προσέγγιση Έργου
Κύκλος ζωής έργου.
Διαδικασίες εκτίμησης έργου
Κύκλος προγραμματισμού και ελέγχου
Χρονοπρογραμματισμός Έργου
Μέθοδος κρίσιμης διαδρομής
Μέθοδος PERT
Προγραμματισμός και Διαχείριση πόρων
Κοστολόγηση έργου
Διαχείριση κινδύνων
Παρακολούθηση και έλεγχος Έργου Ολοκλήρωση και Παράδοση Έργου

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Πρόσωπο με πρόσωπο, μέθοδος ερωταποκρίσεων, ανάθεση προβλήματος/μελέτης περίπτωσης, επεξεργασία/συζήτηση σε ομάδες.																
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση Τ.Π.Ε στη Διδασκαλία : Λογισμικό Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης για την υποστήριξη της μαθησιακής διαδικασίας, προβολή ppt παρουσιάσεων. Χρήση Τ.Π.Ε στην Επικοινωνία : Η επικοινωνία με τους φοιτητές επιτυγχάνεται μέσα από τη χρήση: Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης, της Ιστοσελίδας του Μαθήματος																
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Δραστηριότητα</i></th> <th><i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Δραστηριότητα</i></td> <td><i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i></td> </tr> <tr> <td>Διαλέξεις</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>Μελέτη βιβλιογραφίας</td> <td>63</td> </tr> <tr> <td>Συγγραφή εργασίας</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>Γραπτή εξέταση</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος</td> <td>175</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>	Διαλέξεις	39	Μελέτη βιβλιογραφίας	63	Συγγραφή εργασίας	70	Γραπτή εξέταση	3	Σύνολο Μαθήματος	175		
<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>																
<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>																
Διαλέξεις	39																
Μελέτη βιβλιογραφίας	63																
Συγγραφή εργασίας	70																
Γραπτή εξέταση	3																
Σύνολο Μαθήματος	175																
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Γραπτή τελική εξέταση που αφορά στον έλεγχο θεωρητικών γνώσεων και στην επίλυση προβλημάτων Εκπόνηση ατομικής ή ομαδικής εργασίας																

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

<p>Jack R. Meredith, Samuel J. Mantel Jr., Scott M. Shafer. Διοίκηση Έργων - Μια διοικητική προσέγγιση. Εκδόσεις Propobos. 2020</p> <p>Αδαμίδης, Ε. 2016. Διοίκηση έργου και στοιχεία αξιολόγησης επένδυσης. [Κεφάλαιο Συγγράμματος]. Αθήνα:Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. κεφ 5. Διαθέσιμο στο: http://hdl.handle.net/11419/6277</p> <p>Μητάκος, Θ. 2015. Διαχείριση έργων. [Κεφάλαιο Συγγράμματος]. Στο Μητάκος, Θ. 2015. Πληροφοριακά συστήματα διοίκησης. [ηλεκτρ. βιβλ.] Αθήνα: Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. κεφ 9. Διαθέσιμο στο: http://hdl.handle.net/11419/747</p> <p>Μπινιώρης Σπ., Διοίκηση ολικής ποιότητας. Εκδότης: Ιατρικές Εκδόσεις Π. Χ. Πασχαλίδης, 2009.</p> <p>Φιτσιλής, Π. 2015. Εισαγωγή στη διαχείριση έργων. [Κεφάλαιο Συγγράμματος]. Στο Φιτσιλής, Π. 2015. Σύγχρονα πληροφοριακά συστήματα επιχειρήσεων. [ηλεκτρ. βιβλ.] Αθήνα: Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. κεφ 6. Διαθέσιμο στο: http://hdl.handle.net/11419/2262</p> <p>Χυτήρης, Λ., Άννινος, Λ., 2015. Διοίκηση και ποιότητα υπηρεσιών. [ηλεκτρ. βιβλ.] Αθήνα: Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. Διαθέσιμο στο: http://hdl.handle.net/11419/4981</p>
--

9. ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ - ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ & ΗΘΙΚΗ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	3001	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	3
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ - ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ & ΗΘΙΚΗ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	3	7	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i>	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://moodle.uniwa.gr/enrol/index.php?id=734		

