



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Ιανουαρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 663

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5565

A: Έγκριση της τροποποίησης της υπ' αρ. 7486/17-7-2018 (B' 3484) απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με θέμα «Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Δημόσια Διοίκηση - Δημόσιο Μάνατζμεντ" του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής», όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 10448/10-02-2021 (B' 615) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

B: Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Δημόσια Διοίκηση - Δημόσιο Μάνατζμεντ» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σύμφωνα με το ν. 4957/2022 (Α' 141) και τον πρότυπο κανονισμό Λειτουργίας των Π.Μ.Σ. του Πα.Δ.Α. (B' 4861/2023).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38).

2. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

3. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της Ποιότητας, της Λειτουργικότητας και της Σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την Κοινωνία και Λοιπές Διατάξεις» (Α' 141).

4. Τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με τις τροποποιήσεις του (B' 4621/2020).

5. Τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας των Π.Μ.Σ. του Πα.Δ.Α. «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (B' 4861/2023).

6. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, σχετικά με την «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της Ποιότητας, της Λειτουργικότητας και της Σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

7. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/08-09-2022 υπουργική απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, σχετικά με την «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (B' 4899).

8. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-02-2023 υπουργική απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων - Επικρατείας, σχετικά με «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (B' 1079).

9. Την υπ' αρ. 7486/17-7-2018 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (B' 3484/21.08.2018), με θέμα «Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Δημόσια Διοίκηση - Δημόσιο Μάνατζμεντ» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής», όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 10448/10-02-2021 (B' 615) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

10. Την υπ' αρ. 9995/28.09.2018 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής

με θέμα «Κανονισμός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Δημόσια Διοίκηση -Δημόσιο Μάνατζμεντ" του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών» (Β' 4703), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 10446/10-02-2021 (Β' 615) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

11. Την υπ' αρ. 01/12-01-2024 (θέμα 4ο) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, με θέμα «Τροποποίηση του ΦΕΚ ίδρυσης του ΠΜΣ "Δημόσια Διοίκηση -Δημόσιο Μάνατζμεντ" και εναρμόνιση του εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας σύμφωνα με τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας των ΠΜΣ του Πα.Δ.Α.».

12. Την υπ' αρ. 46969/12-05-2023 διαπιστωτική πράξη του Αντιπρύτανη Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με την «Εκλογή Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 454).

13. Την υπ' αρ. 77275/1-09-2023 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής σχετικά με τον «Ορισμό Αντιπρυτάνεων, Τομέων Ευθύνης Αυτών, Κατανομής Αρμοδιοτήτων και Σειράς Αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 921), καθώς και της υπ' αρ. 94297/12-10-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1141) τροποποίησης αυτής.

14. Την υπ' αρ. 124685/22-12-2022 απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής σχετικά με τη «Συγκρότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπου-

δών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (ΑΔΑ: 66ΥΚ-46Μ9ΞΗ-Θ9Ξ), καθώς και την υπ' αρ. 86982/28-09-2023 (ΑΔΑ: 6ΡΡ846Μ9ΞΗ-ΝΞΦ) απόφαση ανασυγκρότηση αυτού.

15. Την υπ' αρ. 80818/12-09-2023 (ΑΔΑ: 9ΖΥΨ46Μ9ΞΗ-ΘΑΔ) πράξη «Συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

16. Την υπ' αρ. 97386/19-10-2023 (ΑΔΑ: ΨΛΓΧ46Μ9ΞΗ-Ι07) πράξη «Ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» του Πρύτανη του.

17. Την υπ' αρ. 2/15-01-2024 (θέμα 7ο) απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

18. Την υπ' αρ. 02/25-01-2024 (θέμα 8ο) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

19. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρους του κρατικού προϋπολογισμού, απόφασιζει:

Α) την έγκριση της τροποποίησης της υπ' αρ. 7486/17-7-2018 απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με θέμα «Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Δημόσια Διοίκηση - Δημόσιο Μάνατζμεντ" του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Β' 3484), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 10448/10-02-2021 (Β' 615) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ως προς τα άρθρα 6 και 10, από το ακαδημαϊκό έτος 2024 - 2025, ως ακολούθως:

Άρθρο 6

Πρόγραμμα Μαθημάτων

Το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών έχει ως εξής:

ΠΜΣ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΔΗΜΟΣΙΟ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ			
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	Ωρες/Εβδομάδα	ECTS
Εισαγωγή στη Θεωρία των Δημοσίων Οργανώσεων - Αρχές Οργάνωσης και Διοίκησης Δημόσιου Τομέα	Υποχρεωτικό	3	8
Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων - Στρατηγικός Σχεδιασμός και Αξιολόγηση στο Δημόσιο Τομέα	Υποχρεωτικό	3	7
Στατιστικές Μέθοδοι και Ποσοτικές Μέθοδοι για Λήψη Αποφάσεων στο Δημόσιο Τομέα	Υποχρεωτικό	3	8
Εργασιακές Σχέσεις και Θεσμοί στο Δημόσιο Τομέα	Υποχρεωτικό	3	7
Σύνολο ECTS μονάδων εξαμήνου:			30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Διοικητικό Δίκαιο και Θεσμοί	Υποχρεωτικό	3	8
Διοίκηση Οικονομικών Πόρων του Δημοσίου Τομέα - Δημόσια Οικονομική	Υποχρεωτικό	3	7
Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση - Πληροφοριακά Συστήματα και Επικοινωνία στο Δημόσιο Τομέα	Υποχρεωτικό	3	8
Διοίκηση Ολικής Ποιότητας - Διοίκηση Έργου στο Δημόσιο Τομέα	Υποχρεωτικό	3	7
Σύνολο ECTS μονάδων εξαμήνου:			30

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Οργανωσιακή Συμπεριφορά - Δεοντολογία και Ηθική στο Δημόσιο Τομέα	Υποχρεωτικό	3	7
Ευρωπαϊκό Θεσμικό Δίκαιο - Ευρωπαϊκή και Συγκριτική Δημόσια Διοίκηση και Πολιτικές	Υποχρεωτικό	3	8
Διπλωματική Εργασία	Υποχρεωτικό		15
Σύνολο ECTS μονάδων εξαμήνου:			30
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ECTS):			90

Έκαστο των Α' και Β' εξαμήνων αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Το σύνολο των περιλαμβανομένων σε αυτά τα εξάμηνα μαθημάτων είναι οκτώ (8) και εξ αυτών τέσσερα (4) μαθήματα αντιστοιχούν σε επτά (7) πιστωτικές μονάδες (ECTS) έκαστο και τα έτερα τέσσερα (4) μαθήματα αντιστοιχούν σε οκτώ (8) πιστωτικές μονάδες (ECTS) έκαστο. Το Γ' εξάμηνο αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Το σύνολο των περιλαμβανομένων σε αυτό το εξάμηνο μαθημάτων είναι δύο (2) και εξ αυτών το ένα αντιστοιχεί σε επτά (7) πιστωτικές μονάδες (ECTS) και το έτερο σε οκτώ (8) πιστωτικές μονάδες (ECTS), η δε διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε δεκαπέντε (15) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του Π.Μ.Σ. ανέρχεται σε ενενήντα (90).

Ο ανωτέρω πίνακας πιστωτικών μονάδων (ECTS) θα ισχύσει από την εισαγωγή ακαδημαϊκού έτους 2024-2025 και εφεξής.

Γλώσσα συγγραφής της διπλωματικής εργασίας

Η συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας πραγματοποιείται στην Ελληνική γλώσσα. Μπορεί να γραφεί στην αγγλική γλώσσα, μετά από αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή, με σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος και έγκριση από τη Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 10

Διάρκεια Λειτουργίας

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2028-2029, εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και ιδίως τις διατάξεις του ν. 4957/2022.

Κατά τα λοιπά, η υπ' αρ. 7486/17-7-2018 (Β' 3484) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής με θέμα «Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Δημόσια Διοίκηση - Δημόσιο Μάνατζμεντ" του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής», όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 10448/10-02-2021 (Β' 615) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, εξακολουθεί να ισχύει.

Β) Την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Δημόσια Διοίκηση - Δημόσιο Μάνατζμεντ» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σύμφωνα με το ν. 4957/2022

(Α' 141) και τον πρότυπο κανονισμό Λειτουργίας των Π.Μ.Σ. του Πα.Δ.Α. (Β' 4861/2023), από το ακαδημαϊκό έτος 2024 - 2025, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Δημόσια Διοίκηση - Δημόσιο Μάνατζμεντ» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, εντάσσεται στο πλαίσιο των σκοπών και της γενικότερης αποστολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (Πα.Δ.Α).

Αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της επιστημονικής γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές για θέματα που άπτονται τόσο στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, στην ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων και ειδικές θεματικές ενότητες του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Άρθρο 2

ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Οι στόχοι του συγκεκριμένου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι:

- Η παραγωγή υψηλού επιπέδου στελεχών και λειτουργιών, που θα αναβαθμίσουν συνολικά την αποδοτικότητα και την παραγωγικότητα του Δημοσίου Τομέα και την ποιότητα των παρεχόμενων, από αυτόν, υπηρεσιών, στη βάση και της εξυπηρέτησης του δημοσίου συμφέροντος και θα αποτελέσουν τους μελλοντικούς ηγέτες του.

- Η δημιουργία σημαντικών επαγγελματικών προοπτικών και ο εφοδιασμός με σημαντικά ουσιαστικά και τυπικά προσόντα αυτών που θα παρακολουθήσουν το Πρόγραμμα, οι οποίοι θα αποκτήσουν υψηλού επιπέδου θεωρητικές και πρακτικές γνώσεις.

