

## Π.Μ.Σ. Δημόσια Διοίκηση – Δημόσιο Μάνατζμεντ



### Μ4.2.1 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή στον Κανονισμό Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Δημόσια Διοίκηση-Δημόσιο Μάνατζμεντ».....	3
ΑΡΘΡΟ 1°.....	3
Σκοπός και διάρθρωση του Προγράμματος Σπουδών.....	3
ΑΡΘΡΟ 2°.....	4
Διάρθρωση του ακαδημαϊκού έτους .....	4
ΑΡΘΡΟ 3°.....	4
Διαδικασίες επιλογής και εγγραφής.....	4
ΑΡΘΡΟ 4°.....	5
Εγγραφή στις ιδρυματικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες .....	5
ΑΡΘΡΟ 5°.....	6
Διαδικασίες καταβολής των τελών φοίτησης.....	6
ΑΡΘΡΟ 6°.....	6
Η φοίτηση στο Π.Μ.Σ. ....	6
ΑΡΘΡΟ 7°.....	6
Συγγράμματα και βοηθήματα .....	6
ΑΡΘΡΟ 8°.....	7
Αναστολή φοίτησης.....	7
ΑΡΘΡΟ 9°.....	7
Διαδικασίες αξιολόγησης των φοιτητών.....	7
ΑΡΘΡΟ 10°.....	8
Διαδικασία αξιολόγησης μαθημάτων και διδασκόντων .....	8
ΑΡΘΡΟ 11°.....	8
Ανάληψη θέματος και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.....	8
ΑΡΘΡΟ 12ο.....	9
Υποχρεώσεις και δικαιώματα φοιτητών/τριών – Ακαδημαϊκός Σύμβουλος .....	9
ΑΡΘΡΟ 13ο.....	9
Διαγραφή .....	9
ΑΡΘΡΟ 14ο.....	10
Απονομή πτυχίων και διαδικασία αποφοίτησης .....	10

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

### Εισαγωγή στον Κανονισμό Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Δημόσια Διοίκηση-Δημόσιο Μάνατζμεντ»

Το παρόν κείμενο κωδικοποιεί και παρουσιάζει με ενιαίο τρόπο τις διαδικασίες φοίτησης, όπως αυτές περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Δημόσια Διοίκηση – Δημόσιο Μάνατζμεντ» και στον Οδηγό Σπουδών. Ο σκοπός του Κανονισμού Σπουδών είναι να παράσχει στους φοιτητές ένα εύληπτο γνώμονα για τις διαδικασίες των σπουδών τους, σε καθημερινή βάση. Σημειώνεται ότι η υφιστάμενη νομοθεσία, η ιδρυτική απόφαση (ΦΕΚ Β' 3484/21.08/2018) και ο Κανονισμός Λειτουργίας, ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. Πρωτ. 5565/29-01-2024 απόφαση της Συγκλήτου του ΠΑ.Δ.Α. και έλαβε αριθμό ΚΑΔ 8193, υπερισχύουν του παρόντος κειμένου, το οποίο αντλεί το περιεχόμενό του από τα παραπάνω κανονιστικά κείμενα και τα συμπληρώνει, όπου χρειάζεται. Όλα τα κανονιστικά κείμενα του Π.Μ.Σ. είναι προσβάσιμα στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ..

### ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>

#### Σκοπός και διάρθρωση του Προγράμματος Σπουδών

1. Το Π.Μ.Σ. «Δημόσια Διοίκηση – Δημόσιο Μάνατζμεντ» εντάσσεται στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, το οποίο προέκυψε από τη συνένωση των Τμημάτων Διοίκησης Επιχειρήσεων, Εμπορίας και Διαφήμισης του Τ.Ε.Ι. Αθήνας και του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Α.Ε.Ι. Πειραιά Τ.Τ. κατά το έτος 2018. Σκοπός του είναι να δημιουργήσει μία δεξαμενή αποφοίτων, οι οποίοι να αξιοποιούνται εργασιακά από τον Δημόσιο Τομέα ή και να κατευθύνονται προς αυτόν ερευνητικά, ως προς τα αντικείμενα του δημοσίου μάνατζμεντ και της θεσμικής διάστασης του Δημοσίου Τομέα.
2. Το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης στο Π.Μ.Σ. διαρκεί τυπικά τρία ακαδημαϊκά εξάμηνα, από τα οποία δύο είναι εξάμηνα διδασκαλίας μαθημάτων και ένα είναι εξάμηνο αφενός διδασκαλίας μαθημάτων και αφετέρου εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας. Διδάσκονται τέσσερα (4) μαθήματα στο πρώτο εξάμηνο, τέσσερα (4) μαθήματα στο δεύτερο εξάμηνο και δύο (2) μαθήματα στο τρίτο εξάμηνο, δηλαδή συνολικά δέκα (10) υποχρεωτικά μαθήματα. Στο πρόγραμμα σπουδών δεν προβλέπονται μαθήματα επιλογής. Κάθε εξάμηνο αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ECTS. Συνολικά, οι σπουδές στο Π.Μ.Σ. αντιστοιχούν σε 90 πιστωτικές μονάδες ECTS. Αναλυτικές πληροφορίες για τα διδασκόμενα μαθήματα, το περίγραμμα των διδασκόμενων μαθημάτων και τα μαθησιακά αποτελέσματα παρουσιάζονται στον Οδηγό Σπουδών (βλ. ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.).
3. Το Π.Μ.Σ. στοχεύει στην απόκτηση μαθησιακών αποτελεσμάτων και προσόντων, που αποκτώνται από το σύνολο του προγράμματος σπουδών, καθώς και από κάθε επί μέρους μάθημα ή εκπαιδευτική δραστηριότητα, που περιλαμβάνεται σε αυτό. Οι πιστωτικές μονάδες, καθώς και το επίπεδο των προσόντων που αποκτούνται, είναι σε αντιστοιχία με εκείνα του επιπέδου 7 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Δια Βίου Μάθησης και του Πλαισίου Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης.

4. Φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του Προγράμματος πλήρους φοίτησης για σοβαρούς και αποδεικνυόμενους κατά περίπτωση λόγους, ασθένειας, οικογενειακούς, στράτευσης και εν γένει λόγους ανωτέρας βίας, μπορούν να ακολουθήσουν το πρόγραμμα μερικής φοίτησης. Το πρόγραμμα μαθημάτων για το Π.Μ.Σ. μερικής φοίτησης είναι το ίδιο με το αντίστοιχο πρόγραμμα πλήρους φοίτησης, με τη διαφορά ότι ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια δύναται να ολοκληρώσει τις σπουδές σε χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης.

#### **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>**

##### **Διάρθρωση του ακαδημαϊκού έτους**

1. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει δέκα τρεις (13) πλήρεις εβδομάδες. Τα εξάμηνα στα οποία αναπτύσσεται η διδασκαλία των μαθημάτων του Προγράμματος έχουν την ακόλουθη διάρκεια: Το χειμερινό εξάμηνο διαρκεί από τον Οκτώβριο έως περίπου το τέλος Ιανουαρίου. Κατά τις αρχές του Φεβρουαρίου διενεργούνται οι εξετάσεις για το χειμερινό εξάμηνο. Το εαρινό εξάμηνο διαρκεί από τον Μάρτιο έως περίπου το τέλος Μαΐου. Κατά τις αρχές του Ιουνίου διενεργούνται οι εξετάσεις για το εαρινό εξάμηνο. Οι επαναληπτικές εξετάσεις και για το χειμερινό και για το εαρινό εξάμηνο διενεργούνται κατόπιν σχετικής απόφασης της Σ.Ε.

2. Αν κάποιο μάθημα δεν διδαχθεί λόγω επίσημης αργίας ή λόγω κωλύματος του/της διδάσκοντα/ουσας, τότε αναπληρώνεται σύμφωνα με τις υποδείξεις του/της τελευταίου/αίας. Οι επίσημες αργίες καθορίζονται από το Ίδρυμα και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

#### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>**

##### **Διαδικασίες επιλογής και εγγραφής**

1. Το Π.Μ.Σ. υποδέχεται κάθε ακαδημαϊκό έτος έως εκατό (100) φοιτητές/τριες. Γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι., Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής, οποιουδήποτε επιστημονικού αντικειμένου, επίσης κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και κάτοχοι πτυχίων Ανωτάτων Σχολών των Ενόπλων Δυνάμεων και των Σωμάτων Ασφαλείας.