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<ul style="list-style-type: none"> Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής / τρια θα είναι σε θέση να: <ul style="list-style-type: none"> Αναλύουν την ανθρώπινη συμπεριφορά στους οργανισμούς, τους παράγοντες που την επηρεάζουν και την σπουδαιότητά της στο πλαίσιο της διοικητικής θεωρίας και πρακτικής Προσδιορίζουν τις σύγχρονες προκλήσεις και αλλαγές στο εξώ και ενδο επιχειρησιακό περιβάλλον Να γνωρίζουν βασικούς τρόπους παρακίνησης του ατόμου και πως χρησιμοποιούνται στο χώρο εργασίας Να γνωρίζουν πως συμπεριφέρεται ένας αποτελεσματικός ηγέτης πως συμπεριφέρονται οι άνθρωποι σε ομάδες και πως διοικούνται και υπό ποιες συνθήκες Να διαχειρίζονται βασικές μορφές συγκρούσεων Να αντιλαμβάνονται σημαντικούς παράγοντες στις διαδικασίες αλλαγών Προσεγγίζουν τους παράγοντες που συνθέτουν την επιχειρησιακή κουλτούρα
Γενικές Ικανότητες
<ul style="list-style-type: none"> Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις Λήψη αποφάσεων Αυτόνομη εργασία Ομαδική εργασία Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Οργανωτικός σχεδιασμός: Σχεδιασμός θέσεων εργασίας, ιεραρχικά επίπεδα και εύρος ελέγχου, τμηματοποίηση, διαμόρφωση σχέσεων εξουσίας, οργανογράμματα, έλεγχος οργάνωσης
Αντίληψη και λήψη αποφάσεων
Εργασιακή Ικανοποίηση και στάσεις των Εργαζομένων
Μάθηση
Προσωπικότητα και Αξίες Παρακίνηση
Ηγεσία
Δυναμική των Ομάδων Εξουσία
Συγκρούσεις και Διαπραγματεύσεις Οργανωσιακή Αλλαγή Οργανωσιακή Κουλτούρα
Η ηθική στα πλαίσια της αρχαιοελληνικής σκέψης. Η εννοιολογική διάσταση της ηθικής και δεοντολογίας.

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Πρόσωπο με πρόσωπο, μέθοδος ερωταποκρίσεων, ανάθεση προβλήματος/μελέτης περίπτωσης, επεξεργασία/συζήτηση σε ομάδες.														
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση Τ.Π.Ε στη Διδασκαλία : Λογισμικό Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης για την υποστήριξη της μαθησιακής διαδικασίας, προβολή ppt παρουσιάσεων. Χρήση Τ.Π.Ε στην Επικοινωνία : Η επικοινωνία με τους φοιτητές επιτυγχάνεται μέσα από τη χρήση: Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης, της Ιστοσελίδας του Μαθήματος														
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<table border="1"><thead><tr><th><i>Δραστηριότητα</i></th><th><i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i></th></tr></thead><tbody><tr><td>Διαλέξεις</td><td>39</td></tr><tr><td>Μελέτη βιβλιογραφίας</td><td>63</td></tr><tr><td>Συγγραφή εργασίας</td><td>70</td></tr><tr><td>Γραπτή εξέταση</td><td>3</td></tr><tr><td>Σύνολο Μαθήματος</td><td>175</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></tbody></table>	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>	Διαλέξεις	39	Μελέτη βιβλιογραφίας	63	Συγγραφή εργασίας	70	Γραπτή εξέταση	3	Σύνολο Μαθήματος	175		
<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>														
Διαλέξεις	39														
Μελέτη βιβλιογραφίας	63														
Συγγραφή εργασίας	70														
Γραπτή εξέταση	3														
Σύνολο Μαθήματος	175														
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Γραπτή τελική εξέταση που αφορά στον έλεγχο θεωρητικών γνώσεων και στην επίλυση προβλημάτων Εκπόνηση ατομικής ή ομαδικής εργασίας														