- Η εξειδίκευση των πτυχιούχων ΑΕΙ, Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. στο αντικείμενο της ευρύτερα νοούμενης

δημόσιας διοίκησης και ειδικότερα της κεντρικής, και περιφερειακής διοίκησης, των Ν.Π.Δ.Δ., καθώς και των δημοσίων επιχειρήσεων, με σκοπό την παραγωγή στελεχών υψηλής στάθμης, που να έχουν την ικανότητα να συμβάλλουν: α. Στην βελτίωση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας συνολικά του Δημόσιου Τομέα, με στόχο την βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του. β. Στην καλύτερη διερεύνηση του αντικειμένου, με την εν γένει προαγωγή της μεθοδολογικής και ουσιαστικής αντιμετώπισης των προβλημάτων που απασχολούν την ευρύτερα νοούμενη δημόσια διοίκηση.

Άρθρο 3
 ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Τα όργανα αυτά είναι αρμόδια για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα που σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές.

Αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι:

Ι. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος: είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ., και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

Ειδικότερα, η Σύγκλητος του Πα.Δ.Α. εγκρίνει την ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ. Εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ. Συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ. αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής.

Η Σύγκλητος του Ιδρύματος περιλαμβάνει τα μέλη Δ.Ε.Π., που με οποιαδήποτε ιδιότητα είναι μέλη της και δύο (2) εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών.

ΙΙ. Η Συνέλευση του Τμήματος: έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 82 παρ. 2 του ν. 4957/2022. Κύρια αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος, είναι να εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών κατ' ελάχιστον τις περ. α) έως ιστ) των παρ. 3 και 4 του άρθρου 80, του ν. 4957/2022 (Α' 141) μαζί με τον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η Συνέλευση του Τμήματος, είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

1) Συγκροτεί επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.

2) Αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.

3) Εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.

4) Εγκρίνει τη μερική φοίτηση σε φοιτητές που πληρούν τα κριτήρια σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

5) Συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση

των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία.

6) Διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.

7) Εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

8) Πραγματοποιεί την εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης και εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

9) Εγκρίνει κάθε άλλο θέμα που απαιτείται για την ομαλή λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι αρμοδιότητες των περ. 1) και 5) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

ΙΙΙ. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.: απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος για διετή θητεία και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Η Σ.Ε. απαρτίζεται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Η Σ.Ε. προτείνεται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος για θητεία δύο (2) ετών, που μπορεί να ανανεώνεται.

Η Σ.Ε. έχει την εν γένει παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του Προγράμματος και ιδίως:

1) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.).

2) Καταρτίζει τον απολογισμό του Προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

3) Εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.

4) Εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών.

5) Εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022.

6) Εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.

7) Καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του Προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

8) Εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του Προγράμματος σπουδών. Δύνανται να μεταβιβάζονται προς τη Συντονιστική Επιτροπή συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Συνέλευσης του

Τμήματος για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Π.Μ.Σ., κατόπιν έκδοσης σχετικής απόφασης μεταβίβασης αρμοδιοτήτων.

Έχει εν γένει τις αρμοδιότητες που προκύπτουν από τον νόμο.

IV. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.: είναι μέλος της Σ.Ε., προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1) Προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της.

2) Εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος σε περίπτωση αυτοδύναμου Π.Μ.Σ.

3) Εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Πα.Δ.Α. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.

4) Είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του Προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

5) Παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.

6) Ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. Έχει εν γένει τις αρμοδιότητες που προκύπτουν από τον νόμο για τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. αναπληρώνει ο αναπληρωτής Επιστημονικός Υπεύθυνος.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε., δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Ορισμός νέου Διευθυντή ή μέλους της Σ.Ε., σε περίπτωση παραίτησης, μπορεί να πραγματοποιηθεί με απόφαση των αρμοδίων οργάνων, κατόπιν υποβολής αίτησης των μελών και αιτιολογημένης έκθεσης του αιτήματος αλλαγής/παραίτησης.

V. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών: συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Πα.Δ.Α, ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Πα.Δ.Α. και τον/την Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος/α για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρος. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

Αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι:

1) Η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Πα.Δ.Α. για την ίδρυση νέων Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων Π.Μ.Σ., μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων Π.Μ.Σ., των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις.

2) Η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για Π.Μ.Σ. του Πα.Δ.Α. και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο.

3) Η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας Π.Μ.Σ.

4) Ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των Π.Μ.Σ.

5) Η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Πα.Δ.Α. από τα Π.Μ.Σ.

6) Η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

7) Κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του εκάστοτε Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, εγκρίνεται ο Κανονισμός Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών, ο οποίος αποτελεί διακριτό κεφάλαιο του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

Άρθρο 4

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΓΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Κατηγορίες υποψηφίων που μπορούν να γίνουν δεκτοί για την παρακολούθηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι:

1. Κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι., Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής, οποιουδήποτε επιστημονικού αντικείμενου και

2. κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α' 80).

3. Κάτοχοι πτυχίων Ανωτάτων Σχολών των Ενόπλων Δυνάμεων και των Σωμάτων Ασφαλείας. Αίτηση μπορούν να υποβάλουν και τελειόφοιτοι Τμημάτων, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν προσκομίσει Βεβαίωση Περάτωσης των Σπουδών τους πριν την ημερομηνία επικύρωσης του πίνακα των επιτυχόντων. Στην περίπτωση αυτή, αντίγραφο του πτυχίου ή του διπλώματός τους προσκομίζεται πριν από την ημερομηνία έναρξης του Προγράμματος. Αίτηση δύναται να υποβάλλουν και τελειόφοιτοι αλλοδαπών Ιδρυμάτων τα οποία δεν είναι ακόμα ενταγμένα στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Σε περίπτωση

ση που Ίδρυμα της Αλλοδαπής δεν βρίσκεται αναρτημένο στον ιστότοπο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., το Τμήμα εφαρμόζει τη διαδικασία σύμφωνα με όσα ορίζονται στη κείμενη νομοθεσία. Σε διαφορετική περίπτωση, γίνεται διαγραφή του φοιτητή, χωρίς να υπάρχει αξίωση από τον φοιτητή επιστροφής των χρημάτων που ενδεχομένως κατέθεσε. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν, εφόσον έχει αποφασισθεί από τη Σ.Ε., ως υπεράριθμοι/ες και μόνο ένας κατ' έτος, χωρίς τέλη φοίτησης.

Για τους αλλοδαπούς φοιτητές είναι δυνατή η εισαγωγή, με τους ειδικότερους όρους που καθορίζει η Σ.Ε. και κατόπιν συνέντευξης ενώπιον επιτροπής Καθηγητών του Π.Μ.Σ. Η διαπίστωση της ελληνομάθειας γίνεται κατόπιν επιτυχών εξετάσεων επάρκειας στην γνώση της ελληνικής γλώσσας, διεξαγόμενες από το Π.Μ.Σ.

Η αρμόδια Γραμματεία του Τμήματος ελέγχει αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου αλλοδαπού ιδρύματος ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και εάν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Άρθρο 5 ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ, ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε εκατό (100) μεταπτυχιακού/ες φοιτητές/τριες. Κατά τα λοιπά, ως προς τον αριθμό των εισακτέων, ισχύουν τα αναφερόμενα στην πράξη έγκρισης του Π.Μ.Σ., όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Το Τμήμα, σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση ή την Ε.Δ.Ε., προκηρύσσει θέσεις με ανοιχτή διαδικασία (πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος) για την εισαγωγή πτυχιούχων στα Π.Μ.Σ. Οι υποψήφιοι/ες ενδιαφέρονται από την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Π.Μ.Σ., η οποία δημοσιεύεται στις ιστοσελίδες του Π.Μ.Σ., του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, του Πα.Δ.Α. και με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, κατηγορίες πτυχιούχων και αριθμός εισακτέων, τρόπος εισαγωγής, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων, τόπος κατάθεσης της αίτησης, καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται. Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή σε προθεσμία που ορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Ειδικότερα, στην πρόκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναφέρονται: α) Οι προϋποθέσεις συμμετοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στη διαδικασία επιλογής, β) οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, γ) η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών, δ) οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων, ε) τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, στ) κάθε άλλη λεπτομέρεια που κρίνεται απαραίτητη, η οποία

διευκολύνει τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. τα παρακάτω δικαιολογητικά, σε έντυπη ή σε ηλεκτρονική μορφή:

1. Αίτηση σε ηλεκτρονική μορφή ή εκτυπωμένη φόρμα της ηλεκτρονικής αίτησης.

2. Φωτοαντίγραφο πτυχίου και πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. από όσους διαθέτουν πτυχίο από εκπαιδευτικά ιδρύματα του εξωτερικού.

3. Φωτοαντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας.

4. Φωτοαντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας (και των δύο όψεων).

5. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

6. Αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2 (καλή γνώση) που μπορεί να αντικαθίσταται από βεβαιωμένες σπουδές σε αγγλόφωνα πανεπιστήμια ή κατοχή πτυχίου Αγγλικής Φιλολογίας ή κατοχή πτυχίου Αγγλόφωνου Τμήματος Ελληνικού ΑΕΙ ή διαπίστωση αντίστοιχου επιπέδου γνώσης κατόπιν εξέτασης που αποδεικνύει την επαρκή γνώση της γλώσσας. Η γνώση της Αγγλικής γλώσσας μπορεί να υποκαθίσταται από αντίστοιχου επιπέδου γνώση της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας. Θετικά συνυπολογίζεται η γνώση και άλλων ξένων γλωσσών.

7. Δύο (2) πρόσφατες φωτογραφίες.

8. Φωτοαντίγραφο άλλου μεταπτυχιακού τίτλου ή δεύτερου πτυχίου (προαιρετικά).

9. Δύο συστατικές επιστολές (προαιρετικά).

10. Δημοσιεύσεις ή έγγραφο δημόσιο ή ιδιωτικό που βεβαιώνει ερευνητική δραστηριότητα (προαιρετικά).