2. Το Τμήμα, σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση ή την Ε.Δ.Ε., προκηρύσσει θέσεις με ανοιχτή διαδικασία (πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος) για την εισαγωγή πτυχιούχων στα Π.Μ.Σ.. Οι υποψήφιοι/ες ενημερώνονται από την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Π.Μ.Σ., η οποία δημοσιεύεται στις ιστοσελίδες του Π.Μ.Σ., του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, του ΠΑ.Δ.Α. και με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο

Στην προκήρυξη καθορίζεται, μεταξύ άλλων, η προθεσμία υποβολής αιτήσεων καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Τα δικαιολογητικά αυτά περιλαμβάνουν τα εξής: αίτηση σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή, φωτοαντίγραφο πτυχίου, φωτοαντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας, φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας, αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, αποδεικτικό γνώσης της αγγλικής, γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, δύο (2) πρόσφατες φωτογραφίες, φωτοαντίγραφο άλλου μεταπτυχιακού τίτλου ή δεύτερου πτυχίου (προαιρετικά), δύο συστατικές επιστολές (προαιρετικά), δημοσιεύσεις ή έγγραφο δημόσιο

ή ιδιωτικό που βεβαιώνει ερευνητική δραστηριότητα προαιρετικά).

3. Η διαδικασία επιλογής φοιτητών στο Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 4 του Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. (βλ. ιστοσελίδα Π.Μ.Σ.). Με το πέρας της διαδικασίας επιλογής, η Σ.Ε., εφόσον της έχει εκχωρηθεί η αρμοδιότητα αυτή από τη Συνέλευση του Τμήματος, εγκρίνει τον πίνακα των νέων φοιτητών/τριών και τον αναρτά στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. ενημερώνει τους επιτυχόντες στο Πρόγραμμα με επιστολή που αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Με την ίδια επιστολή, οι φοιτητές ενημερώνονται αναλυτικά για τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσουν για την εγγραφή τους στο Πρόγραμμα.

4. Οι επιτυχόντες υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν γραπτώς ή ηλεκτρονικώς (μέσω email) εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την ανάρτηση του τελικού πίνακα όπως ορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την αποδοχή της ένταξης τους στο Π.Μ.Σ. και τους όρους λειτουργίας του, όπως αυτοί περιγράφονται στον Κανονισμό λειτουργίας.

5. Αφού ολοκληρωθούν οι εγγραφές, κοινοποιείται στους/στις φοιτητές/τριες πρόσκληση υποβολής αιτήσεως για την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται εκάστοτε στον νόμο, ακαδημαϊκά, οικονομικά, κοινωνικά. Οι υποψήφιοι/ες οφείλουν να υποβάλουν αίτηση με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά στην Γραμματεία του Τμήματος στις ημερολογιακές προθεσμίες που ορίζονται στην πρόσκληση. Η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/1986.

6. Με απόφαση της Σ.Ε. είναι δυνατή η απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης για λόγους αριστείας και εξαιρετικών επιδόσεων.

#### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>**

##### **Εγγραφή στις ιδρυματικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες**

1. Αμέσως μετά την εγγραφή τους στο Πρόγραμμα, οι φοιτητές/τριες οφείλουν να ενεργοποιήσουν τον ιδρυματικό τους λογαριασμό, ώστε να αποκτήσουν πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Ιδρύματος. Η διαδικασία ενεργοποίησης των λογαριασμών για την απόκτηση κωδικών γίνεται μέσω υποβολής αίτησης για ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας μέσω Πανεπιστημίου (για πληροφορίες: [noc@uniwa.gr](mailto:noc@uniwa.gr)). Επιλέγοντας «Αίτηση νέου λογαριασμού» και ακολουθώντας προσεκτικά τις οδηγίες, δίνεται ένας αριθμός πρωτοκόλλου, καθώς και ένας αριθμός PIN που χρησιμεύουν στην ενεργοποίηση του λογαριασμού. Η αίτηση που δημιουργείται πρέπει να σταλεί υπογεγραμμένη στο e-mail του Π.Μ.Σ. ([msc-papm@uniwa.gr](mailto:msc-papm@uniwa.gr)). Σε διάστημα 2-3 εργάσιμων ημερών, η αίτηση, εφόσον όλα τα στοιχεία είναι σωστά, εγκρίνεται από την αρμόδια υπηρεσία. Στη συνέχεια, πρέπει να γίνει «Ενεργοποίηση Λογαριασμού (μέσω PIN)».
2. Έχοντας αποκτήσει κωδικούς πρόσβασης, ο φοιτητής μπορεί να προσπελάσει ηλεκτρονικές υπηρεσίες, όπως είναι η ηλεκτρονική Γραμματεία (<https://sso.uniwa.gr/login?service=https%3A%2F%2Fservices.uniwa.gr%2Flogin%2Fcas>) ή έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας (πάσο) (<http://academicid.minedu.gov.gr/>), το σύστημα ασύγχρονης τηλεκαίδεισης (<https://moodle.uniwa.gr/>), η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (<https://www.uniwa.gr/to-panepistimio/modip/>), το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (<https://webmail.uniwa.gr/>) κ.ά.

3. Οι φοιτητές οφείλουν να εξοικειωθούν με τις παραπάνω ηλεκτρονικές υπηρεσίες, καθώς θα τις χρησιμοποιούν συχνά κατά τη διάρκεια του εξαμήνου για τη διεκπεραίωση διοικητικών και ακαδημαϊκών υποχρεώσεων.

#### **ΑΡΘΡΟ 5°**

##### **Διαδικασίες καταβολής των τελών φοίτησης**

1. Τα τέλη φοίτησης στο Π.Μ.Σ. έχουν καθοριστεί στο ποσό των τριών χιλιάδων ευρώ (€3.000).
2. Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.
3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις πριν την χορήγηση βεβαίωσης ολοκλήρωσης σπουδών και την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

#### **ΑΡΘΡΟ 6°**

##### **Η φοίτηση στο Π.Μ.Σ.**

1. Τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. διδάσκονται Παρασκευή απόγευμα και Σάββατο πρωί, σε δύο ζώνες, κάθε μία από τις οποίες περιλαμβάνει την τρίωρη διδασκαλία ενός μαθήματος.
2. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ορίζονται με απόφαση του Διευθυντή τα εξής:  
α. Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων, μέσα στις προβλεπόμενες ζώνες διδασκαλίας. β. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο κάθε μαθήματος, σύμφωνα με τις εισηγήσεις των διδασκόντων.
3. Η φοίτηση στο Π.Μ.Σ. γίνεται διά ζώσης, σε αίθουσες που διατίθενται για τον σκοπό αυτό από το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΠΑ.Δ.Α. στον χώρο της Πανεπιστημιούπολης 2 (Αρχαίος Ελαιώνας). Προβλέπεται η δυνατότητα σύγχρονης παρακολούθησης του μαθήματος εξ' αποστάσεως για τμήμα των διαλέξεων. Η σύγχρονη εξ' αποστάσεως διδασκαλία γίνεται με τη χρήση ειδικής πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης.
4. Σε κάθε περίπτωση, δηλαδή είτε στη διά ζώσης παρακολούθηση είτε στη σύγχρονη εξ' αποστάσεως, προβλέπεται η τήρηση παρουσιολογίου ή άλλων κατάλληλων μέσων πιστοποίησης της παρουσίας, που επιβεβαιώνουν την παρουσία του φοιτητή στην εκπαιδευτική διαδικασία. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δεν μπορούν να απουσιάσουν σε περισσότερες από δύο διαλέξεις κάθε μαθήματος.