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

<p>Οργανωσιακή Συμπεριφορά Robbins and Judge (2018) Οργανωσιακή Συμπεριφορά. 2η Εκδ. Κριτική Ζαβλανός Μύρων (2002) Οργανωσιακή Συμπεριφορά, Εκδ. Σταμούλη Greenberg, J (2013) Managing Behavior in Organizations, 6/E, Prentice Hal Συναφή Επιστημονικά Περιοδικά: Harvard Business Review Sloan Management review California Management Review Δεοντολογία και Ηθική Ντάνος Α. (2015). Επιχειρηματική Δεοντολογία και Πρακτική, Σύγχρονη Εκδοτική. Θανόπουλος, Γ. (2009). Επιχειρηματική Ηθική και Δεοντολογία, Interbooks. Αθανασόπουλος, Κ. (2002). Η ηθική φύση και ελευθερία το προσώπου, Τυπωθήτω. Κέφης, Β. (2004). Η κοινωνική και ηθική διάσταση της επιχειρηματικής δράσης. Διοικητική Ενημέρωση, τεύχος 29, σελ 11-16. Παπανούτσος, Ε. (1949). Ηθική. Εκδ. Κάκτος. Crane, A., Matten, D. (2004). Business Ethics, Oxford University Press, New York. Arnold, D., Audi, A., Zwolinski, M., (2010). Recent Work in Ethical Theory and Its Implications for Business Ethics, Business Ethics Quarterly, 20(4)559- 581.</p>
--

10. ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ & ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	100	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	1
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ & ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	3	8	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i>	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://moodle.uniwa.gr/enrol/index.php?id=948		

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<ul style="list-style-type: none"> • Το μάθημα αποσκοπεί στην κατανόηση του θεσμικού συστήματος της Ε.Ε. με ειδικότερη αναφορά στα θεσμικά όργανα της Ε.Ε. Επίσης στην κατανόηση των πολιτικών που ασκούνται στα πεδία του ενδιαφέροντος της Ε.Ε. ιδίως μεταφερομένων στο πλαίσιο άσκησης δράσεων της ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης. Τέλος να παράσχει τις αναγκαίες γνώσεις για τα διαφορετικά συστήματα οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης που ακολουθούνται σε διάφορες χώρες και για την σχέση τους με την ελληνική Δημόσια Διοίκηση και επίσης για την ευρωπαϊκή Δημόσια Διοίκηση και τη σχέση της με τις καθέκαστον εθνικές Διοικήσεις και ιδίως με την ελληνική. <p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Να αντιλαμβάνεται το ευρωπαϊκό θεσμικό σύστημα -Να συνειδητοποιεί τον ρόλο τη λειτουργία και τις αρμοδιότητες των κατιδίων θεσμικών οργάνων της Ε.Ε. Να συνειδητοποιεί τις σχέσεις και την αλληλεπίδραση και τις σχέσεις συνεργασίας και αμοιβαίου ελέγχου μεταξύ των θεσμικών οργάνων της Ε.Ε. Να ανευρίσκει τις αναλογίες και τις διαφορές των θεσμικών οργάνων και του ρόλου τους έναντι του ρόλου αντίστοιχης λειτουργίας εσωτερικών θεσμικών οργάνων των κρατών- μελών και ιδίως της χώρας μας

Να εντοπίζει τις δυσλειτουργίες και να στέκεται κριτικά έναντι του θεσμικού συστήματος της Ε.Ε.

-Να είναι σε θέση να προτείνει επί το λειτουργικότερο αλλαγές στο θεσμικό σύστημα της Ε.Ε. και σχετικές νομοθετικές τροποποιήσεις

Να αντιλαμβάνεται το νομικό σύστημα της Ε.Ε. και ιδίως αυτό της παροχής δικαιοδοτικού χαρακτήρα προστασίας

Να συνειδητοποιήσει τις δυνατότητες δικαστικής προστασίας που έχει ο ευρωπαίος πολίτης στο ευρωπαϊκό πεδίο, ενώπιον ποινών δικαστηρίων και με την άσκηση ποινών ενδίκων μέσων-βοηθημάτων

Να κατανοεί την σημασία και τις διαφορές μεταξύ των καθ' έκαστον ειδών κανόνων στο πεδίο της ευρωπαϊκής έννομης τάξης

Να κατανοεί πως οι κανόνες αυτοί λειτουργούν έναντι αλλήλων και σε συνδυασμό με τους εθνικούς κανόνες δικαίου

Να αντιλαμβάνεται ότι η Ε.Ε. είναι μία δυναμική και συνεχώς εξελισσόμενη έννομη τάξη που ρυθμίζεται από το πρωτογενές και δευτερογενές δίκαιο της Ε.Ε, καθώς επίσης και από τη νομολογία του Δικαστηρίου της

Να κατανοεί τον ρόλο του Δικαστηρίου της Ένωσης, του Γενικού Δικαστηρίου και των εθνικών Δικαστηρίων για την αποτελεσματική και συνεκτική εφαρμογή του Ενωσιακού Δικαίου.

Να αντιλαμβάνεται την περιγραφή και την αντίστοιχη εφαρμογή των πολιτικών της Ε.Ε. στα πεδία ενδιαφέροντος και δράσης της Ε.Ε.

-Να εξοικειώνεται με ειδικότερες ρυθμίσεις άσκησης των πολιτικών της Ε.Ε. που σχετίζονται και με την άσκηση των θεμελιωδών δικαιωμάτων που επιβάλλονται από το θεσμικό της πλαίσιο.

Να είναι σε θέση να εντοπίζει δυσλειτουργίες στο θεσμικό και νομοθετικό πεδίο και να μπορεί να προτείνει την άρση τους με διατύπωση σχετικών προτάσεων

-Να έχει αποκτήσει ολοκληρωμένη εικόνα της ευρωπαϊκής Δημόσιας Διοίκησης, ως του διοικητικού μορφώματος που υποστηρίζει τη λειτουργία της Ε.Ε., αυτοτελώς θεωρουμένου και σε σχέση με τις καθ' έκαστον εθνικές Διοικήσεις στη βάση του υποδείγματος της σχέσης με την ελληνική Δημόσια Διοίκηση

Να έχει αποκτήσει συγκριτική εικόνα των διοικητικών συστημάτων που ακολουθούν διάφορες χώρες και ιδίως ευρωπαϊκές και να είναι σε θέση να εντοπίσει ομοιότητες και διαφορές και να κάνει βελτιωτικές προτάσεις

- Να μπορεί ο ίδιος να αξιολογεί τις νομοθετικές πρωτοβουλίες για την ενσωμάτωση των ενωσιακών κανόνων στην εσωτερική έννομη τάξη και να αξιολογεί το σύστημα νομικών ρυθμίσεων και κανονιστικής δράσης για την αποτελεσματικότητά του και για τις δυνατότητες μεταρρυθμίσεων

Γενικές Ικανότητες

- *Λήψη αποφάσεων*
- *Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης*
- *Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών*
- *Αυτόνομη εργασία*

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. Το θεσμικό σύστημα της ΕΕ και η ομοσπονδιοποίηση
2. Βασικά θεσμικά όργανα της ΕΕ: Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Δικαστήριο της ΕΕ, Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα, Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο (αρμοδιότητες οργάνωση, σύνθεση και λειτουργία)

Επικουρικά θεσμικά όργανα : Ευρωπαϊκή Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή, Επιτροπή των Περιφερειών, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων(οργάνωση, σύνθεση και λειτουργία

Κατηγοριοποίηση οργάνων σε :Δικαιοδοτικά, Χρηματοοικονομικά και ιδίως Διοικητικά Αποφασιστικής Αρμοδιότητας και Συμβουλευτικά- Γνωμοδοτικά Όργανα.