Κριτήρια και αξιολόγηση κριτηρίων επιλογής:

Η βαθμολογία που λαμβάνει κάθε υποψήφιος προκύπτει από εφαρμογή σειράς κριτηρίων. Κάθε υποψήφιος βαθμολογείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (Ε.Α.Υ.) με άριστα το 100 και με βάση τα ακόλουθα κριτήρια και τους αντίστοιχα καθοριζόμενους συντελεστές:

1. Βαθμός πτυχίου (30% της συνολικής βαθμολογίας).

2. Η επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών (10% της συνολικής βαθμολογίας).

3. Προηγούμενη ερευνητική δραστηριότητα και δημοσιεύσεις, αν υπάρχουν (10% της συνολικής βαθμολογίας).

4. Συνέντευξη (50%, ως προς το αποτέλεσμα της, στο οποίο περιλαμβάνονται και τα αναφερόμενα κατωτέρω ως συνεκτιμώμενα προσόντα).

Ειδικότερα:

Αξιολόγηση κατά την συνέντευξη της προσωπικότητας και ιδίως της κριτικής ικανότητας (30% της συνολικής βαθμολογίας).

Εκτίμηση συνολικά λοιπών προσόντων και επιδόσεων (20% της συνολικής βαθμολογίας).

Εκτιμώμενα (αν υπάρχουν) άλλα προσόντα, είναι ιδίως: η κατοχή άλλου ή άλλων μεταπτυχιακών τίτλων, δεύτερου πτυχίου, επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενα σχετικά με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ., σχετικά μαθήματα και επιδόσεις σε αυτά και οποιοδήποτε άλλο συναφές με το Π.Μ.Σ. προσόν ή επίδοση.

Κατά την συνέντευξη, σταθμίζονται ιδίως η κριτική, και ειδικότερα η συνθετική και η αναλυτική ικανότητα του υποψηφίου.

Σε περίπτωση έλλειψης των δύο στοιχείων υπ' αρ. 2 και 3, με βαθμολογικό συντελεστή 10% (διπλωματική εργασία και ερευνητική δραστηριότητα), ο βαθμολογικός συντελεστής και των δύο (δηλαδή το 20%) ενσωματώνεται στον βαθμό πτυχίου.

Η επιλογή των εισακτέων γίνεται από τριμελή Επιτροπή που συγκροτείται από τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής ή, σε περίπτωση κωλύματος, και από άλλα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, και συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης. Η εν λόγω Επιτροπή:

- Αξιολογεί όλα τα υποβληθέντα δικαιολογητικά, ο έλεγχος της πληρότητας των οποίων ενεργείται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.
- Ελέγχει τη γλωσσική επάρκεια.
- Εποπτεύει την διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων.

Οι υποψήφιοι που έχουν υποβάλει αίτηση συνοδευόμενη από όλα τα ως άνω, μετέχουν στην διαδικασία της επιλογής. Κατ' εξαίρεση, μπορεί να παρασχεθεί, μετά από υποβολή σχετικού αιτήματος προς την Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης, δυνατότητα μεταγενέστερης συμπλήρωσης ελλειπόντων δικαιολογητικών.

Η Επιτροπή καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους και ύστερα από τον σχετικό έλεγχο, απορρίπτει όσους δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν καθοριστεί και καλεί σε συνέντευξη, τους προκρινόμενους υποψηφίους που έχουν συγκεντρώσει τα προαπαιτούμενα προσόντα.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, με βάση τον φάκελο δικαιολογητικών και τη συνέντευξη, η αρμόδια Ε.Α.Υ. συντάσσει τον πίνακα των επιτυχόντων και επιλαχόντων κατά σειρά κατάταξης, σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής και τους συντελεστές βαρύτητας ανά κριτήριο. Ως επιτυχόντες θεωρούνται οι υποψήφιοι/ες που έλαβαν βαθμολογική θέση στη σειρά κατάταξης μέχρι του ανώτατου ορίου εισαγωγής φοιτητών/τριών. Η Ε.Α.Υ. μπορεί να θεωρήσει επιτυχόντες και όσους από τους/τις υποψηφίους/ες ισοβάθμισαν με τον τελευταίο επιτυχόντα. Ως επιλαχόντες/χούσες θεωρούνται οι υποψήφιοι/ες οι οποίοι έλαβαν βαθμολογική θέση στη σειρά κατάταξης, πέραν του ανώτατου ορίου εισαγωγής φοιτητών, έχοντας δικαίωμα εγγραφής στην περίπτωση που οι προηγούμενοι στην κατάταξη δεν αποδεχθούν τη θέση ή δεν εγγραφούν εμπρόθεσμα. Σε περίπτωση ισοψηφίας υποψηφίων αυξάνεται ο αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών, ώστε να εισαχθεί και ο τελευταίος/α ισοψηφών/ούσα υποψήφιος/α. Επιπλέον του αριθμού των εισακτέων, γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι υπότροφοι και μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ.

Η τελική κατάταξη των υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Προγράμματος και η πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στη Συνέλευση του Τμήματος, εφόσον η αρμοδιότητα αυτή δεν έχει μεταβιβασθεί κατά τον νόμο στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Σ.Ε.

Διαδικασία επιλογής:

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται εντός των προθεσμιών που ορίζονται στην αντίστοιχη πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι/ες μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες, τα οποία προβλέπονται από την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κάθε φορά και συντάσσει πίνακα υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, τον οποίο διαβιβάζει στην Ε.Α.Υ. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψηφίους πρέπει να έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα, όπως αυτά προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό ή στη σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων περιλαμβάνει δύο στάδια:

Στο πρώτο, αξιολογούνται οι αιτήσεις με βάση την πληρότητα και την εγκυρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν, το οποίο αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στο επόμενο στάδιο.

Κατά το δεύτερο στάδιο της διαδικασίας, οι υποψήφιοι/ες καλούνται σε συνέντευξη ενώπιον της Ε.Α.Υ. Στόχος είναι να διαπιστωθεί ποιοί/ές υποψήφιοι/ες είναι ικανοί/ές να ανταποκριθούν ουσιαστικά στις απαιτήσεις του Π.Μ.Σ., συνεκτιμώντας το κίνητρο και το ενδιαφέρον, αλλά και τη συνολικότερη συγκρότηση και επιστημονική τους επάρκεια σε σχέση με το αντικείμενο του Μεταπτυχιακού Προγράμματος.

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης, η Ε.Α.Υ. καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους, ιεραρχεί τους υποψηφίους, προβαίνει στην τελική επιλογή και καταρτίζει τον προσωρινό πίνακα των επιτυχόντων. Η ανάρτησή του πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και στις ανακοινώσεις του Τμήματος.

Σε περίπτωση που δυο ή περισσότεροι υποψήφιοι συγκεντρώσουν συνολικά τον ίδιο αριθμό μορίων, γίνονται δεκτοί ως ισοβαθμισαντες.

Ένσταση κατά του προσωρινού πίνακα επιτυχόντων μπορεί να γίνει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, πρέπει να είναι συγκεκριμένη και κρίνεται τελεσίδικα από Τριμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης.

Μετά την λήξη της προθεσμίας ενστάσεων και την οριστική απόφαση της Επιτροπής Ενστάσεων (εάν υπάρχουν), αναρτάται ο τελικός πίνακας επιτυχόντων, σύμφωνα με την διαδικασία ανάρτησης του προσωρινού πίνακα.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν γραπτώς ή ηλεκτρονικώς (μέσω email) εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την ανάρτηση του τελικού πίνακα όπως ορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την αποδοχή της ένταξης τους στο Π.Μ.Σ και τους όρους λειτουργίας του, όπως αυτοί περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό λειτουργίας.

Εφόσον υπάρχουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους υποψήφιους στη σειρά αξιολόγησης από τον τελικό πίνακα επιτυχόντων.

Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων μετά την ολοκλήρωση της κατά τα ανωτέρω διαδικασίας υποβάλλεται για έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος, εφόσον η αρμοδιότητα αυτή δεν έχει μεταβιβασθεί κατά τον νόμο στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Σ.Ε.

Εγγραφή στο Π.Μ.Σ.

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. σε προθεσμίες που ορίζονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης είναι δυνατή η εγγραφή μεταπτυχιακού φοιτητή μετά από τη λήξη της προθεσμίας με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου. Οι εισακτέοι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του Τμήματος ή/και από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 6 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΌΡΟΙ ΦΟΙΤΗΣΗΣ - ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ - ΔΙΑΓΡΑΦΗ

Χρονική Διάρκεια

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Ε.) ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα. Τα δέκα (10) συνολικά υποχρεωτικά μαθήματα αναπτύσσονται ως εξής:

Πρώτο (Α') εξάμηνο: τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα, Δεύτερο (Β') εξάμηνο: τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα,

Τρίτο (Γ') εξάμηνο: δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα και διπλωματική εργασία.

Η διάρκεια κάθε εξαμήνου είναι δέκα τρεις (13) εβδομάδες, που αντιστοιχεί σε 30 ECTS. Τα υποχρεωτικά μαθήματα του Π.Μ.Σ. περιλαμβάνουν τριάντα εννέα (39) διδακτικές ώρες έκαστο. Ο χρόνος συγγραφής της διπλωματικής εργασίας δεν μπορεί να είναι μικρότερος από την διάρκεια του ενός (1) διδακτικού εξαμήνου και μεγαλύτερος των τριών (3) διδακτικών εξαμήνων.

Το Π.Μ.Σ. ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Η επιτυχής ολοκλήρωση φοίτησης διαπιστώνεται από την επιτυχή επίδοση στα μαθήματα του Π.Μ.Σ και την επιτυχή εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας.

Τα εξάμηνα στα οποία αναπτύσσεται η διδασκαλία των μαθημάτων του Προγράμματος έχουν την ακόλουθη διάρκεια: Το χειμερινό εξάμηνο διαρκεί από τον Οκτώβριο έως περίπου το τέλος Ιανουαρίου. Κατά τις αρχές του Φεβρουαρίου διενεργούνται οι εξετάσεις για το χειμερινό εξάμηνο. Το εαρινό εξάμηνο διαρκεί από τον Μάρτιο έως περίπου το τέλος Μαΐου. Κατά τις αρχές του Ιουνίου διενεργούνται οι εξετάσεις για το εαρινό εξάμηνο. Οι επαναληπτικές εξετάσεις και για το χειμερινό και για το εαρινό εξάμηνο διενεργούνται κατόπιν σχετικής απόφασης της Σ.Ε.

Δύναται και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις να χορηγείται παράταση σπουδών και μέχρι ένα(1) έτος, κα-

τόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφής αποφαίνεται η Συνέλευση του Τμήματος, η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής και τους περιλαμβάνει στον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Με τη μη προσέλευση του φοιτητή επί πέντε (5) συνεχής μαθήματα, χωρίς να ειδοποιηθεί τα αρμόδια όργανα του Προγράμματος και να δικαιολογήσει την απουσία του ή με τη μη προσέλευση σε εξετάσεις μαθήματος για δύο (2) συνεχείς φορές, τεκμαίρεται η βούληση διακοπής της παρακολούθησης του Προγράμματος και ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα. Επίσης, ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα σε περίπτωση ρητής και γραπτής δηλώσεως - αιτήσεώς του, που κατατίθεται στη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού ή με την παρέλευση χρονικού διαστήματος μεγαλύτερου των τριών (3) ακαδημαϊκών εξαμήνων, χωρίς την επιτυχή εξέταση στην διπλωματική εργασία ή η μη καταβολή των τελών φοίτησης εντός των προθεσμιών που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Αν ο μεταπτυχιακός/ή φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει και στην επαναληπτική εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και θεωρείται από τον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το Πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Άλλως η εξέταση του αποτυχόντος φοιτητή διεξάγεται εκ νέου από τον ίδιο τον διδάσκοντα.

Οι μεταπτυχιακοί/κες φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το οικείο Τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Μερική φοίτηση:

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του Προγράμματος πλήρους φοίτησης, προβλέπεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η δυνατότητα μερικής φοίτησης.

Στη μερική φοίτηση η διάρκεια σπουδών δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης. Η απόφαση για την δυνατότητα μερικής φοίτησης λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής για σοβαρούς και αποδεικνυόμενους κατά περίπτωση λόγους, ασθένειας, οικογενειακούς, στράτευσης και εν γένει λόγους ανωτέρας βίας.

Αναστολή φοίτησης:

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί με αίτησή του να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης για σοβαρούς λόγους, ασθένειας, οικογενειακούς, στράτευσης και εν γένει λόγους ανωτέρας βίας, εφόσον προσκομίσει τα

κατά περίπτωση απαιτούμενα σχετικά δικαιολογητικά. Η απόφαση λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη μέγιστη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Το δικαίωμα αναστολής σπουδών δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η συνολική διάρκεια της αναστολής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Οι φοιτητές που βρίσκονται σε αναστολή φοίτησης, χάνουν τα πλεονεκτήματα και τα προνόμια που απορρέουν από τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της αναστολής. Ο/Η φοιτητής/τρια με την επάνοδό του/της στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως μεταπτυχιακός/ης φοιτητής/τριας.

Οι φοιτητές για την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. για τη λήψη Δ.Μ.Σ. οφείλουν επιπλέον:

-Να είναι παρόντες στις παραδόσεις.

-Να παρακολουθούν μέσω e-mail, το οποίο έχουν δηλώσει στην Γραμματεία του Προγράμματος, τις ανακοινώσεις στον σχετικό πίνακα ανακοινώσεων και στο Moodle, καθώς και την ιστοσελίδα του Προγράμματος.

-Να υπογράφουν δελτίο παρουσιών το οποίο συμπληρώνεται και παραδίδεται στην γραμματεία στο τέλος του μαθήματος.

-Να υποβάλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για κάθε μάθημα.

-Να συμμετέχουν κανονικά στις δοκιμασίες, που καθορίζονται από τα αρμόδια όργανα του Προγράμματος, προσερχόμενοι εγκαίρως στις καθοριζόμενες ημέρες και ώρες για τις δοκιμασίες αυτές.

-Να καταβάλουν τα τέλη φοίτησης στις ημερομηνίες που καθορίζονται από τα αρμόδια όργανα του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση μη εξοφλήσεως των τελών φοίτησης που γίνεται τμηματικά και πριν από κάθε διακεκριμένο εκπαιδευτικό στάδιο, που έχει ορισθεί για την τμηματική καταβολή τους, δεν έχουν την δυνατότητα να λάβουν μέρος στο συγκεκριμένο εκπαιδευτικό στάδιο.

-Να εκπονούν τη Διπλωματική Εργασία που αναλαμβάνουν, εφαρμόζοντας τις οδηγίες του Επιβλέποντα και των άλλων μελών της Τριμελούς Επιτροπής και να την παραδίδουν εντός των καθοριζόμενων χρονικών ορίων.

-Να δηλώνουν υπεύθυνα ότι η διπλωματική εργασία δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής ούτε στο σύνολο ούτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.

-Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Λογοκλοπή:

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Επιπλέον, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που έχουν χρησιμοποιήσει τις υπηρεσίες και τη βοήθεια Τεχνητής Νοημοσύνης (Artificial Intelligence, AI) για την εκπόνηση εργασιών που τους ανατίθενται στα πλαίσια του Π.Μ.Σ. ή/και της Μ.Δ.Ε., θα

πρέπει στο προοίμιο του κειμένου να περιλάβουν και «Δήλωση σχετικά με τη χρήση δημιουργικής Τεχνητής Νοημοσύνης (generative AI) και τεχνολογιών υποβοηθούμενων από Τεχνητή Νοημοσύνη κατά τη διαδικασία της συγγραφής», όπου θα δηλώνουν ποιο εργαλείο χρησιμοποίησαν και για ποιο λόγο.

Η λογοκλοπή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της, αφού προηγουμένως του/της δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικώς ή γραπτώς, τις απόψεις του/της επί του θέματος.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή κατά την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Διαγραφή:

Η διαγραφή μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν σχετικής εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Η απόφαση κοινοποιείται εντός δέκα πέντε (15) ημερών στον/ην ενδιαφερόμενο/η μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια και έχει δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης της. Η ένσταση κρίνεται τελεσίδικα από τα ανωτέρω όργανα.

Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά την εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών για τους παρακάτω λόγους:

α. Πλημμελής εκπλήρωση των υποχρεώσεων του/της μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας, όπως αυτές περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Π.Μ.Σ.

β. Μη καταβολή των προβλεπόμενων τελών φοίτησης (σε κάθε περίπτωση, φοιτητής, ο οποίος δεν έχει ανταποκριθεί στις οικονομικές του υποχρεώσεις, δε δικαιούται να λάβει ούτε βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών, ούτε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών),

γ. Πειθαρχικά παραπτώματα, όπως παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας και γενικότερα κάθε παράβαση της κείμενης νομοθεσίας και του Εσωτερικού Κανονισμού του Πα.Δ.Α

δ. Αίτηση διαγραφής του/της ιδίου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

ε. Έχουν επανειλημμένως αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, όπως ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό.

στ. Δεν ανανέωσαν την εγγραφή τους ή δεν παρακολούθησαν μαθήματα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα.

ζ. Έχουν υποπέσει στο παράπτωμα της λογοκλοπής ή σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

η. Για οποιαδήποτε άλλο λόγο κρίνεται απαραίτητη.

Σε περίπτωση οριστικής διακοπής φοίτησης ή διαγραφής μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας για οποιοδήποτε λόγο, τα ήδη καταβληθέντα τέλη φοίτησης δεν επιστρέφονται.

Άρθρο 7

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ-ΕΛΕΓΧΟΣ ΓΝΩΣΕΩΝ

Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει δέκα τρεις (13) πλήρεις εβδομάδες. Κατά το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) το σύνολο των μαθημάτων του πρώτου εξαμήνου αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες, του δεύτερου εξαμήνου σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες και του τρίτου εξαμήνου σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες.

Το Γενικό Σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) του Προγράμματος είναι ενενήντα (90).

Ειδικότερα, ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και της Μεταπτυχιακής

Διπλωματικής Εργασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της Μ.Δ.Ε.) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου.

Σε πέντε υποχρεωτικά μαθήματα αντιστοιχούν επτά (7) πιστωτικές μονάδες (ECTS), στα υπόλοιπα πέντε υποχρεωτικά μαθήματα αντιστοιχούν οκτώ (8) πιστωτικές μονάδες και στην διπλωματική δεκαπέντε (15) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του Προγράμματος είναι ενενήντα (90).

Η γλώσσα διδασκαλίας του Προγράμματος είναι η Ελληνική.

Τα μαθήματα και οι κάθε άλλου είδους εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες και δοκιμασίες ορίζονται ως ακολούθως:

α) Παρακολούθηση τεσσάρων (4) Υποχρεωτικών μαθημάτων για το πρώτο και δεύτερο εξάμηνο και δύο (2) μαθήματα για το τρίτο εξάμηνο.

β) Επιτυχής εξέταση στα δέκα (10) εξαμηνιαία μαθήματα.

γ) Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας κατά το τρίτο εξάμηνο, με σύνολο δεκαπέντε (15) πιστωτικές μονάδες.

Το Πρόγραμμα των μαθημάτων διαρθρώνεται ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υ: Υποχρεωτικό Ε: Επιλογής	ECTS
1001	Εισαγωγή στη Θεωρία των Δημοσίων Οργανώσεων - Αρχές Οργάνωσης και Διοίκησης Δημόσιου Τομέα	Υποχρεωτικό	8
1002	Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων - Στρατηγικός Σχεδιασμός και Αξιολόγηση στο Δημόσιο Τομέα	Υποχρεωτικό	7
1003	Στατιστικές Μέθοδοι και Ποσοτικές Μέθοδοι για Λήψη Αποφάσεων στο Δημόσιο Τομέα	Υποχρεωτικό	8
1004	Εργασιακές Σχέσεις και Θεσμοί στο Δημόσιο Τομέα	Υποχρεωτικό	7
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υ: Υποχρεωτικό Ε: Επιλογής	ECTS
2001	Διοικητικό Δίκαιο και Θεσμοί	Υποχρεωτικό	8
2002	Διοίκηση Οικονομικών Πόρων του Δημοσίου Τομέα - Δημόσια Οικονομική	Υποχρεωτικό	7
2003	Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση - Πληροφοριακά Συστήματα και Επικοινωνία στο Δημόσιο Τομέα	Υποχρεωτικό	8
2004	Διοίκηση Ολικής Ποιότητας - Διοίκηση Έργου στο Δημόσιο Τομέα	Υποχρεωτικό	7
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υ: Υποχρεωτικό Ε: Επιλογής	ECTS
3001	Οργανωσιακή Συμπεριφορά - Δεοντολογία και Ηθική στο Δημόσιο Τομέα	Υποχρεωτικό	7

3002	Ευρωπαϊκό Θεσμικό Δίκαιο - Ευρωπαϊκή και Συγκριτική Δημόσια Διοίκηση και Πολιτικές	Υποχρεωτικό	8
3003	Διπλωματική Εργασία	Υποχρεωτικό	15
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ		30
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ECTS):		90

Ο ανωτέρω πίνακας πιστωτικών μονάδων θα ισχύσει από την εισαγωγή ακαδημαϊκού έτους 2024- 2025 και εφεξής.

Με απόφαση των αρμόδιων οργάνων και αναφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να επέλθει τροποποίηση στο πρόγραμμα μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων.

Αναλυτική περιγραφή των μαθημάτων
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ (ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ Α' ΕΤΟΥΣ)
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

1. Εισαγωγή στη Θεωρία των Δημοσίων Οργανώσεων - Αρχές Οργάνωσης και Διοίκησης Δημόσιου Τομέα (κωδ.1001)

Περιεχόμενο μαθήματος: Το πρώτο σκέλος του μαθήματος αποσκοπεί στην εξοικείωση των φοιτητριών και των φοιτητών με την οντολογία του οργανωτικού φαινομένου στις διάφορες όψεις της κοινωνικής ζωής, καθώς επίσης στην έμπρακτη άσκηση των φοιτητριών και φοιτητών στην παρατήρηση και ερμηνεία οργανωτικών εκφάνσεων στη δημόσια, ιδίως, σφαίρα. Το δεύτερο σκέλος του μαθήματος στοχεύει στην κατανόηση των βασικών αρχών της οργάνωσης και της λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης στην Ελλάδα από τη σκοπιά του οργανωτικού διοικητικού δικαίου.

Αξιολόγηση μαθήματος: Η αξιολόγηση του μαθήματος γίνεται με γραπτή τελική εξέταση που αφορά στον έλεγχο θεωρητικών γνώσεων και στην επίλυση προβλημάτων καθώς και με την εκπόνηση ατομικής ή ομαδικής εργασίας.

2. Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων - Στρατηγικός Σχεδιασμός και Αξιολόγηση στο Δημόσιο Τομέα (κωδ.1002)

Περιεχόμενο μαθήματος: Το μάθημα αποσκοπεί στην κατανόηση και εμπέδωση των βασικών εννοιών, αρχών και κανόνων που έχουν καθιερωθεί στη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού, το στρατηγικό προγραμματισμό και την αξιολόγηση της Δημόσιας Διοίκησης στην Ελλάδα. Ειδικότερα περιλαμβάνει θεματικές ενότητες που αφορούν τόσο στη θεωρία της δημόσιας διοίκησης και πολιτικής όσο και στην πρακτική εφαρμογή μεθόδων και διαδικασιών που αναβαθμίζουν την διοικητική διαδικασία: Σχεδιασμού-Προγραμματισμού-Προϋπολογισμού, καθώς και την επιχειρησιακή λειτουργία και αποτελεσματικότητα της δημόσιας διοίκησης.

Αξιολόγηση μαθήματος: Η αξιολόγηση του μαθήματος γίνεται με γραπτή τελική εξέταση που αφορά στον έλεγχο θεωρητικών γνώσεων και στην επίλυση προβλημάτων καθώς και με την εκπόνηση ατομικής ή ομαδικής εργασίας.

3. Στατιστικές Μέθοδοι και Ποσοτικές Μέθοδοι για Λήψη Αποφάσεων στο Δημόσιο Τομέα (κωδ.1003)

Περιεχόμενο μαθήματος: Το μάθημα αποσκοπεί στην ανάδειξη της σημασίας εφαρμογής κατάλληλων στατι-

στικών και ποσοτικών μεθόδων για επίλυση προβλημάτων που αντιμετωπίζουν τόσο οι ιδιωτικές επιχειρήσεις αλλά και οι δημόσιοι οργανισμοί.

Σκοπός του μαθήματος είναι τόσο η θεωρητική παρουσίαση όσο και η εμπέδωση και εφαρμογή εργαλείων των ποσοτικών και στατιστικών μεθόδων συμπεριλαμβανομένων των στατιστικών εκτιμήσεων και των ελέγχων υποθέσεων, που έχουν εφαρμογή σε καταστάσεις αλλά και σε δεδομένα δημοσίων φορέων. Ειδική έμφαση τοποθετείται στη διαχείριση και ανάλυση των δεδομένων αυτών μέσω εξειδικευμένων στατιστικών πακέτων και χρήση υπολογιστή.

Όλα αυτά αποβλέπουν στην αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη διαχείριση και αξιοποίηση των δεδομένων που είναι διαθέσιμα στο Δημόσιο Τομέα, γεγονός που οδηγεί σε βελτίωση αποδοτικότητας, στην ακριβέστερη αποτύπωση της υπάρχουσας κατάστασης, στον εντοπισμό των σημείων που χρειάζονται βελτίωση και στην ακριβέστερη εκτίμηση των μελλοντικών τάσεων. Το μάθημα αυτό συμβάλλει επίσης στην προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης για την επιστημονική επίλυση προβλημάτων της Δημόσιας Διοίκησης.

Αξιολόγηση μαθήματος: Η αξιολόγηση του μαθήματος γίνεται με γραπτή τελική εξέταση που αφορά στον έλεγχο θεωρητικών γνώσεων και στην επίλυση προβλημάτων καθώς και με την εκπόνηση ατομικής ή ομαδικής εργασίας.

4. Εργασιακές Σχέσεις και Θεσμοί στο Δημόσιο Τομέα (κωδ.1004)

Περιεχόμενο μαθήματος: Το μάθημα αποσκοπεί στην κατανόηση και εμπέδωση των βασικών εννοιών, αρχών και κανόνων που έχουν καθιερωθεί στο δίκαιο της εργασίας τόσο στον ιδιωτικό όσο και στον δημόσιο τομέα. Σκοπός του μαθήματος είναι να αναδείξει το γεγονός ότι στο σύγχρονο πλαίσιο των ραγδαίων οικονομικών, κοινωνικών και τεχνολογικών εξελίξεων οι εργασιακές σχέσεις στον δημόσιο τομέα εμφανίζουν σημεία σύγκλισης με τις εργασιακές σχέσεις στον ιδιωτικό τομέα, μολονότι οι δύο αυτοί τομείς έχουν διαφορές μεταξύ τους. Όλα αυτά αποβλέπουν στην αποτελεσματικότερη οργάνωση των εργασιακών σχέσεων στο Δημόσιο Τομέα που οδηγεί και σε καλύτερη οργάνωση αυτού αλλά και στην αύξηση της αποδοτικότητας με την εργαζομένων με την αύξηση της εργασιακής ικανοποίησης.

Αξιολόγηση μαθήματος: Η αξιολόγηση του μαθήματος γίνεται με γραπτή τελική εξέταση που αφορά στον έλεγχο θεωρητικών γνώσεων και στην επίλυση προβλημάτων καθώς και με την εκπόνηση ατομικής ή ομαδικής εργασίας.

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ (ΕΑΡΙΝΟ Α' ΕΤΟΥΣ) ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

1. Διοικητικό Δίκαιο και Θεσμοί (κωδ.2001)

Περιεχόμενο μαθήματος: Σκοπός του μαθήματος είναι να εξοπλίσει τους απασχολούμενους ως στελέχη και εργαζόμενοι στο Δημόσιο Τομέα ή τους ασχολούμενους θεωρητικά με την οργανωτική διάσταση του Δημοσίου Τομέα, με τις αναγκαίες θεσμικού χαρακτήρα γνώσεις ώστε να διευκολύνει και να απελευθερώσει την δράση των μεν και να παράσχει στους δε την αναγκαία συγκρότηση ή να διευρύνει τη σχετική τους γνώση περί τους θεσμούς και τη νομική συγκρότηση των διαφόρων οργανωτικών μορφωμάτων που εντάσσονται στον Δημόσιο Τομέα.

Αξιολόγηση μαθήματος: Η αξιολόγηση του μαθήματος γίνεται με γραπτή τελική εξέταση που αφορά στον έλεγχο θεωρητικών γνώσεων και στην επίλυση προβλημάτων καθώς και με την εκπόνηση ατομικής ή ομαδικής εργασίας.

2. Διοίκηση Οικονομικών Πόρων του Δημοσίου Τομέα - Δημόσια Οικονομική (κωδ.2002) Περιεχόμενο μαθήματος: Σκοπός του μαθήματος είναι να παρουσιάσει το δημοσιονομικό σύστημα και τις οικονομικές λειτουργίες του κράτους καθώς και την οργάνωση και το λογιστικό σύστημα των δημοσίων φορέων στην Ελλάδα. Το μάθημα αποτελεί σύνθεση γνωστικών πεδίων που αφορούν τόσο στην δημόσια οικονομική και δημοσιονομική πολιτική όσο και στην διοικητική λογιστική και τα λογιστικά πρότυπα του δημόσιου τομέα.

Αξιολόγηση μαθήματος: Η αξιολόγηση του μαθήματος γίνεται με γραπτή τελική εξέταση που αφορά στον έλεγχο θεωρητικών γνώσεων και στην επίλυση προβλημάτων καθώς και με την εκπόνηση ατομικής ή ομαδικής εργασίας.

3. Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση - Πληροφοριακά Συστήματα και Επικοινωνία στο Δημόσιο Τομέα (κωδ.2003)

Περιεχόμενο μαθήματος: Το μάθημα αυτό έχει σχεδιασθεί, ώστε να διδάσκει στο μεταπτυχιακό φοιτητή τις αρχές, τις τεχνικές και τα εργαλεία ηλεκτρονικής διακυβέρνησης με χρήση πληροφοριακών συστημάτων που χρησιμοποιούνται για την υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας ενός οργανισμού ή μιας υπηρεσίας καθώς και για τη λήψη στρατηγικών αποφάσεων. Στο πλαίσιο του μαθήματος αναδεικνύονται και τεκμηριώνονται, διαδικασίες αποτύπωσης ροών εργασίας και σχεδιασμού ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων. Παρέχονται γνώσεις σε θέματα διαλειτουργικότητας και ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων καθώς και χρήσης καινοτόμων τεχνολογιών. Επίσης παρέχονται γνώσεις και περιγράφονται προσεγγίσεις και μοντέλα που αφορούν τη χρήση συστημάτων υποστήριξης αποφάσεων σε θέματα στρατηγικού σχεδιασμού σε οργανισμούς και υπηρεσίες, καθώς και πρακτικές επικοινωνίας του δημόσιου τομέα. Στόχος του μαθήματος είναι να αποκτήσουν οι φοιτητές σφαιρική αντίληψη το συνολικού κύκλου σχεδιασμού και υλοποίησης πληροφοριακών συστημάτων, να κατανοήσουν το ρόλο τους στην άσκηση αποτελεσματικού μάνατζμεντ στη δημόσια διοίκηση σε λειτουργικό και στρατηγικό επίπεδο. Στο

τέλος των μαθημάτων που περιλαμβάνουν διαλέξεις και εργαστηριακές ασκήσεις με χρήση πακέτων λογισμικού, οι φοιτητές θα είναι σε θέση να υποστηρίζουν την ανάλυση των αναγκών ενός πληροφοριακού συστήματος ή ενός συστήματος υποστήριξης των αποφάσεων, τη σχεδίασή του, την παρακολούθηση υλοποίησής του, τον έλεγχό του, την παραλαβή του και την ένταξή του σε παραγωγική διαδικασία.

Αξιολόγηση μαθήματος: Η αξιολόγηση του μαθήματος γίνεται με γραπτή τελική εξέταση που αφορά στον έλεγχο θεωρητικών γνώσεων και στην επίλυση προβλημάτων καθώς και με την εκπόνηση ατομικής ή ομαδικής εργασίας.

4. Διοίκηση Ολικής Ποιότητας - Διοίκηση Έργου στο Δημόσιο Τομέα (κωδ.2004)

Περιεχόμενο μαθήματος: Σκοπός του μαθήματος είναι να μυήσει τους φοιτητές στις βασικές έννοιες της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας - Διοίκηση Έργου στον Δημόσιο Τομέα. Σκοπός επίσης του μαθήματος είναι να επιδείξει το εύρος των επιπτώσεων της έλλειψης ποιότητας και να κατανοήσει ο φοιτητής την σημασία της καλής σχεδίασης και σωστού προγραμματισμού των έργων.

Αξιολόγηση μαθήματος: Η αξιολόγηση του μαθήματος γίνεται με γραπτή τελική εξέταση που αφορά στον έλεγχο θεωρητικών γνώσεων και στην επίλυση προβλημάτων καθώς και με την εκπόνηση ατομικής ή ομαδικής εργασίας.

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ (ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ Β' ΕΤΟΥΣ)

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

1. Οργανωσιακή Συμπεριφορά - Δεοντολογία και Ηθική στο Δημόσιο Τομέα (κωδ.3001) Περιεχόμενο μαθήματος: Το μάθημα αποσκοπεί στην ανάλυση της ανθρώπινης συμπεριφοράς στους δημόσιους οργανισμούς καθώς και των παραγόντων που την επηρεάζουν όσο και στην ανάδειξη της σπουδαιότητάς της στο πλαίσιο της διοικητικής θεωρίας και πρακτικής. Ιδιαίτερη αναφορά και σύνδεση με την επιστήμη της οργανωσιακής συμπεριφοράς γίνεται σε σημαντικές έννοιες όπως η «εργασιακή ικανοποίηση», η «παρακίνηση», η «ηγεσία», η «οργανωσιακή κουλτούρα» και εξετάζεται η εφαρμογή τους στον Δημόσιο Τομέα. Επίσης το μάθημα αποσκοπεί να αναδείξει τις έννοιες της «ηθικής» και της «δεοντολογίας» στο εργασιακό περιβάλλον του Δημοσίου Τομέα.

Αξιολόγηση μαθήματος: Η αξιολόγηση του μαθήματος γίνεται με γραπτή τελική εξέταση που αφορά στον έλεγχο θεωρητικών γνώσεων και στην επίλυση προβλημάτων καθώς και με την εκπόνηση ατομικής ή ομαδικής εργασίας.

2. Ευρωπαϊκό Θεσμικό Δίκαιο - Ευρωπαϊκή και Συγκριτική Δημόσια Διοίκηση και Πολιτικές (κωδ.3002)

Περιεχόμενο μαθήματος: Το μάθημα αποσκοπεί στην κατανόηση του θεσμικού συστήματος της Ε.Ε. με ειδικότερη αναφορά στα θεσμικά όργανα της Ε.Ε. Επίσης στην κατανόηση των πολιτικών που ασκούνται στα πεδία του ενδιαφέροντος της Ε.Ε. ιδίως μεταφερομένων στο πλαίσιο άσκησης δράσεων της ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης. Τέλος να παράσχει τις αναγκαίες γνώσεις για τα διαφορετικά συστήματα οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης που ακολουθούνται σε διάφορες

χώρες και για την σχέση τους με την ελληνική Δημόσια Διοίκηση και επίσης για την ευρωπαϊκή Δημόσια Διοίκηση και τη σχέση της με τις καθέκαστον εθνικές Διοικήσεις και ιδίως με την ελληνική.

Αξιολόγηση μαθήματος: Η αξιολόγηση του μαθήματος γίνεται με γραπτή τελική εξέταση που αφορά στον έλεγχο θεωρητικών γνώσεων και στην επίλυση προβλημάτων καθώς και με την εκπόνηση ατομικής ή ομαδικής εργασίας.

3. Διπλωματική Εργασία (κωδ.3003)

Περιεχόμενο μαθήματος: Αφορά στην εκπόνηση και υποστήριξη από τον μεταπτυχιακό φοιτητή υποχρεωτικής διπλωματικής εργασίας σε θέμα που άπτεται των αντικείμενων που θεραπεύει το Π.Μ.Σ. και κάτω από την επίβλεψη των διδασκόντων του προγράμματος.

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. ανακοινώνεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Π.Μ.Σ., το οποίο καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Σ.Ε. Στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Π.Μ.Σ. αναγράφονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων, οι αργίες, καθώς και οι ημερομηνίες των εξετάσεων.

Η Συντονιστική Επιτροπή κάθε Π.Μ.Σ. καταρτίζει και ανακοινώνει εγκαίρως το ωρολόγιο πρόγραμμα των εξετάσεων κάθε εξεταστικής περιόδου και όχι αργότερα από δέκα (10) ημέρες πριν από την έναρξη των εξετάσεων.

Είναι δυνατόν να υπάρχει επαναληπτική εξεταστική περίοδος, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Ο έλεγχος στα επιμέρους μαθήματα γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω. Είναι δυνατόν να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, όπως προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πα.Δ.Α. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10), ως εξής:

- Άριστα (8,5 έως 10)

- Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,49)

- Καλώς (5 έως 6,49)

- Προβιβάσιμος βαθμός είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του.

Οι φοιτητές έχουν την δυνατότητα να παρακολουθούν σεμινάρια μικροδιδασκαλίας για διάφορα ειδικά θέματα, για την οργάνωση των οποίων αποφασίζει η Σ.Ε. και εγκρίνει η Συνέλευση του Τμήματος.

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.):

Ο/Η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια εκπονεί τη μεταπτυχιακή διπλωματική του/της εργασία στο αντίστοιχο εξάμηνο σπουδών που εντάσσεται η Μ.Δ.Ε. και σε κάθε περίπτωση υποχρεούται να την ολοκληρώσει εντός του χρόνου που ορίζεται ανωτέρω στον παρόντα Κανονισμό. Το θέμα της Μ.Δ.Ε. πρέπει να εντάσσεται στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Για την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, η Σ.Ε., εφόσον έχει εκχωρηθεί η σχετική αρμοδιότητα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα

από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα μέλος της οποίας είναι ο Επιβλέπων/ουσα.

Η διπλωματική εργασία ανατίθεται μετά την ολοκλήρωση των οκτώ(8) μαθημάτων του Α' και Β' εξαμήνου από την Σ.Ε., η οποία ορίζει και τον Επιβλέποντα και δύο (2) ακόμη μέλη υποστηρίξεως, μετά από πρόταση του τελευταίου, που συγκροτούν την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή.

Η διπλωματική εργασία υποστηρίζεται κατά την ολοκλήρωση του εξαμήνου στο οποίο αντιστοιχεί η εκπόνησή της. Η διπλωματική εργασία υποστηρίζεται ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής και με υποχρεωτική την παρουσία του Επιβλέποντα Καθηγητή. Σε περίπτωση που από την Επιτροπή διαπιστωθεί η ανάγκη βελτιώσεων, μπορεί να ορίσει εύλογο χρόνο για την πραγματοποίηση των βελτιώσεων.

Ο χρόνος υποστήριξης μπορεί να παρατείνεται με συμφωνία του επιβλέποντος καθηγητή και εφόσον κρίνεται από αυτόν ότι συντρέχουν σοβαροί προς τούτο λόγοι.

Ο αριθμός των διπλωματικών εργασιών δεν υπερβαίνει για κάθε διδάσκοντα τις έξι (6) διπλωματικές εργασίες. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις ο αριθμός αυτός είναι δυνατόν να αυξάνεται.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Η παρουσίαση και υποστήριξη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας γίνεται ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, σε ημερομηνία που ορίζεται από τα μέλη της. Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται στον προσφερόμενο προς τούτο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, εφόσον η σχετική αρμοδιότητα δεν έχει μεταβιβαστεί στη Σ.Ε.

Το Π.Μ.Σ. μπορεί να προτείνει και να υλοποιεί ερευνητικά έργα και επιστημονικές εκδηλώσεις (συνέδρια, ημερίδες κ.λπ.) στα γνωστικά αντικείμενά του και στις σχετικές με αυτά επιστημονικές και ερευνητικές περιοχές. Τούτο δε ενεργείται ή από μόνο το Π.Μ.Σ. ή σε συνεργασία με άλλους φορείς ή υποκείμενα ακαδημαϊκής - ερευνητικής δράσης και με ανάληψη, εν όλω ή εν μέρει, του κόστους υλοποίησής, ανάλογα με τις εκάστοτε υπάρχουσες οικονομικές δυνατότητες του Π.Μ.Σ.

Δυνατότητα για διδασκαλία εξ αποστάσεως για μέρος του διδακτικού προγράμματος μέσω τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης:

Μπορεί να οργανώνεται, με απόφαση της Σ.Ε. που εγκρίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος, διδασκαλία εξ αποστάσεως, για μέρος του Προγράμματος Σπουδών του Π.Μ.Σ. και έως το 50%, υπό τις ειδικότερες προϋποθέσεις του νόμου. Η αξιολόγηση των φοιτητών

πραγματοποιείται με γραπτές εξετάσεις που διενεργούνται δια ζώσης.

Στη διδασκαλία εξ αποστάσεως:

α) Γίνεται χρήση ολοκληρωμένου συστήματος σύγχρονης τηλεκαπαίδευσης των συμμετεχόντων, μέσω τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης. Στο πλαίσιο αυτό τηρείται διαδικασία διαπίστευσης των χρηστών, ήτοι των διδασκόντων, των φοιτητών και του λοιπού τεχνικού και διοικητικού προσωπικού.

β) Τηρείται διαδικασία ελέγχου εργασιών για τυχόν λογοκλοπή μέσω της αξιόπιστης εφαρμογής Turnitin.

γ) Εφαρμόζεται πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων και συμμόρφωσης με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων και εν γένει των ισχυουσών ρυθμίσεων του νόμου.

δ) Εξασφαλίζεται η προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Άρθρο 8 ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΑΠΟ ΤΑ ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ - ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

Το Π.Μ.Σ. «ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΔΗΜΟΣΙΟ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ» δύναται να χορηγεί υποτροφίες ανταποδοτικές και μη, ή βραβεία αριστείας σε μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες πλήρους φοίτησης, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης χορηγείται με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται εκάστοτε στον νόμο, ακαδημαϊκά, οικονομικά, κοινωνικά.

Διαδικασία:

Κοινοποιείται στους φοιτητές πρόσκληση υποβολής αιτήσεως για την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης. Οι υποψήφιοι/ες οφείλουν να υποβάλουν αίτηση με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά στην Γραμματεία του Τμήματος στις ημερολογιακές προθεσμίες που ορίζονται στην πρόσκληση. Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986.

Το καθιστάμενο με απόφαση της Σ.Ε. αρμόδιο όργανο αξιολογεί και κατατάσσει τις υποψηφιότητες για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης βάσει των κριτηρίων του νόμου και εισηγείται τον κατάλογο ονομάτων των υποψηφίων προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η Σ.Ε. εισηγείται περί της χορήγησης, κατά τα ανωτέρω, ανταποδοτικών υποτροφιών και βραβείων.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει, σύμφωνα με τον σχετικό ορισμό του νόμου, τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος.

Με απόφαση της Σ.Ε. φοιτητές του Π.Μ.Σ. δύναται να απαλλάσσονται, εν όλω ή εν μέρει, από την υποχρέωση καταβολής διδάκτρων, υπό την προϋπόθεση παροχής έργου και υπηρεσιών προς το Π.Μ.Σ., σύμφωνα και με τις ισχύουσες διατάξεις (άρθρο 82 παρ. 3 εδάφιο δ' και άρθρο 283 παρ. 4 του ν. 4957/2022).

Με απόφαση της Σ.Ε. είναι δυνατή η απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης για λόγους αριστείας και εξαιρετικών επιδόσεων.

Υποτροφία, κατά τα ανωτέρω, δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή και σε μεταπτυχιακό φοιτητή που έχει εισαχθεί στο Π.Μ.Σ. χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

Δεν δικαιούνται επίσης απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή.

Άρθρο 9 ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Τη διδασκαλία των μαθημάτων στα Π.Μ.Σ., μπορούν να αναλαμβάνουν:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πα.Δ.Α. ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,

β) Ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετησάντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πα.Δ.Α. ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) Συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) Εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) Επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) Ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. ή του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, με αντικείμενο συναφές με το παρεχόμενο επικουρικό διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ., υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισηγήσεως της Σ.Ε.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ., δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων είναι δυνατόν να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύναται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς

το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155, του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες.

Αναλυτικότερα, οι διδάσκοντες οφείλουν:

-Να υποβάλλουν προτάσεις για γνωστικά αντικείμενα και μαθήματα μη επαρκώς διαμορφωμένα και επεξεργασμένα για την πρωτότυπη διαμόρφωσή τους.

-Να ετοιμάζουν προ της έναρξης των μαθημάτων αναλυτικό πρόγραμμα διδασκαλίας και κατανομής της ύλης, εντός του χρόνου διδασκαλίας, το οποίο και να διαβιβάζουν ηλεκτρονικά κατά κανόνα μαζί με το σχετικό υλικό παρουσιάσεως στον Διευθυντή και τα μέλη της Σ.Ε.

-Να προτείνουν για κάθε μάθημα που έχουν στην ευθύνη τους κατάλογο βιβλίων ή οποιασδήποτε φύσης άλλων βοηθημάτων, άρθρων κ.λπ. στην αρχή κάθε διδακτικής περιόδου.

-Να δίδουν κατά την έναρξη της κάθε διδακτικής περιόδου στους φοιτητές αναλυτικό σχέδιο και περιγραφή της ύλης, των απαιτούμενων ασκήσεων, δοκιμασιών και εργασιών και εν γένει προαπαιτούμενων για επιτυχή ολοκλήρωση κάθε μαθήματος με σαφήνεια και πληρότητα, ώστε οι φοιτητές από το πρώτα μαθήματα να μπορούν να αποδίδουν και να εργάζονται επί των αντικειμένων του Προγράμματος και να γνωρίζουν τί ακριβώς οφείλουν να κάνουν για την επιτυχή ολοκλήρωση του κάθε μαθήματος.

-Να χρησιμοποιούν την ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και συμπληρωματικά, την ηλεκτρονική πλατφόρμα του Ιδρύματος, για τη διαβίβαση διαφόρων πληροφοριών προς τους φοιτητές. Για λόγους ταχύτητας και ευκολίας, μπορεί να χρησιμοποιείται απευθείας και το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

-Να τηρούν πιστά το καθορισμένο πρόγραμμα και το ωράριο των μαθημάτων. Επίσης, οφείλουν να αφιερώνουν χρόνο που οι ίδιοι καθορίζουν και που μπορεί να προηγείται ή να έπεται του χρόνου των παραδόσεων για τακτική επικοινωνία με τους φοιτητές και να χρησιμοποιούν την διαδικασία της άμεσης ηλεκτρονικής επικοινωνίας.

Στο Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος εφαρμόζεται ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου. Σκοπός της λειτουργίας του εν λόγω θεσμού είναι η παροχή συμβουλευτικής στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, σε ακαδημαϊκά θέματα με εξατομικευμένο τρόπο. Προσδοκώμενο αποτέλεσμα είναι η διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών στην ολοκλήρωση των σπουδών τους, με παράλληλη αξιοποίηση των ιδιαίτερων δεξιοτήτων και ενδιαφερόντων τους στο έδαφος της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος επιλέγει τον τρόπο προσέγγισης και παροχής συμβουλευτικής στους φοιτητές που του ανατίθενται, σε κάθε ακαδημαϊκό έτος.

Επικουρικό διδακτικό έργο μεταπτυχιακών φοιτητών: Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατή η έγκριση της συμμετοχής μεταπτυχιακών φοιτητών, υποψηφίων διδασκόντων και μεταδιδασκόντων στην παροχή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου ή δεύτερου κύκλου.

Το Πα.Δ.Α. δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με την υποχρέωση υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παροχής επικουρικού διδακτικού έργου.

Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων.

Άρθρο 10

ΈΣΟΔΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. προέρχεται από:

- α) Τέλη φοίτησης,
- β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- γ) κληροδοτήματα,
- δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,
- ε) ιδίους πόρους του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και

στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

Τέλη φοίτησης:

Το ύψος των τελών φοίτησης του Προγράμματος ανέρχεται στις 3.000€.

Σε περίπτωση επαναπαρακολούθησης μαθήματος ή μαθημάτων, εφόσον κρίνεται σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα με τον παρόντα Κανονισμό (άρθρο 5) ότι ανεπαρκώς έγινε η παρακολούθηση του μαθήματος ή των μαθημάτων, καταβάλλονται αναλογικά τα αντίστοιχα τέλη φοίτησης, ενώ σε περίπτωση διαγραφής ή οριστικής αποχώρησης δεν επιστρέφονται τα ήδη καταβληθέντα τέλη.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις πριν την χορήγηση βεβαίωσης ολοκλήρωσης σπουδών και την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Στο Π.Μ.Σ. «ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΔΗΜΟΣΙΟ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ» παρέχεται η δυνατότητα απαλλαγής των τελών φοίτησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και όπως περιγράφεται στον Πρότυπο Κανονισμό Σπουδών των Π.Μ.Σ. του Πα.Δ.Α. και στον παρόντα Κανονισμό.

Η καταβολή των τελών φοίτησης πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή.

Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πα.Δ.Α.

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης.

β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. (70%) διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

Μεθοδολογία κατάρτισης προϋπολογισμών εσόδων:

Ως προς τα έσοδα αναγράφονται οι πηγές χρηματοδότησης, σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022, και τα αντίστοιχα ποσά- αναμενόμενες εισροές από κάθε πηγή χρηματοδότησης.

Έσοδα - χρηματοδότηση	
1	Τέλη φοίτησης
2	Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις
3	Κληροδοτήματα
4	Πόροι από ερευνητικά έργα ή προγράμματα
5	Ίδιοι πόροι του Πα.Δ.Α
6	Κρατικός προϋπολογισμός ή Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων

Αναφέρεται στον προϋπολογισμό ενός πλήρους κύκλου φοίτησης του Π.Μ.Σ. για τους εισακτέους του εν λόγω έτους.

Μεθοδολογία κατάρτισης προϋπολογισμού εξόδων:

Ως προς τα έξοδα, αναγράφονται οι κατηγορίες των λειτουργικών εξόδων και τα αντίστοιχα ποσά - αναμενόμενες εκροές.

Συγκεκριμένα, ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) των λειτουργικών εξόδων του Π.Μ.Σ. κατανέμονται σε:

α) Αμοιβές για τη διοικητική - τεχνική υποστήριξη,
β) αμοιβές διδακτικού προσωπικού,
γ) δαπάνες μετακίνησης,
δ) δαπάνες εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής,
ε) δαπάνες απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης και χορήγησης υποτροφιών ανταποδοτικών ή μη,

στ) δαπάνες για διάφορες ακαδημαϊκές δραστηριότητες και δράσεις

ζ) δαπάνες δημοσιότητας και προβολής του Π.Μ.Σ.

η) δαπάνες κοινωνικών εκδηλώσεων και ενδυνάμωσης των σχέσεων μεταξύ των διαφόρων παραγόντων του Π.Μ.Σ. και των φοιτητών,

θ) λοιπές λειτουργικές δαπάνες.

Οι αμοιβές του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

Έξοδα - κατηγορίες δαπανών	
1	Αμοιβές για τη διοικητική - τεχνική υποστήριξη
2	Αμοιβές διδακτικού προσωπικού
3	Δαπάνες μετακίνησης

4	Δαπάνες εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής
5	Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών
6	Λοιπές λειτουργικές δαπάνες
Μερικό Σύνολο (70%)	
7	Λειτουργικά έξοδα Πα.Δ.Α. (30%) ΕΛΚΕ

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 85 του ν. 4957/2022, καθορίζεται ποσοστό δύο τοις εκατό (2%), ως ανώτατο ποσοστό επί των συνολικών ετήσιων εσόδων κάθε Π.Μ.Σ. που δύναται να διατίθεται προς Έργο/ Πρόγραμμα της παρ. 1 του ίδιου άρθρου.

Άρθρο 11

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ -
ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

Το Π.Μ.Σ. χρησιμοποιεί τους χώρους του Ιδρύματος, ως χώρους διδασκαλίας και την εν γένει υλικοτεχνική υποδομή του Ιδρύματος. Μπορεί να χρησιμοποιεί επίσης και χώρους και εγκαταστάσεις εκτός του Ιδρύματος.

Τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει η Γραμματεία του Π.Μ.Σ., σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Άρθρο 12

ΑΠΟΝΟΜΗ ΠΤΥΧΙΩΝ - ΟΡΚΩΜΟΣΙΕΣ

Φοιτητής που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του, ορκίζεται σε δημόσια τελετή ορκωμοσίας, ενώπιον του/της Πρύτανη/νισσας ή του/της Αντιπρύτανη/νισσας ως εκπροσώπου του/της Πρύτανη/νισσας, του/της Προέδρου του Τμήματος και του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. που γίνεται μετά τη λήξη εκάστης εξεταστικής περιόδου, σε ημέρα και ώρα, που ορίζεται από τα αρμόδια όργανα του Π.Μ.Σ. Ο όρκος δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών. Για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. λόγοι υγείας, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, στρατιωτικές υποχρεώσεις) και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., ο/η απόφοιτος/η μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή από αυτή, μπορεί να δίδεται στους αποφοίτους σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

Άρθρο 13

ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΝΕΜΟΜΕΝΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (Δ.Μ.Σ.)

Στο Δίπλωμα αναγράφονται το Τμήμα που συμμετέχει στην οργάνωση του Π.Μ.Σ., και τα τυχόν εμβλήματα του Ιδρύματος και του Π.Μ.Σ., η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του Δ.Μ.Σ., ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, ο τίτλος του Π.Μ.Σ., τα

στοιχεία του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης: Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα.

Στον απόφοιτο του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να χορηγείται, πριν την απονομή, βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του Προγράμματος.

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος, το οποίο είναι επεξηγηματικό έγγραφο και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων. Το Παράρτημα Διπλώματος επισυνάπτεται στο Δ.Μ.Σ. και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου. Στο Παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του Δ.Μ.Σ. στο εξωτερικό. Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του Παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του Δ.Μ.Σ., αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον βαθμό αξιολόγησης στα μαθήματα και στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.).

Αναλυτικότερα σε κάθε εξάμηνο ο φοιτητής/τρια λαμβάνει βαθμολογία σε κάθε μάθημα που εξετάζεται και εάν αξιολογηθεί επιτυχώς, πιστώνεται αναλογικά τις πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν. Ο τελικός βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από τον βαθμό αξιολόγησης:

α) Στα μαθήματα,

β) στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) εξάγεται με προσέγγιση δύο δεκαδικών ψηφίων και προκύπτει από τον τύπο:

$$B = (B1 * P1 + B2 * P2 + \dots + Bn * Pn) / (P1 + P2 + \dots + Pn)$$

όπου B1, B2, ..., Bn είναι οι βαθμοί όλων των μαθημάτων που εξετάσθηκε επιτυχώς ο φοιτητής/τρια και P1, P2, ..., Pn είναι οι πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε κάθε μάθημα.

Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροι του. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10) ως ακολούθως:

- Άριστα: από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10),

- Λίαν καλώς: από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49),

- Καλώς: από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49) ή

- Απορρίπτεται: από μηδέν (0) έως τέσσερα και ενενήντα εννέα (4,99).

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, που χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να ανακληθεί ή να ακυρωθεί, αν αποδειχθεί ότι δεν συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησής του οι εκ του νομικού και θεσμικού πλαισίου προϋποθέσεις

κτήσης του. Η ανάκληση ή ακύρωση γίνεται μετά από απόφαση της οικείας Συνέλευσης, η οποία κοινοποιείται στον/στην Πρύτανη/νισσα του Ιδρύματος.

Άρθρο 14

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση και περαιτέρω για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/κή φοιτητή/τρια, κατά τη συγγραφή εργασιών, στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 15

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα καθορίζονται και εξειδικεύονται από τα αρμόδια όργανα του Προγράμματος, υποκείμενα και σε συνεχείς τροποποιήσεις και βελτιώσεις αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Προγράμματος.

Άρθρο 16

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους/τις μεταπτυχιακού/ές φοιτητές/τριες. Η αξιολόγηση γίνεται με τη χρήση ειδικού εντύπου/ερωτηματολογίου αξιολόγησης που συμπληρώνουν οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες. Τα μαθήματα αξιολογούνται ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και τον βαθμό συσχέτισής τους με τις αρχές και τη φιλοσοφία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος. Οι διδάσκοντες/ουσες αξιολογούνται σε πολλά επίπεδα, τα οποία μπορεί ενδεικτικά να περιλαμβάνουν αξιολόγηση ως προς τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους/στις φοιτητές/τριες, την προετοιμασία τους, τη χρήση σύγχρονης βιβλιογραφίας, την προθυμία τους να απαντούν σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος.

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών και του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Πα.Δ.Α.

Η εξωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. διενεργείται σε συνεργασία με την ΜΟ.ΔΙ.Π. στο πλαίσιο της πιστοποίησής τους, σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘΑΑΕ διαδικασία.

Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυ-

σή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Άρθρο 17
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του, στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών/τριών.

Άρθρο 18
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από την σχετική νομοθεσία ή τον οικείο Πρότυπο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος ή τον παρόντα Κανονισμό, θα επιλύεται, αν αυτό είναι δυνατόν, με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και όπου απαιτείται με τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 29 Ιανουαρίου 2024

Ο Πρύτανης
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΛΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