#### **ΑΡΘΡΟ 7°**

##### **Συγγράμματα και βοηθήματα**

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Π.Μ.Σ. έχουν πρόσβαση στο διδακτικό υλικό που αναρτάται στην πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης του Π.Μ.Σ.. Κάθε μάθημα του Π.Μ.Σ. διαθέτει τη δική του σελίδα, όπου οργανώνεται το διδακτικό υλικό του μαθήματος, με τη μορφή παρουσιάσεων, εργαστηριακών ασκήσεων, θεμάτων εργασιών για τη διαρκή αξιολόγηση κ.ά.
2. Κάθε διδάσκων υποδεικνύει κατάλληλη βιβλιογραφία, προσβάσιμη στους φοιτητές, η

οποία περιλαμβάνει στο σύνολό της τη διδασκόμενη ύλη. Η βιβλιογραφία αυτή μπορεί να είναι εγχειρίδια στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα, που είναι διαθέσιμα στη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος, άρθρα σε επιστημονικά περιοδικά, ηλεκτρονικά συγγράμματα ελεύθερης πρόσβασης, έντυπες ή ηλεκτρονικές διδακτικές σημειώσεις ή άλλο διδακτικό υλικό διαθέσιμο στο διαδίκτυο.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δεν έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν δωρεάν διδακτικά συγγράμματα από το Πληροφοριακό σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ.

#### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>**

##### **Αναστολή φοίτησης**

1. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια μπορεί με αίτησή του/της να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης για σοβαρούς λόγους, ασθένειας, οικογενειακούς, στράτευσης και εν γένει λόγους ανωτέρας βίας, εφόσον προσκομίσει τα κατά περίπτωση απαιτούμενα σχετικά δικαιολογητικά, όπως προβλέπονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η απόφαση λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής.
2. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη μέγιστη διάρκεια κανονικής φοίτησης.
3. Οι φοιτητές/τριες που βρίσκονται σε αναστολή φοίτησης χάνουν τα πλεονεκτήματα και τα προνόμια που απορρέουν από τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της αναστολής. Ο/Η φοιτητής/τρια με την επάνοδό του/της στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας.

#### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>**

##### **Διαδικασίες αξιολόγησης των φοιτητών**

1. Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών για την επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω.
2. Οι εργασίες που εκπονούν οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. στο πλαίσιο της διαρκούς αξιολόγησης κατά τη διάρκεια των ακαδημαϊκών εξαμήνων διδασκαλίας των μαθημάτων, οφείλουν να υπακούν σε κανόνες συγγραφής και παρουσίασης, αντίστοιχους με το επίπεδο των σπουδών Β' Κύκλου. Ο κάθε διδάσκων δίδει τις δικές του οδηγίες για την εκπόνηση των εργασιών που ζητά από τους φοιτητές, όμως οι εργασίες πρέπει να ακολουθούν κατ' ελάχιστο τις εξής προδιαγραφές: Συνοπτικό τίτλο που αποδίδει ευκρινώς το ερευνητικό αντικείμενο της εργασίας, πίνακα περιεχομένων και βιβλιογραφίας, διάρθρωση του κυρίως σώματος της εργασίας σε ενότητες, τεκμηρίωση σε πηγές και αποφυγή της λογοκλοπής.
3. Η τελική βαθμολογία του φοιτητή σε κάθε μάθημα γίνεται με συνεκτίμηση του βαθμού των επιμέρους αξιολογήσεων και της τελικής εξέτασης. Ο διδάσκων γνωστοποιεί εκ των προτέρων τη βαρύτητα συμμετοχής κάθε τρόπου εξέτασης στην τελική βαθμολογία.
4. Η τελική βαθμολογία του κάθε μαθήματος αντιστοιχίζεται στη δεκαβάθμια κλίμακα βαθμολόγησης. Βαθμολογία μικρότερη του πέντε (5) θεωρείται ότι αντιπροσωπεύει ανεπαρκή επίδοση στο συγκεκριμένο μάθημα.

5. Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός τριάντα (30) ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου. Οι εξετάσεις επαναλαμβάνονται εντός μηνός από την ημερομηνία της αρχικής εξέτασης σε περίπτωση αποτυχίας.
6. Αν κάποιος μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει κατά την επαναληπτική εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, εξετάζεται ύστερα από αίτησή του από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Άλλως η εξέταση του/της αποτυχόντος/ούσας φοιτητή/τριας διεξάγεται εκ νέου από τον ίδιο τον/την διδάσκοντα/ουσα.
7. Ο τελικός βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος υπολογίζεται ως ο σταθμισμένος μέσος όρος του τελικού βαθμού σε κάθε μάθημα και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας επί τον αριθμό των διδακτικών μονάδων του μαθήματος και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, αντίστοιχα.

#### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>**

##### **Διαδικασία αξιολόγησης μαθημάτων και διδασκόντων**

1. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες. Η αξιολόγηση γίνεται με τη χρήση ειδικού εντύπου/ερωτηματολογίου αξιολόγησης που συμπληρώνουν οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες.
2. Τα μαθήματα αξιολογούνται ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και τον βαθμό συσχέτισής τους με τις αρχές και τη φιλοσοφία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος. Οι διδάσκοντες/ουσες αξιολογούνται σε πολλά επίπεδα, τα οποία μπορεί ενδεικτικά να περιλαμβάνουν αξιολόγηση ως προς τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους/στις φοιτητές/τριες, την προετοιμασία τους, τη χρήση σύγχρονης βιβλιογραφίας, την προθυμία τους να απαντούν σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος.

#### **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>**

##### **Ανάληψη θέματος και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας**

1. Η φοίτηση στο Πρόγραμμα ολοκληρώνεται με τη συγγραφή και την επιτυχή προφορική υποστήριξη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.
2. Η διπλωματική εργασία ανατίθεται μετά την ολοκλήρωση των οκτώ (8) μαθημάτων του Α' και Β' εξαμήνου από την Σ.Ε., η οποία ορίζει και τον/την Επιβλέποντα/ουσα και δύο (2) ακόμη μέλη υποστηρίξεως, μετά από πρόταση του τελευταίου ή της τελευταίας, που συγκροτούν την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή.
3. Ο ορισμός του θέματος γίνεται σε συνεργασία του/της φοιτητή/τριας με τον/την καθηγητή/τρια. Το θέμα πρέπει να είναι πλήρες από την άποψη του ερευνητικού ενδιαφέροντος και αντίστοιχο του επιπέδου του Π.Μ.Σ.
4. Μετά την ανάθεση του θέματος, οι φοιτητές/τριες οφείλουν να ξεκινήσουν την εκπόνηση της διπλωματικής, σε συνεργασία με τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια. Η



συνεργασία αυτή γίνεται στο πλαίσιο συναντήσεων, που μπορεί να είναι διά ζώσης ή εξ' αποστάσεως, μέσω διαδικτυακών εργαλείων συνεργασίας.

5. Η διπλωματική εργασία υποστηρίζεται κατά την ολοκλήρωση του εξαμήνου στο οποίο αντιστοιχεί η εκπόνησή της. Ο χρόνος υποστήριξης μπορεί να παρατείνεται με συμφωνία του επιβλέποντος καθηγητή και εφόσον κρίνεται από αυτόν ότι συντρέχουν σοβαροί προς τούτο λόγοι. Η διπλωματική εργασία υποστηρίζεται ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής και με υποχρεωτική την παρουσία του Επιβλέποντα Καθηγητή. Σε περίπτωση που από την Επιτροπή διαπιστωθεί η ανάγκη βελτιώσεων, μπορεί να ορίσει εύλογο χρόνο για την πραγματοποίηση των βελτιώσεων.

6. Για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, ο φοιτητής οφείλει να ακολουθήσει τους κανόνες συγγραφής, διάρθρωσης και μορφοποίησης που προβλέπονται στον οικείο Κανονισμό εκπόνησης διπλωματικών εργασιών.