Λειτουργική διασύνδεση των οργάνων στη βάση της λεπτομερούς ανάλυσης των αρμοδιοτήτων, των αλληλεπιδράσεων κατά την άσκησή τους και των κοινά ασκούμενων αρμοδιοτήτων

Το Δικαστήριο της Ένωσης: Οργάνωση, διαδικασία ανάδειξης δικαστών, συμμετοχή των κρατών μελών στην ανάδειξη, αρμοδιότητες

Τα παρεχόμενα μέσα δικαιοδοτικής προστασίας τόσο ενώπιον των ενωσιακών Δικαστηρίων όσο και ενώπιον των εθνικών Δικαστηρίων για την εφαρμογή του Ενωσιακού Δικαίου: Αίτηση Ακυρώσεως, Αίτηση Αναιρέσεως, Προσφυγή κατά Κράτους-Μέλους, Αγωγή Αποζημιώσεως, Προσωρινή Δικαστική Προστασία (χαρακτηριστικά, λόγοι ασκήσεως, διαδικαστικές προϋποθέσεις ενδίκων μέσων-βοηθημάτων)

Η Προδικαστική Παραπομπή ως θεσμός διασύνδεσης και συνεργασίας εθνικών και ενωσιακών Δικαστηρίων στην ερμηνεία και εφαρμογή του Ενωσιακού Δικαίου
Βασικές Αρχές του Ενωσιακού Δικαίου : Αρχή της Υπεροχής, Αρχή της Επικουρικότητας, Αρχή της Αναλογικότητας, Αρχή της Άμεσης Εφαρμογής, Αρχή του Αμέσου Αποτελέσματος

Βασικά χαρακτηριστικά άσκησης δημόσιας διοίκησης στην Ελλάδα σε συνδυασμό με τα πρότυπα που ισχύουν στην Ε.Ε. και την εφαρμογή τους από τα στελέχη της ελληνικής δημόσιας Διοίκησης. Αναφορά σε πρακτικά ζητήματα.

Βασικές διαδικασίες ενσωμάτωσης και εφαρμογής της νομοθεσίας της Ε.Ε. στην εθνική έννομη τάξη και των διαδικασιών πρακτικής εφαρμογής τους από τα στελέχη της ελληνικής δημόσιας διοίκησης. Αναφορά σε πρακτικά ζητήματα.

Πολιτικές της Ε.Ε. σε σχέση με την διοικητική οργάνωση του σύγχρονου ελληνικού Κράτους και αναφορά σε αντίστοιχους θεσμούς άλλων ευρωπαϊκών Κρατών-Αναφοράσε ειδικού χαρακτήρα οργανωτικούς θεσμούς.

Βασικές πολιτικές της Ε.Ε. σε σχέση με την άσκηση θεμελιωδών δικαιωμάτων των πολιτών της Ε.Ε., ιδίως ενώπιον των φορέων άσκησης δημόσιας διοίκησης.

Βασικές μεταρρυθμιστικές πολιτικές σε ειδικότερα ζητήματα της ελληνικής δημόσιας διοίκησης, κατ' εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου της Ε.Ε. Παραδείγματα εισαγωγής μεταρρυθμιστικών πολιτικών άλλων ευρωπαϊκών κρατών-μελών.

Παρουσίαση και ανάλυση θεσμών που εντάσσονται στο πλαίσιο της αναπτυξιακής πολιτικής της Ελλάδας με την εφαρμογή σχετικών νομικών ρυθμίσεων της Ε.Ε.

Κατ'ιδίαν πολιτικές στις περιοχές δράσης και ενδιαφέροντος της Ε.Ε. και ανάλυση περιεχομένου

Συνθετική αντιμετώπιση ζητημάτων που συνδέονται με την εφαρμογή θεσμικών κανόνων και ρυθμίσεων σχετικών με την εφαρμογή διαφόρων πολιτικών.

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Πρόσωπο με πρόσωπο, μέθοδος ερωταποκρίσεων, ανάθεση προβλήματος/μελέτης περίπτωσης, επεξεργασία/συζήτηση σε ομάδες.														
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση Τ.Π.Ε στη Διδασκαλία : Λογισμικό Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης για την υποστήριξη της μαθησιακής διαδικασίας, προβολή ppt παρουσιάσεων. Χρήση Τ.Π.Ε στην Επικοινωνία : Η επικοινωνία με τους φοιτητές επιτυγχάνεται μέσα από τη χρήση: Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικής Τάξης, της Ιστοσελίδας του Μαθήματος														
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<table border="1"><thead><tr><th><i>Δραστηριότητα</i></th><th><i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i></th></tr></thead><tbody><tr><td>Διαλέξεις</td><td>39</td></tr><tr><td>Μελέτη βιβλιογραφίας</td><td>73</td></tr><tr><td>Συγγραφή εργασίας</td><td>85</td></tr><tr><td>Γραπτή εξέταση</td><td>3</td></tr><tr><td>Σύνολο Μαθήματος</td><td>200</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></tbody></table>	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>	Διαλέξεις	39	Μελέτη βιβλιογραφίας	73	Συγγραφή εργασίας	85	Γραπτή εξέταση	3	Σύνολο Μαθήματος	200		
<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>														
Διαλέξεις	39														
Μελέτη βιβλιογραφίας	73														
Συγγραφή εργασίας	85														
Γραπτή εξέταση	3														
Σύνολο Μαθήματος	200														
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Γραπτή τελική εξέταση που αφορά στον έλεγχο θεωρητικών γνώσεων και στην επίλυση προβλημάτων Εκπόνηση ατομικής ή ομαδικής εργασίας														

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

<p><u>Ευρωπαϊκό Θεσμικό Δίκαιο</u> Καλαβρός Γ.Ε.Φ, Θ. Γεωργόπουλος. , Το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Τόμος Ι, Νομική Βιβλιοθήκη, 3η έκδοση 2017 Παπαγιάννης Δ., Ευρωπαϊκό Δίκαιο, εκδ. Αντ. Ν. Σάκκουλα, 4η έκδοση 2011 Κανελλόπουλος Π., Το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εκδ. Σάκκουλα, Αθήνα, Θεσσαλονίκη 2010 Χριστιανός Β., Εισαγωγή στο Δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εκδ. Νομική Βιβλιοθήκη 2010 Πλιάκος Α., Το Δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Θεσμικό και Ουσιαστικό Δίκαιο, εκδ. Νομική Βιβλιοθήκη, 2η έκδοση 2018 Σκανδάμης Ν., Ευρωπαϊκό Δίκαιο Ι, Θεσμοί και έννομες τάξεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εκδ. Αντ. Ν. Σάκκουλα, Αθήνα 2003 Στάγκος Π., Σαχπεκίδου Ευγ. , Δίκαιο των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εκδ. Σάκκουλα, Αθήνα, Θεσσαλονίκη 2000</p> <p><u>Ευρωπαϊκή Δημόσια Διοίκηση -Συγκριτική Δημόσια Διοίκηση και Πολιτικές</u> Σκουρής Β., «Συνθήκη Λισσαβώνας», Ερμηνεία κατ' άρθρο, 2020. Σπανού Κ., «Ελληνική Διοίκηση και Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση», 2001. Πασσάς Αργ. – Τσέκου Θ., «Εθνική Διοίκηση και Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση», 2009.</p>
--

Κτενίδης Ι., «Το νομοθετικό σύστημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης», 2017.
Καλαβρός Γ. – Γεωργόπουλου Θ. «Το Δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης», Τόμοι Ι και ΙΙ, 2017.
Μπαμπαλιούτας Λ. – Μητσόπουλου Κ., «Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση και Περιφερειακή Πολιτική της Ε.Ε.», 2014.
Μπαμπαλιούτας Λ., «Το σύγχρονο θεσμικό πλαίσιο της ελληνικής δημόσιας διοίκησης», Τόμος Α', 2018.
Σπηλιωτόπουλος Οδ., «Οικονομικό Δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης», 2020. Μιχαλόπουλος Ν., «Στρατηγική Λισαβόνας και Δημόσια Διοίκηση», 2010.

11. ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	3003	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	3
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
		15	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης, γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i>	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>•</p> <p>Η Διπλωματική Εργασία συνιστά μια αυτοτελή επιστημονική και συστηματική προσέγγιση για την ανάλυση ενός θέματος και τη σύνθεση μιας πρότασης ή ενός σχεδιασμού, ενώ στηρίζεται στην υπάρχουσα βιβλιογραφία και στην επιτόπια έρευνα. Η Διπλωματική Εργασία έχει ερευνητικό, μελετητικό, αναπτυξιακό και εφαρμοσμένο ερευνητικό χαρακτήρα και εκπονείται ατομικά από κάθε φοιτήτρια και φοιτητή. Με την καθοδήγηση της επιβλέπουσας ή του επιβλέποντα και της συνεπιβλέπουσας ή του συνεπιβλέποντα δίνεται στις φοιτήτριες και τους φοιτητές η ευκαιρία να αποκτήσουν σημαντικές εμπειρίες από την ολοκληρωμένη μελέτη και διερεύνηση σε βάθος ενός διακριτού θέματος ειδίκευσης, σε ένα ή περισσότερα μαθησιακά αντικείμενα της πρωτοβάθμιας ή της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στην περίπτωση που η διπλωματική ασχολείται διεπιστημονικά με περισσότερα του ενός αντικείμενα. Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές καλούνται να αναπτύξουν ικανότητες κριτικής και συνδυαστικής σκέψης, οργάνωσης και ανάλυσης, εφαρμόζοντας την αυστηρή, συστηματική και επιστημονική προσέγγιση. Σκοπός της Διπλωματικής Εργασίας είναι η ολοκλήρωση των γνώσεων των φοιτητριών και των φοιτητών και η ανάπτυξη των ικανοτήτων τους στην επεξεργασία αυτοτελών θεμάτων σχεδιασμού μαθήματος και παραγωγής διδακτικού υλικού σε σύγχρονα περιβάλλοντα μάθησης. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Διπλωματικής Εργασίας, η φοιτήτρια ή ο φοιτητής θα είναι σε θέση:</p> <p><i>Σε επίπεδο Γνώσεων:</i></p> <p>Να αναγνωρίζει με σαφήνεια τα όρια ενός διδακτικού προβλήματος προς επίλυση και να αναγνωρίζει με πληρότητα τις βασικές αλλά και δευτερεύουσες πτυχές του, εστιάζοντας στα ουσιαστικότερα σημεία για την επίλυσή του μέσω του σχεδιασμού του διδακτικού περιβάλλοντος.</p>

Να περιγράφει και να τεκμηριώνει τις βασικές γνώσεις που σχετίζονται με το θέμα της εκπονούμενης έρευνας

Να συνοψίζει την υπάρχουσα επιστημονική γνώση και τεχνογνωσία στο θέμα

Σε επίπεδο Δεξιοτήτων:

- Να χρησιμοποιεί με κριτικό και συνθετικό πνεύμα τη διαθέσιμη βιβλιογραφία για μία συγκεκριμένη θεματική περιοχή.
- Να σχεδιάζει ένα ερευνητικό πλάνο και να αναπτύσσει κατάλληλη μεθοδολογία προσέγγισης και διερεύνησης ενός θέματος υπό μελέτη και να οργανώνει σχέδιο υλοποίησής της.
- Να σχεδιάζει διδακτικό υλικό για τον σχεδιασμό που έχει επιλέξει.
- Να συντάσσει ένα πλήρες επιστημονικό δοκίμιο.
- Να κοινοποιεί με σαφήνεια και αποτελεσματικότητα τα συμπεράσματά της έρευνας, καθώς και τη γνώση και το σκεπτικό στο οποίο βασίζονται, πραγματοποιώντας επιτυχώς μία ολοκληρωμένη παρουσίαση μέσω ΤΠΕ ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, των μελών ΔΕΠ του τμήματος καθώς και άλλων μεταπτυχιακών φοιτητριών και φοιτητών.

Σε επίπεδο Ικανοτήτων:

- Να συνδυάζει και να επιδεικνύει συστηματική γνώση και κριτική κατανόηση θεμάτων μεθοδολογίας έρευνας, επιλογής και αιτιολόγησης ερευνητικών ερωτημάτων, σύνταξη ερευνητικής πρότασης, υλοποίηση μίας πλήρους ερευνητικής διαδικασίας για να επιλύει πολύπλοκα προβλήματα σε εφαρμογές, ή νέα προβλήματα ευρύτερου ή διεπιστημονικού πλαισίου στην εκπαίδευση.
- Να επιλέγει τις κατάλληλες τεχνικές/προσεγγίσεις και να τις προσαρμόζει στο πρόβλημα που καλείται να λύσει χρησιμοποιώντας πρωτότυπη σκέψη.
- Να αξιολογεί τον σχεδιασμό που προτείνει, τοποθετώντας τον σε ένα πλαίσιο σύγκρισης με αντίστοιχους σχεδιασμούς στην ελληνική και διεθνή εκπαιδευτική πραγματικότητα και να σχολιάζει τα σχετικά πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα της τεκμηριώνοντας τις απόψεις και τις επιλογές.
- Να παράγει και να αναλύει δεδομένα μέσω της έρευνάς της ή της έρευνάς του και να διατυπώνει συμπεράσματα δομώντας και συγγράφοντας ένα πλήρες ακαδημαϊκό ερευνητικό κείμενο.

Γενικές Ικανότητες

- Η ανάπτυξη και καλλιέργεια δεξιοτήτων επιστημονικής σκέψης, μεθοδολογίας έρευνας και κριτικής ανάλυσης στο πλαίσιο της εκπαίδευσης.
- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Αυτόνομη Εργασία
- Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
- Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Η εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας καλύπτει εξ ολοκλήρου το 3^ο εξάμηνο σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας έχει ως στόχο την αντιμετώπιση θεμάτων ώστε να επιλύεται, σε θεωρητικό και εφαρμοσμένο (υλοποίηση) επίπεδο, ένα ή περισσότερα προβλήματα που εντάσσονται στις επιστήμες και τεχνολογίες των γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος. Στη φοιτήτρια και στον φοιτητή παρέχεται με αυτό τον τρόπο η ευκαιρία για σύνθεση και αξιοποίηση των γνώσεων που απόκτησε κατά τη διάρκεια των σπουδών του.

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου (ώρες)
	Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας,	50
	Εκπόνηση εργασίας: ανάλυση, σχεδίαση, προγραμματισμός, προσομοίωση, κατασκευή, αξιολόγηση, κοκ.	225
	Συγγραφή Διπλωματικής Εργασίας, προετοιμασία παρουσίασης	100
	Σύνολο Μαθήματος	375
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<ul style="list-style-type: none">• Κατάθεση της διπλωματικής εργασίας.• Προφορική δημόσια υποστήριξη της Διπλωματικής Εργασίας σε καθορισμένη ημερομηνία και αίθουσα, με ακροατήριο τα μέλη του τμήματος και μεταπτυχιακούς φοιτητές και φοιτήτριες.• Η αξιολόγηση της διπλωματικής εργασίας γίνεται από τριμελή εξεταστική επιτροπή μελών ΔΕΠ του τμήματος τα οποία έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με την εργασία. Η Επιτροπή μπορεί να συμπληρωθεί από μέλη ΔΕΠ ή επιστημονικούς συνεργάτες άλλου Τμήματος του οικείου ή διαφορετικού ΑΕΙ που έχουν συνάφεια με το αντικείμενο.• Μετά την ολοκλήρωση της εξεταστικής διαδικασίας, η Επιτροπή συνεδριάζει και καθορίζει τους βαθμούς των φοιτητών που παρουσίασαν την διπλωματική εργασία τους. Κάθε μέλος της επιτροπής εξέτασης της διπλωματικής εργασίας αποφασίζει ξεχωριστά για το βαθμό που θα δοθεί στην διπλωματική εργασία. Ο βαθμός διπλωματικής εργασίας της φοιτήτριας ή του φοιτητή είναι ο μέσος όρος των βαθμών που προτάθηκαν από τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής.• Για τη βαθμολογία το κάθε μέλος της επιτροπής συνυπολογίζει τα παρακάτω:<ul style="list-style-type: none">- Την πρωτοτυπία του θέματος και τον βαθμό δυσκολίας του,- την κατανόηση του θέματος,- την μεθοδολογία διερεύνησης του θέματος,- την υλοποίηση,- την παρουσίαση,- το κείμενο της διπλωματικής και- τον βαθμό επίτευξης του στόχου της διπλωματικής.	