## **ΑΡΘΡΟ 12ο**

### **Υποχρεώσεις και δικαιώματα φοιτητών/τριών – Ακαδημαϊκός Σύμβουλος**

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίσει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

2. Στο Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος εφαρμόζεται ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου. Σκοπός της λειτουργίας του εν λόγω θεσμού είναι η παροχή συμβουλευτικής στους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια των σπουδών τους σε ακαδημαϊκά θέματα με εξατομικευμένο τρόπο. Σε κάθε περίπτωση, όλα τα μέλη που διδάσκουν στο Π.Μ.Σ. βρίσκονται στη διάθεση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων, είναι δε πρόθυμα να απαντήσουν σε ειδικότερα ερωτήματα και προβληματισμούς σε σχέση με τις μεταπτυχιακές σπουδές και να καθοδηγήσουν τους/τις φοιτητές/τριες, προκειμένου η φοίτησή τους να καταστεί όσο το δυνατόν πιο παραγωγική.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες οφείλουν να σέβονται τους κανόνες ακαδημαϊκής και ερευνητικής ευπρέπειας, ιδίως να αποφεύγουν κάθε μορφή προσβολής της πνευματικής ιδιοκτησίας, να μην κάνουν χρήση μέσων ή μεθόδων που παραβιάζουν το αδιάβλητο των εξετάσεων και να παραλείπουν κάθε πράξη που διαταράσσει το ασφαλές περιβάλλον εκπαίδευσης.

## **ΑΡΘΡΟ 13ο**

### **Διαγραφή**

1. Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά την εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών για τους παρακάτω λόγους: α. Πλημμελής εκπλήρωση των υποχρεώσεων του/της μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας, όπως αυτές περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ. β. Μη καταβολή των προβλεπόμενων τελών φοίτησης (σε κάθε περίπτωση, φοιτητής/τρια που δεν έχει ανταποκριθεί στις οικονομικές του/της υποχρεώσεις δεν δικαιούται να λάβει ούτε βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών, ούτε το

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών), γ. Πειθαρχικά παραπτώματα, όπως παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας και γενικότερα κάθε παράβαση της κείμενης νομοθεσίας και του Εσωτερικού Κανονισμού του ΠΑ.Δ.Α. δ. Αίτηση διαγραφής του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας. ε. Έχουν επανειλημμένως αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, όπως ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό. στ. Δεν ανανέωσαν την εγγραφή τους ή δεν παρακολούθησαν μαθήματα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. ζ. Έχουν υποπέσει στο παράπτωμα της λογοκλοπής ή σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας. η. Για οποιαδήποτε άλλο λόγο κρίνεται απαραίτητη.

2. Σε περίπτωση οριστικής διακοπής φοίτησης ή διαγραφής μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας για οποιοδήποτε λόγο, τα ήδη καταβληθέντα τέλη φοίτησης δεν επιστρέφονται.

#### **ΑΡΘΡΟ 14ο**

##### **Απονομή πτυχίων και διαδικασία αποφοίτησης**

1. Για την ολοκλήρωση των σπουδών και για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος, κάθε φοιτητής/τρια του μεταπτυχιακού προγράμματος οφείλει να ολοκληρώσει τις εξής υποχρεώσεις:

α. Να έχει παρακολουθήσει ανελλιπώς τα δέκα (10) μαθήματα του μεταπτυχιακού προγράμματος και να έχει εξεταστεί επιτυχώς σ' αυτά.

β. Να έχει εκπονήσει διπλωματική εργασία και να έχει εξεταστεί επιτυχώς.

2. Φοιτητής/τρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές, ορκίζεται σε δημόσια τελετή ορκωμοσίας, όπως προβλέπεται ειδικότερα στον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. λόγοι υγείας, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, στρατιωτικές υποχρεώσεις) και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., ο/η απόφοιτος/η μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας.

3. Στο Δίπλωμα που απονέμεται αναγράφονται το Τμήμα που συμμετέχει στην οργάνωση του Π.Μ.Σ., και τα τυχόν εμβλήματα του Ιδρύματος και του Π.Μ.Σ., η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του Δ.Μ.Σ., ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, ο τίτλος του Π.Μ.Σ., τα στοιχεία του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης: Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα.

4. Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος, το οποίο είναι επεξηγηματικό έγγραφο και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων. Το Παράρτημα Διπλώματος επισυνάπτεται στο Δ.Μ.Σ. και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου.